

2026
학사제도
안내

A C A D E M I C
A F F A I R S
G U I D E



경희대학교

목 차

I. 학사일정

2026학년도 1학기 학사일정	7
2026학년도 2학기 학사일정	8

II. 교육과정

교육목적 체계도 및 교육이념	11
교육과정의 운영개요	13
교육과정 개편에 따른 경과조치	15
(서울) 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수	17
교양교과 대체 인정 안내	19
이수면제 제도 안내	21
후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치	22
(국제) 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수	28
후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치	29
전공교육과정의 이수	37
전공별 트랙교육과정	45
소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내	47
교직과정 이수 안내	54

III. 수강 및 수업

수강신청(수강신청일정, 대학별 수강허용학점, 수강희망과목담기, 수강신청시스템, 수강신청 주요 유의사항)	61
성적우수자 추가학점 부여제도	70
학점세이브제도	71
학점재수강제도	72
수강신청학점 철회	73
강의평가	74

IV. 성적 및 기타 학점 취득

성적취득 안내	77
학점포기제도	79
계절학기	80
대학 간 학점교류	81
취·창업스쿨	84
표준 현장실습학기제	85
창업(현장)실습	87

외국대학 교환학생 및 연수	89
사회혁신학기제	91
사회봉사 교과목 이수안내	92

V. 졸업

졸업관련 안내	97
단과대학별 졸업능력인증제도	100
학·석사연계과정	101
조기졸업	103
외국대학 복수학위과정	104

VI. 학적변동(휴학, 복학 등)

등록	107
휴학	109
복학	111
자퇴/제적	112
전과	113
재입학	115
편입학	116
학적사항 정정	117

VII. 기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내	121
학생지원센터(제증명) 발급 증명서	123
예비군 전입 신청 안내	124
경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내	125
중앙도서관 이용 안내	127

VIII. FAQ

FAQ	133
-----------	-----

I



학사일정



2026학년도 1학기 학사일정

월 요일	일							학 사 일 정	
	일	월	화	수	목	금	토		
3								3. 1.(일)	학기개시일
	1	2	3	4	5	6	7	3. 2.(월)	삼일절 대체휴일
	8	9	10	11	12	13	14	3. 3.(화)	개강
	15	16	17	18	19	20	21	3. 3.(화) - 3. 9.(월)	수강신청 확인 및 정정
	22	23	24	25	26	27	28	3. 3.(화) - 3. 9.(월)	교직 학교현장실습(복학생) 신청
	29	30	31					3.17.(화) - 3.23.(월)	학점포기 신청
							3.23.(월)	휴학신청 마감	
							3.24.(화) - 3.30.(월)	계열별 전공과목 성적평가선택 신청	
							3.24.(화) - 3.30.(월)	수강학점철회 신청	
							3.30.(월) - 5. 1.(금)	교직 학교현장실습(1차)	
4				1	2	3	4	4. 1.(수) - 4. 7.(화)	2025학년도 후기 예비졸업사정
	5	6	7	8	9	10	11	4. 6.(월) - 4.10.(금)	전공(본전공/다전공/부전공/학생설계전공) 및 트랙 및 마이크로디그리 신청
	12	13	14	15	16	17	18	4.13.(월) - 4.17.(금)	조기졸업(학석사연계과정 포함) 신청
	19	20	21	22	23	24	25	4.21.(화) - 4.27.(월)	1학기 중간시험
	26	27	28	29	30			4.27.(월) - 5. 1.(금)	교직 이수 신청 및 교직 복수전공 이수 신청
								4.28.(화) - 5. 4.(월)	1학기 중간 강의평가
5						1	2	5. 4.(월) - 5.29.(금)	교직 학교현장실습(2차)
	3	4	5	6	7	8	9	5. 5.(화)	어린이날
	10	11	12	13	14	15	16	5. 6.(수) - 5.13.(수)	2학기 재입학 신청
	17	18	19	20	21	22	23	5.18.(월)	개교기념일(77주년)
	24	25	26	27	28	29	30	5.25.(월)	부처님 오신 날 대체 휴일
	31							5.25.(월) - 5.29.(금)	기초교과 대학영어 이수면제 신청
							5.26.(화) - 6. 5.(금)	사회봉사학점 인정 신청	
							5.26.(화) - 6. 4.(목)	교원자격무시험검정 신청(후기)	
6		1	2	3	4	5	6	6. 2.(화) - 6.22.(월)	1학기 기말 강의평가
	7	8	9	10	11	12	13	6. 3.(수)	2026 지방선거
	14	15	16	17	18	19	20	6.16.(화) - 6.22.(월)	1학기 기말시험
	21	22	23	24	25	26	27	6.16.(화) - 6.29.(월)	1학기 성적 열람(강의평가 실시자)
	28	29	30					6.23.(화) - 7.13.(월)	하계 계절학기 수업
								6.23.(화) - 8.31.(월)	하계 방학
							6.30.(화) - 7. 3.(금)	1학기 성적 공시 및 정정	
7				1	2	3	4	7. 7.(화) - 7.10.(금)	2학기 전과 신청
	5	6	7	8	9	10	11	7. 8.(수) - 7.15.(수)	2학기 복학 신청
	12	13	14	15	16	17	18	7.20.(월) - 7.22.(수)	2학기 수강희망과목담기
	19	20	21	22	23	24	25	7.20.(월) - 8. 5.(수)	2025학년도 후기 졸업사정
	26	27	28	29	30	31		7.27.(월) - 7.31.(금)	하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
8							1		
	2	3	4	5	6	7	8	8. 4.(화) - 8.17.(월)	2학기 휴학 신청
	9	10	11	12	13	14	15	8. 5.(수) - 8.12.(수)	2학기 수강 신청
	16	17	18	19	20	21	22	8.17.(월)	광복절 대체휴일
	23	24	25	26	27	28	29	8.19.(수) - 8.26.(수)	2학기 등록
	30	31						8.19.(수)	2025학년도 후기 학위수여식(74회)

2026학년도 2학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9			1	2	3	4	5	9. 1.(화) 9. 1.(화) - 9. 7.(월) 9.15.(화) - 9.21.(월) 9.21.(월) 9.22.(화) - 9.28.(월) 9.22.(화) - 10.26.(월) 9.24.(목) - 9.26.(토) 9.30.(수) - 10. 8.(목)	개강(학기 개시일) 수강신청 확인 및 정정 학점포기 신청 휴학신청 마감 수강학점철회 신청 2027학년도 교직 학교현장실습 신청 추석 연휴 2026학년도 전기 예비졸업사정
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
10					1	2	3	10. 1.(목) - 10. 8.(목) 10. 5.(월) 10. 9.(금) 10.13.(화) - 10.19.(월) 10.20.(화) - 10.26.(월) 10.20.(화) - 10.26.(월) 10.27.(화) - 11. 2.(월) 10.27.(화) - 11. 5.(목)	계열별 전공과목 성적평가선택 신청 개천절 대체휴일 한글날 전공(본전공/다전공/부전공/학생설계전공) 및 트랙 및 마이크로디그리 신청 조기졸업(학석사연계과정 포함) 신청 2학기 중간시험 2학기 중간 강의평가 교직 복수전공 이수 신청
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
11	1	2	3	4	5	6	7	11.10.(화) - 11.16.(월) 11.23.(월) - 11.27.(금) 11.23.(월) - 12. 3.(목) 11.23.(월) - 12. 4.(금)	2027학년도 1학기 재입학 신청 기초교과 대학영어 이수면제 신청 교원자격무시험검정 신청(전기) 사회봉사학점 인정 신청
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
12			1	2	3	4	5	12. 1.(화) - 12.21.(월) 12.15.(화) - 12.21.(월) 12.15.(화) - 12.28.(월) 12.22.(화) - 2027.1.13.(수) 12.22.(화) - 2027.2.28.(일) 12.25.(금) 12.29.(화) - 12.31.(목)	2학기 기말 강의평가 2학기 기말시험 2학기 성적 열람(강의평가 실시사) 동계 계절학기 수업 동계 방학 성탄절 2학기 성적 공시 및 정경
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
2027 1						1	2	1. 1.(금) 1. 5.(화) - 1.11.(월) 1. 6.(수) - 1.13.(수) 1.18.(월) - 1.20.(수) 1.20.(수) - 2. 3.(수) 1.25.(월) - 1.29.(금)	신청 2027학년도 1학기 전과 신청 2027학년도 1학기 복학 신청 2027학년도 1학기 수강희망과목담기 2026학년도 전기 졸업사정 동계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2		1	2	3	4	5	6	2. 1.(월) - 2.12.(금) 2. 3.(수) - 2.11.(목) 2. 6.(토) - 2. 8.(월) 2. 9.(화) 2.17.(수) - 2.24.(수) 2.17.(수)	2027학년도 1학기 휴학 신청 2027학년도 1학기 수강 신청 설 연휴 설 대체휴일 2027학년도 1학기 등록 2026학년도 전기 학위수여식(75회)
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

※ 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

II



교육과정



교육목적 체계도 및 교육이념



1. 대학이념

- 경희대학교의 창학정신은 '문화세계의 창조'를 통하여 홍익인간의 이념을 구현하는 데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다.
- 경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 인류사회의 재건을 추구하는 데 창학의 목적을 둔다.

2. 교육목적

- 본 대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도야를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 목적으로 한다.

3. 교육목표

- 경희대학교는 대한민국의 건국정신인 '홍익인간'의 이념과 '문화세계의 창조'라는 창학정신에 바탕하여 다음 네가지를 교육의 목표로 삼는다.

▶ 전인교육(全人教育)

우리는 편향된 교육을 지양하고 지·덕·체의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성하고자 한다. 한편으로 냉철하고 이지적인 지성을 연마하며 다른 한편 덕성을 함양하고 강인한 의지를 기르며 진취적인 기상을 갖도록 종합적인 전인 교육을 도모한다.

▶ 정서교육(情緒教育)

건전한 정서 함양을 통하여 우리는 보다 명랑하고 밝은 사회를 이루어 나갈 수 있다. 이를 위해서는 우선 자연이나 환경과 조화로운 관계를 유지할 수 있어야 한다. 따라서 우리는 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 이를 위해 아름다운 환경을 가꾼다. 또 온화하고 고상한 인품을 소유하여 예술적 소양을 갖출 수 있는 인성교육을 추구한다.

▶ **과학교육(科學教育)**

과학적이고 합리적이며 조직적인 사고방식에 의하여 우리는 문화세계를 창조하여 보다 풍요롭고 행복한 생활을 누릴 수 있는 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다.

무릇 과학과 기술의 진보는 눈부신 발전을 거듭하여 우리의 생활을 빠른 속도로 바꾸어 놓고 있다. 따라서 우리는 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있도록 과학교육을 실시한다.

▶ **민주교육(民主教育)**

인류의 역사를 통해 볼 때 가장 바람직하고 훌륭한 사회형태는 민주주의 사회이다. 민주주의는 생활의 모든 분야에서 실천되어야 한다. 대학은 여러 분야에서 우리 사회의 지도자들을 길러내는 곳이며, 특히 지도자는 민주적인 사상과 생활에 익숙해야 한다. 따라서 우리는 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리 사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 할 수 있는 역군들을 양성하고자 한다.

4. 교훈과 경희정신

▶ **교훈**

- 경희대학교의 교훈은 ‘학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화’이다. 우리가 교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는 데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의를 존중하고자 하는 의미이다.
- ‘학원의 민주화’란 학원 내의 제반제도 및 경영 등에서의 민주적 운영과 자율성을 보장하는 것을 뜻한다. 교직원은 물론 학생들까지도 권한과 책임을 동시에 보유하여 구성원 누구나 개인의 창의적인 기상을 펼칠 수 있도록 하는 것이다.
- ‘사상의 민주화’란 대학의 존립목적과 대학의 주요 기능 중 하나이기도 한 학문의 독립성과 자율성을 보장하고 제약받지 아니하는 분위기를 조성하여 다양하면서도 창조적인 연구풍토를 제공하고자 하는 것이다.
- ‘생활의 민주화’란 가까이 학내외의 모든 행사와 일상생활에서부터 책임범위 내의 자유와 자율을 보장하여 민주화를 실천함으로써 건전하고 합리적인 민주 시민을 양성하고자 하는 것이다.

▶ **경희정신**

- 경희대학교는 ‘창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동’을 경희정신으로 표방한다.
- 창의적인 노력: 인간의 모든 가치의 근원은 창조에 있다. 그런데 창조는 뚜렷한 의지를 가지고 노력할 때 나올 수 있다. 인간은 환경에 대해 수동적 태도에서 벗어나 적극적 자세로 나아가야 한다. 즉 창의성과 신념을 가지고 노력할 때 우리가 추구하는 가치가 실현될 수 있는 것이다.
- 진취적인 기상: 젊음은 멀리 앞을 내다보며 그 목표를 향해 매진하는 호연지기를 가져야 한다. 따라서 근시안적 가치관이나 소극적인 자세를 극복하고, 어떤 난관이라도 뚫고 나갈 수 있는 불굴의 기상과 전향적이고 전진적인 자세를 가져야 한다.
- 건설적인 협동: 전체는 부분의 합 이상이다. 개성을 바탕으로 한 협동은 놀라운 발전을 가져올 수 있다. 우리는 독선적인 고집이나 이기적인 편협성을 넘어 건설적인 자세에서 협동정신을 길러야 한다.

교육과정의 운영개요

1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

- 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성함. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가짐
- 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분됨. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분함. 교양과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 필수교과·배분이수교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공기초·전공필수·전공선택으로 구분함. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」과목, R.O.T.C. 임관 대상자를 위한 「군사학」과목, 「취·창업스쿨」과 「사회봉사」, 「창업강좌」와 같은 특별과목도 있음
 - 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성됨
 - 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성됨
 - 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성됨
 - 「군사학」은 R.O.T.C. 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목임
- 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과정을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 시행세칙에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「일반선택과목」이라고 함

〈표〉 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	11	전공기초	주관 전공(학과)에서 지정한 전공기초과목(구 전공교양 '코드03')
	04	전공필수	주관 전공(학과)에서 지정한 전공필수과목
	05	전공선택	주관 전공(학과)에서 지정한 전공선택과목
교양	14, 16	필수교과	인간세계와 과학을 이해하고 학문기초 역량강화를 위한 교양 필수 교과
	15	배분이수교과	인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제별 기본과 원리에 대한 교양선택 교과
	17	자유이수교과	다양한 분야의 체험적 학습을 위한 교양 선택교과
교직	20	교직(전공선택)	주관 전공(학과)에서 교직 표시과목별로 지정한 교과교육영역 교과목
	06	교직교과	교직이수자가 공통으로 이수하는 교직이론, 교직소양, 교육실습 교과목
기타	08	일반선택	총 졸업학점에만 산입됨 (배움학점, 취·창업스쿨, 개별현장연수활동, 타전공 교과목 등)

2. 학수번호

- 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임
- 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호
예시) 공과대학/기계공학과/기초공학설계

학수번호					분반번호		교과목명
M	E	1	1	1	0	1	기초공학설계
학과(전공)기호		수준번호	교과목일련번호		01번째 분반		과목명

3. 교과의 이수단위 및 이수방법

- 교과이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수함. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습(임상포함), 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 함
- 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하며, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 함

교시 구분	서울·국제 (주간)	서울·국제 (75분 수업)
1교시	09:00~09:50	09:00~10:15
2교시	10:00~10:50	10:30~11:45
3교시	11:00~11:50	12:00~13:15
4교시	12:00~12:50	13:30~14:45
5교시	13:00~13:50	15:00~16:15
6교시	14:00~14:50	16:30~17:45
7교시	15:00~15:50	
8교시	16:00~16:50	
9교시	17:00~17:50	

- 교과를 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 것을 원칙으로 하되, 계절수업, 학점취득 특별시험(교양과목), 타 대학과의 학점교류, 취·창업스쿨, 사회봉사, 배움학점제, 현장실습, 창업실습, 수시입학생 특별교육, 대학원 교과목 수강, 별도로 지정된 프로그램의 이수 등을 통하여 취득할 수 있음

교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 기본사항

- 본 경과조치는 전공 또는 교양교육과정의 개편이 있을 시 개편년도 이전 입학자에 대하여 적용함
- 교육과정 개편 후에는 개편된 교육과정에 따라 수업이 운영되며, 개편된 교육과정의 교과목 이수를 통해 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 함
- 본 경과조치의 입학년도는 신입학생은 입학년도를 의미하며, 편입학생은 입학한 학년도에 부여된 학번에 해당하는 년도를 의미함

2. 졸업이수학점

- 졸업이수학점의 기본 원칙
 - 학생이 입학한 학년도 교육과정에서 정한 졸업이수학점을 따름

3. 이전 교육과정에 따라 취득한 학점의 이수구분 인정

- 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 함
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공필수와 전공선택 학점은 학점을 취득할 당시의 이수구분 그대로 인정함
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공교양(또는 계열교양) 학점은 개편된 교육과정의 전공기초 학점으로 인정하거나, 개편된 교육과정의 전공기초 학점을 이전 교육과정의 전공교양(또는 계열교양) 학점으로 인정할 수 있음
- 전공필수 학점을 초과하여 취득한 경우 초과한 학점은 전공선택으로 인정할 수 있음
- 이전 교육과정에서 기 취득한 교양필수, 교양선택, 핵심교양, 영역교양, 기초교양, 통합교양 학점의 인정은 '교양교육과정 개편에 따른 경과조치'를 따름

4. 전공교육과정 경과조치

- 학생은 본인의 입학 연도 전공교육과정에서 정한 전공교육과정 기본구조의 적용을 받음. 다만, 입학 이후에 전공교육과정이 개편되었을 경우에는 개편된 전공교육과정 기본구조 중 하나를 선택하여 적용받을 수 있음
[해설] 전공 또는 교양교육과정에서 졸업을 위하여 필히 취득해야 하는 학점 구조를 교육과정 기본구조라고 하며, 학생은 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교양, 전공필수, 전공선택(단, 2011학년도부터는 전공기초, 전공필수, 전공선택) 학점을 취득하여야 함. 위의 말은 입학 이후에 교육과정 개편으로 인하여 기본구조가 변경된 경우에는 변경된 기본구조의 적용이 가능하다는 의미임. 단, 현재 전공과 교양 교육과정의 개편이 별개로 이루어지고 있으며, 이에 따른 경과조치도 다르게 적용되고 있으며 각각의 경과조치를 참조하기 바람
- 개편 전 입학자의 전공과정 이수요건에 대하여 전공별로 본 경과조치 외 세부사항을 교육과정 시행세칙에 지칭하여 운영할 수 있음
[해설] 교육과정 개편 시 경과조치 기본원칙을 적용하되, 전공에서는 전공교육의 특수성 또는 강좌 운영의 문제로 특정 교과의 이수, 대체과목의 지정, 이수학점의 변경 등의 세부내용을 지칭할 수 있음. 이와 같은 부가적인 경과조치는 통상 교육과정 시행세칙으로 운영되며 입학년도 이외의 교육과정으로 전공교육과정을 이수하고자 하는 학생은 동 내용을 확인하여야 함

-
- 이수구분별로 부족한 학점은 개편된 교육과정에서 수강하여 취득하여야 함. 다만, 개설된 교과목을 모두 수강하여도 이수구분 별 소정의 학점이 부족한 경우, 그 나머지 학점은 대체 교과목을 수강토록 하여 보충하게 할 수 있음. 이에 관한 사항은 교육과정 시행세칙으로 정함

[해설] 예를 들어, 학생이 입학년도에서 정한 전공필수 학점을 모두 취득하지 않은 채로 전공교육과정이 개편되었다면, 개편된 전공교육과정의 전공필수과목 중 수강하지 않은 과목의 이수를 통해 전공필수학점을 충족할 수 있음. 만약 그렇게 함에도 불구하고 더 이상 전공필수로 이수할 과목이 없다면 이는 교육과정 시행세칙에서 정한 교과목의 이수를 통해 학점을 충족시킬 수 있다는 의미임

- 2011학년도부터 기존 전공교양(또는 계열교양)이 교양영역에서 전공영역으로 변경됨에 따라, 2011학년도 이후 전공교육과정에 의거하여 이수하고자 하는 자는 전공에서 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수학점을 학년도 교육과정 단위로 선택하여 이수하여야 함

[해설] 학생이 입학년도 이후 전공교육과정으로서 2011학년도 이후 연도의 교육과정 기본구조를 선택하고자 한다면, 선택한 연도에서 정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점으로 구성된 전공교육과정 기본구조를 하나의 패키지로 이수해야 한다는 의미임

(서울) 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

후마니타스 교양교육과정은 탁월한 개인, 책임 있는 시민, 성숙한 공동체 성원의 양성이라는 대학교육의 본질 목적을 교양교육 차원에서 실현하고자 하며, 더 성숙한 인간, 더 나은 인간, 더 유용한 인간이 되어 삶의 불확실성 앞에서도 의미 있고 행복한 방식으로 자신의 생애를 이끌어 나갈 수 있게 할 내적 견고성의 바탕을 길러주는 데 목표를 두고 있음.

2024학년도 후마니타스 교양교육과정 개편에 따라 2024학년도 신입생부터는 아래의 교양교육과정 기본구조표에 의거 교양교육과정을 이수하여야 함. 다만, 2023학년도 이전 입학생은 '3. 교육과정 개편에 따른 경과조치' 참조함

1. 교양교육과정의 구성 및 특징

- 교양교육과정은 필수교과 17학점, 배분이수교과 9학점, 자유이수교과 3학점 이상으로 구성되며, 각 영역의 기본이수학점을 모두 합한 29학점 이상을 졸업이수학점으로 함

가. 필수교과(Core Requirements)

- 인간을 이해하고 세계를 이해하는 것은 전공 지망이 무엇이나에 관계없이 학부생들이 반드시 공부해야 하고 대학은 반드시 가르쳐야 하는 기본적인 탐구 영역이며 교양교육이 다루어야 할 핵심적인 주제임. '반드시 가르쳐야 하는 것'으로 '인간의 이해와 '세계의 이해', 그리고 '과학의 이해'라는 세 가지 주제를 선정하였으며 대학 수학에 필수적인 기초 능력을 연마하기 위하여 글쓰기, 영어 교과를 개설함
 - 1) 인간의 이해 : "인간의가치탐색"
 - 2) 세계의 이해 : "세계와시민"
 - 3) 과학의 이해 : "빅뱅에서문명까지"
 - 4) 글쓰기 : "성찰과표현", "주제연구"
 - 5) 영어 : "대학영어"

나. 배분이수교과(Distributional Requirements)

- 배분이수교과는 생명, 우주, 인간, 사회, 문화, 분석, 정보 등 다양한 주제들을 다룸. 이 주제들에 대한 접근방식은 어느 한 가지 학문 분과의 접근법에 한정되지 않는 학제적 교육에 강조점을 두고 있는 5개의 창의교양 영역과 기본과 원리에 관한 근본적이고 기초적인 것들을 학습할 수 있는 3개의 토대교양 영역의 교육과정임. 재학기간 내에 아래의 5개 영역 중 3개 영역에서 한 과목씩 9학점 이상을 이수하여야 함
 - 1) 생명, 우주, 인간(Life, Universe, Mankind)
 - 2) 분석, 추론, 논리(Analysis, Reasoning, Logic)
 - 3) 상징, 문화, 소통(Symbol, Culture, Communication)
 - 4) 사회, 공동체, 평화(Society, Community, Peace)
 - 5) 지능, 정보, 미래(Intelligence, Information, Future)

다. 자유이수교과(Electives)

- 체육, 예술, 기타영역에서 수강자들이 자유롭게 선택하여 자신들의 다양한 관심과 욕구를 충족시키고 동시에 자기 계발 및 실용성에 도움이 될 수 있는 교양과정으로 재학기간 중 3학점 이상 이수해야 함

2. 교양교육과정 기본구조표

구분/영역	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의 지구적문맥	인간의가치탐색	3학점	1학년	
		세계와시민	3학점	1학년	
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1학년	1학년 필수(주제연구의 선수과목)
		주제연구	3학점	2학년	
	영어	대학영어	2학점	1학년	3시간 2학점
필수교과 소계		17학점			
배분이수교과	- 생명, 우주, 인간 - 분석, 추론, 논리 - 지능, 정보, 미래 - 사회, 공동체, 평화 - 상징, 문화, 소통	-	9학점 (3학점씩 3개 영역)	전학년	5개 영역 중 3개 영역 필수 선택
자유이수교과	- 체육 - 예술, 창작 - 자유이수 기타	-	3학점	전학년	체육, 예술, 창작, 기타 중 선택
배분·자유 소계		12학점			
교양이수학점		29학점 이상			

- * 성찰과표현, 주제연구/독립연구1,2 교과목은 순차적으로 이수
- * 특성화고졸재직자 전형 입학자와 일반편입생의 경우 배분이수교과 영역 구분 없이 12학점 이상 이수 가능
- * 대학영어는 이수면제가 가능하며 그 기준은 '이수면제 제도안내' 참조

3. 편입생의 교양과정 이수

- 가. 학사편입생 : 교양교육과정 이수한 것으로 인정
- 나. 일반편입생 : 필수교과, 자유이수교과는 각 영역별 교과목 및 학점을 이수해야 하며, 배분이수교과의 경우 영역별 이수를 권장하나 영역 구분 없이 학년에 따른 배분이수영역의 학점을 이수
- 다. 약학과(2+4), 간호과학대학(야간), 의학계열(의, 한, 치)은 교양교육과정을 이수한 것으로 인정

4. 독립연구 수강 신청 안내

- 가. 교과 개요 : 기존의 교양 강좌가 포괄하지 못하는 분야에 대하여 학생이 자발적으로 관심 주제를 선정하여 커리큘럼(주차별 학습·활동 계획 등)을 설계하고, 교수의 지도 아래 독자적으로 학습을 진행하는 후마니타스칼리지 교양과정
- 나. 과목명 : 자유이수교과 독립연구1, 독립연구2(각 2학점)
- 다. 신청 인원 : 개인 또는 모둠(1~8명)으로 신청 가능
- 라. 주제영역 : 연구, 실천, 참여, 창업 등 다양한 분야를 학생이 자율적으로 기획
- 마. 지도교수 : 독립연구 주제와 관련된 전문지식을 가진 본교 교강사 섭외(학사계시판 공지사항 참조)
※ 지도교수는 최대 3개 모둠까지 지도 가능
- 바. 참여 방법 : 후마니타스칼리지 행정실에 독립연구 신청서 등 제출(학사계시판 공지사항 참조)
- 사. 문의 : 서울C 후마니타스칼리지 행정실(02-961-9311, 9340)
※ 신청 기간 및 방법 등 자세한 사항은 본교 학사계시판 공지사항 참조
※ 전공분야 독립연구는 소속 단과대학의 독립심화학습으로 신청하여 학습을 진행하도록 함
(주제 심의 후, 해당 전공자의 전공 심화에 해당한다고 판단될 시, 신청이 반려될 수 있음)

(서울) 교양교과 대체 인정 안내

1. 대체 인정 제도

- 전공 등에서 이수한 교과목에 대해 교양의 해당 영역을 이수한 것으로 대체 인정함
- 전공교과의 경우 지정된 소정의 전공과목 이수 시 교양 배분이수교과로 6학점까지 대체 인정 가능함

2. 배분이수영역 대체 인정 유의사항

- 배분이수영역의 대체 인정을 받은 경우, 배분이수영역의 잔여학점은 대체 인정받은 영역 이외 영역에서 이수해야 함
- 대체 인정 학점은 총 이수학점에 중복 합산되지 않음. 단, 수시 예비대학 프로그램 이수자의 경우 학점 인정함
- 배분이수영역 대체 인정하지 않는 학과로 전과 시 기존의 대체 인정은 취소됨

〈표〉 교양교과 이수대체 기준표

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설 학점	이수인정 영역 (2024학번 이후)	이수인정 영역 (2011~2023학번)
의과대학	의예과	생명과학및실습	3	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		의학화학및실습	3		
		의학물리학및실습	3		
		의학통계학	3		
		생명과학및실습1	3		
한의과 대학	한의학과	일반생물(신)	2	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		일반생물실습(신)	1		
		일반화학(신)	2		
		일반화학실습(신)	1		
		한의철학	3		
		한의정보학	3		
		과학사	3		
		일반생물및실습	3		
		일반화학및실습	3		
		의역학	3		
약학대학	약학과 (6년제)	약학생물학1	3	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		약학일반화학1	3	-	
	약과학과	일반생물학	3	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		일반화학1	3	-	
		일반물리학	3		
	한약학과	한방생병리학1	3	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		생약학1	3	-	
		한방생리학1	3		

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설 학점	이수인정 영역 (2024학번 이후)	이수인정 영역 (2011~2023학번)
치과대학	치의예과	일반생물학1	2	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		일반생물학2	2		
		일반화학	2	-	
		유기화학	2		
간호과학 대학	간호학과	인간발달	2	배분이수교과 생명, 우주, 인간	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		스트레스와건강	2		
		인간관계와의사소통	2	-	
		문화와글로벌헬스의이해	2		
경희 사이버 대학교	경희사이버 대학교 학점교류 이수자	배분이수교과 생명, 몸, 공생체계	3	-	배분이수교과
		배분이수교과 자연, 우주, 물질, 기술	3		
		배분이수교과 의미, 상징, 공감	3		
		배분이수교과 사회, 공동체, 국가, 시장	3		
		배분이수교과 평화, 비폭력, 윤리	3		
		배분이수교과 역사, 문화, 소통	3		
		배분이수교과 논리, 분석, 수량세계	3		
		자유이수교과	3	자유이수교과 기타	
글로벌 교육 지원팀	학업역량 강화 프로그램 이수자 (외국인 학생)	학문적 소통을 위한 한국어 말하기	3	배분이수교과 상징, 문화, 소통	배분이수교과 (최대 6학점 인정)
		학문적 소통을 위한 한국어 표현	3		
		학문적 소통을 위한 한국어 읽기	3		
		학문적 소통을 위한 한국어 글쓰기	3		
후마니타스 칼리지	영어트랙 전형입학자 (외국인 학생)	한국어1	3	필수교과 영어	기초(필수)교과 영어
		한국어2			
자율전공 학부	글로벌 비즈니스전공	비즈니스영어	3	필수교과 영어	기초(필수)교과 영어

※ 이수인정 학점의 경우 기존 개설 영역과 해당 영역에 중복으로 이수한 것으로 인정되나(한국어1,2 제외) 졸업 총 학점에는 중복 합산되지 않음
 ※ 경희사이버대학교 학점교류의 배분이수 및 자유이수 영역인정은 2016학년도 이수자부터 적용함

(서울) 이수면제 제도 안내

1. 대상 및 면제과목

대학영어(2016학년도 이후 입학생 대상)

2. 신청기간 및 신청방법

매 학기 소정기간(※ 본교 홈페이지 학사게시판 공지사항 참조)

3. 신청자격

신청학기 재학생(휴학생 신청 불가)

4. 이수 면제 학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 함

[이수면제 기준] 대학영어(2016학년도 이후 입학생 대상)

면제종류	면제기준		
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	352점 이상	875점 이상
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생	영어권 국적 소지, 영어트랙 전형 입학		
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자	해외 소재 영어권 고등학교 과정 이수 증명서		
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육기관 프로그램 이수자	본교 재학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득		
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 프로그램 수료		

※ 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일로부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함

(서울) 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 입학년도별 최소이수학점 및 대체영역

가. 2019~2023학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역		최소이수학점	대체영역 : 과목명	비고
필수교과	문명전개의지구적문맥	3학점	인간의가치탐색	
		3학점	세계와시민	
		3학점	빅뱅에서문명까지	
	글쓰기	3학점	성찰과표현	주제연구의 선수과목
		3학점	주제연구	
	영어	2학점	대학영어	3시간 2학점
배분이수교과	영역1 : 생명과우주 영역2 : 분석과추론 영역3 : 상징과문화 영역4 : 사회와평화 영역5 : 자연기술토대 영역6 : 인문사회토대 영역7 : 예술창작토대	12학점	개편된 배분이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
자유이수교과	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
교양이수학점		32학점 이상		최대 56학점까지 인정

[설명]

- * 2019~2023학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 성찰과표현 선이수 후 주제연구 이수 가능함
- * 배분이수교과는 영역 구분 없이 이수 가능함
- * 2024학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목을 2024학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능함

나. 2016~2018학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역		최소이수학점	대체영역 : 과목명	비고
필수교과 (18학점)	문명전개의지구적문맥	9학점	인간의가치탐색 우리가사는세계 니덤의수수께끼:근대문명의빛과그림자 빅뱅에서문명까지	인간의가치탐색 선이수 후 니덤의수수께끼:근대문명의 빛과그림자 이수
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 성찰과표현, 주제연구	성찰과표현 선이수 후 주제연구 이수
	영어	2학점	대학영어	
	시민교육	3학점	시민교육 세계와시민	
배분이수교과 (12학점)	영역1 : 생명과우주 영역2 : 분석과추론 영역3 : 상징과문화 영역4 : 사회와평화 영역5 : 자연기술토대 영역6 : 인문사회토대 영역7 : 예술창작토대	12학점	개편된 배분이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
교양이수학점		33학점 이상		최대 56학점까지 인정

[설명]

- * 2016~2018학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 인간의가치탐색 선이수 후 니덤의수수께끼:근대문명의빛과그림자 이수 가능하며 성찰과표현 선이수 후 주제연구 이수 가능함
- * 대학영어 이수면제 기준은 후마니타스 교양교육과정 이수 안내의 '4. 이수면제 제도'와 동일함
- * 배분이수교과는 영역 구분 없이 이수 가능함
- * 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체:인공 지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능함
- * 2015~2018학년도 특성화고졸재직자특별전형 입학자의 경우, 2019학년도 교육과정 개편에 따라 폐지된 우리가사는세계 과목은 배분이수교과 상징과문화영역 과목 이수 시 대체 인정 가능하고, 시민교육 과목은 세계와시민 과목으로, 글쓰기1 과목은 성찰과표현 과목으로, 글쓰기2 과목은 주제연구 과목으로 대체 인정 가능함(대체 인정시 타영역 학점으로 중복인정 불가)(적용 시점 : 2020학년도부터)
- * 2022학년도까지만 개설된 우리가사는세계 과목은 배분이수교과 니덤의수수께끼:근대문명의빛과그림자 과목 이수시 대체 인정 가능하고, 시민교육 과목은 세계와시민 과목으로, 글쓰기1 과목은 성찰과표현 과목으로, 글쓰기2 과목은 주제연구 과목으로 대체 인정 가능함(대체 인정시 타영역 학점으로 중복인정 불가)

다. 2011~2015학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역		최소이수학점	대체영역 : 과목명	비고
필수교과 (17학점)	문명전개의지구적문맥	6학점	인간의가치탐색 우리가사는세계 니덤의수수께끼:근대문명의빛과그림자 (빅뱅에서문명까지 수강대상 아님)	
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 성찰과표현, 주제연구	
	영어	4학점	영어1, 영어2, 대학영어, 경희사이버대 학점교류과목 (비즈니스영어, 시사영어:뉴스로공부하는영어, 대학종합영어:글로벌시대의국제인되기)	
	시민교육	3학점	시민교육, 세계와시민	
배분이수교과 (15학점)	영역1 : 생명과우주 영역2 : 분석과추론 영역3 : 상징과문화 영역4 : 사회와평화 영역5 : 자연기술시대 영역6 : 인문사회시대 영역7 : 예술창작시대	15학점	개편된 배분이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역 구분 없이 자유롭게 이수	
교양이수학점		35학점 이상		

[설명]

- * 2011~2015학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 자유이수교과의 배분이수교과 대체 인정은 2014학년도까지 운영하고 폐지함
 - 폐지내용 : 자유이수교과의 고전읽기 또는 통합창의프로그램에서 15학점 이수 시 배분이수교과 영역 인정 제도를 폐지함
 - 경과조치 : 2011학년도부터 2014학년도까지 입학자의 경우 2019학년도 후기 졸업(2020.8월 졸업)까지 인정
- * 2015학년도 이후 특성화고졸재직자전형 입학자는 경희사이버대학교 학점교류의 배분이수교과 및 자유이수교과 이수 시 우리대학의 배분이수교과 및 자유이수교과의 해당 영역으로 인정하며, 배분이수교과의 경우 영역 구분 없이 이수 가능함
- * 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함
- * 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체:인공 지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능함
- * 경희사이버대학교 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어, 대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)
- * 2022학년도까지만 개설된 우리가사는세계 과목은 배분이수교과 니덤의수수께끼:근대문명의빛과그림자 과목 이수시 대체 인정 가능하고, 시민교육 과목은 세계와시민 과목으로, 글쓰기1 과목은 성찰과표현 과목으로, 글쓰기2 과목은 주제연구 과목으로 대체 인정 가능함 (대체 인정시 타영역 학점으로 중복인정 불가)

라. 2008~2010학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	대체영역 : 과목명	비고
기초 교양	문화세계지도자영역	2학점	시민교육, 세계와시민, 후마니타스특강, 후마니타스특강1, Leaders & Leadership, 창의적소통(2013. 2학기까지 운영), 사회봉사1(2016. 1학기까지 운영)	* 글쓰기1,2(각 2학점) 및 영어1,2 대학영어(각 2학점) 이수 시 각 3학점으로 인정(단, 수강 가능 학점에서 각 3학점 차감, 동일 과목이 아니므로 재수강 불가)
	사고 및 표현영역	6학점	글쓰기, 독서와토론, 글쓰기1, 글쓰기2, 인간의가치탐색, 우리가사는세계 니덤의수수끼기:근대문명의빛과그림자 성찰과표현, 주제연구 (빅뱅에서문명까지 수강대상 아님)	
	외국어영역	6학점	English R&D, English Writing, 영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목 (비즈니스 영어, 시사영어:뉴스로공부하는영어, 대학종합영어:글로벌시대의국제인되기)	
통합 교양	기본영역(9) 중점영역(3) 선택영역(3)	15학점	배분이수교과, 자유이수교과 : 전체 교과목	15학점 이상 자유롭게 이수
전공 교양	학과별 전공교양 (학점 전공별 지정)	6~24학점 이상	전공기초	* 2011학년도부터 기존 교양영역에서 전공 영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계		35학점 이상		* 최대 60학점까지 이수 인정

[설명]

- * 2008~2010학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 함
- * 각 영역별 학점이 부족한 경우 개편된 교양교육과정에서 추가로 학점을 취득하여 충족할 수 있으며, 상기표의 '개편 교양과정의 대체영역'의 교과 중 선택하여 이수함
- * 사고 및 표현영역, 외국어영역의 학점이 부족한 경우 각각 글쓰기1, 글쓰기2 또는 중핵교과 중 인간의가치탐색, 우리가사는세계(빅뱅에서문명까지 수강대상 아님), 영어1, 영어2, 대학영어로 대체 이수할 수 있음. 글쓰기1,2, 영어1,2, 대학영어는 각 2학점(수업시간은 3시간)이나 2010학년도 이전 입학자가 이수 시 각 3학점으로 인정되며, 수강신청 시 수강가능학점에서 각 3학점을 사용한 것으로 차감됨
- * 통합교양 학점이 부족한 경우 영역 구분 없이 개편된 교양교육과정 중 배분이수교과와 자유이수교과 중 선택하여 추가로 수강하면 됨
- * English R&D 이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함
- * 전공교양 학점(학부/학과별 지정학점) 부족학점은 전공교육과정 시행세칙에서 정한 전공기초 과목을 추가로 이수함
- * 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있음
- * 경희사이버대학교 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어, 대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)

마. 2004~2007학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
핵심 교양	- 사고 및 표현영역(3) - 외국어영역(6) : 대학영어, 전문영어회화 - 전산영역(3) - 문화세계지도자영역(1) : 리더십활양, 사회봉사	13학점	인간의가치탐색, 우리가사는세계, 글쓰기1, 글쓰기2, 니덤의수수끼끼:근대문명의빛과그림자, 성찰과표현, 주제연구, 영어1, 영어2, 대학영어, 경희사이버대학교 학점교류과목 (비즈니스영어, 시사영어:뉴스로공부하는영어, 대학종합영어:글로벌시대의국제인되기), 시민교육, 세계와시민, Leaders&Leadership, 후마니타스특강, 후마니타스특강1, 창의적소통(2013. 2학기까지 운영), 사회봉사1(2016. 1학기까지 운영), 2008~2010학년도 기초교양 전과목	* 영역을 준수하여 이수 권장 * 글쓰기1,2(각 2학점) 및 영어1,2, 대학영어(각 2학점) 이수 시 각 3학점으로 인정(단 수강가능 학점에서 각 3학점 차감, 동일 과목이 아니므로 재수강 불가)
영역 교양	- 1영역 문화과 언어(3) - 2영역 역사·철학·문화(3) - 3영역 사회와 경제(3) - 4영역 자연과 과학(3) - 5영역 예술과 건강(1~3)	13학점	* 2011 이후 : 배분 및 자유이수교과 * 2008~2010 : 통합교양	* 영역 구분 없이 자유롭게 수강
계열 교양	- 인문계열 - 사회계열 - 이학계열 - 의·약학계열 - 예능계열	9~27학점 이상	* 2011 이후 : 전공기초 * 2008~2010 : 전공교양	* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조 (타계열 교양 학점 포함 이수)
소계	35학점 이상			* 최대 56학점까지 이수 인정

[설명]

- * 2004~2007학년도 입학자는 핵심교양 13학점 이상, 영역교양 13학점 이상 및 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 계열교양 학점을 이수해야 함
- * 핵심교양 학점은 기 이수한 핵심교양 학점과 2008~2010학년도 기초교양, 2011학년도 이후 중핵교과, 기초교과, 자유이수교과 중 해당과목 학점을 합산하여 산정함
- * 영역교양 학점은 기 이수한 영역교양 학점과 2008~2010학년도 통합교양, 2011학점 이후 배분이수교과 및 자유이수교과 학점을 합산하여 산정함
- * 계열교양 학점(학부/학과별 지정학점)은 기 이수한 계열교양 학점과 2008~2010학년도 전공교양, 2011학점 이후 전공기초 학점을 합산하여 산정함
- * 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있음
- * 글쓰기(계열별), 전산과목의 이수면제는 과목별 이수면제 기준에 따라 2017학년도까지 운영하고 폐지함
- * 대학영어, 전공영어 이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지함

바. 2003학년도 이전 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
교양 필수	- 2영역 : 외국어(3) - 8영역 : 전산(3)	30학점	* 2011 이후 : 후마니타스칼리지 교양 전과목 * 2008~2010 : 기초교양, 통합교양 * 2004~2007 : 핵심교양, 영역교양	* 영역을 준수하여 이수 권장 * 舊 교양선택 기본구조 - CRS : 2, 8영역(각 3학점) - 1~8영역 : 각 3학점(24학점)
교양 선택	- 1영역 : 국어와 작문(3) - 2영역 : 외국어와 국제문화(3) - 3영역 : 문학과 예술(3) - 4영역 : 역사와 철학(3) - 5영역 : 인간과 사회(3) - 6영역 : 건강생활과 보건(3) - 7영역 : 자연과 환경(3) - 8영역 : 과학과 기술(3)			
전공교양		6~21학점 이상	* 2011 이후 : 전공기초 * 2008~2010 : 전공교양 * 2004~2007 : 계열교양	* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계		36학점		

[설명]

- * 2003학년도 이전 입학자는 교양 30학점과 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 전공교양 학점을 취득하여야 함
- * 전공교양 학점은(학부/학과별 지정 학점) 교육과정 개편 시 명칭이 변경된 계열교양, 전공기초의 취득학점을 합산하여 산정함

(국제) 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

※ 2024학번 - 2026학번 기준(2023학번 이전은 반드시 경과조치 참조)

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의지구적문맥	인간의가치탐색	3학점	1		
		세계와시민	3학점	1		
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년		
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1	1학년 필수	주제연구의 선수과목
		주제연구	3학점	2		
	영어	대학영어	2학점	1	3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
학점 소계			17학점			
배분이수교과	1. 생명·우주·인간	5개 영역 중 3개 영역을 선택	9학점 이상	전학년	각 과목 3시간 3학점	
	2. 분석·추론·논리					
	3. 상징·문화·소통					
	4. 사회·공동체·평화					
	5. 지능·정보·미래					
학점 소계			9학점 이상			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나)는 필수과목 (단, 외국인학생/편입생 면제)	
				전학년		
	학점 소계			3학점 이상		
교양이수학점			29학점 이상			

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양과목 이수안내(위 별표1의 후마니타스 교양교육과정과 동일하게 운영)

(국제) 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 2019학년도 이후~2023학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2023학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2023학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥2	세계와시민	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	1-2		
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1	1학년 필수	
		주제연구	3학점	2	2학년 필수	
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
학점 소계			17학점			
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨	
	2. 분석과추론					
	3. 상징과문화					
	4. 사회와평화					
	5. 자연기술토대					
	6. 인문사회토대					
	7. 예술창작토대					
학점 소계			12학점 이상			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나) 필수 (단, 외국인학생/편입생 면제)	
				전학년		
	학점 소계			3학점 이상		
교양이수학점			32학점 이상			

다. 자유이수교과의 전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)를 필수로 이수한다.

2. 2018학년도 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2018학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2018학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	-	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
		우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:서구 근대화과정의현재적이해	3학점	1	
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
학점 소계		12학점 이상			
기초교과	글쓰기	글쓰기1 또는 성찰과표현	2학점	1	1학년 필수 글쓰기1 : 3시간 2학점/ 성찰과표현 : 3시간 3학점
		글쓰기2 또는 주제연구	2학점	2	2학년 필수 글쓰기2 : 3시간 2학점/ 주제연구 : 3시간 3학점
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점 ※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육 또는 세계와시민	3학점	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능
	학점 소계		9학점		
자유이수교과	자유이수교과	3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나) 필수	
	학점 소계		3학점 이상	전학년	
교양이수학점			33학점 이상	최대 50학점까지 인정	

다. 자유이수교과의 전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)를 필수로 이수한다.

라. 자유이수교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

3. 2016학년도 이후~2017학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2017학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2017학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	-	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
		우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:서구 근대화과정의현재적이해	3학점	1	
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술시대				
	6. 인문사회시대				
	7. 예술창작시대				
	학점 소계		12학점 이상		
기초교과	글쓰기	글쓰기1 또는 성찰과표현	2학점	1	1학년 필수 글쓰기1 : 3시간 2학점/ 성찰과표현 : 3시간 3학점
		글쓰기2 또는 주제연구	2학점	2	2학년 필수 글쓰기2 : 3시간 2학점/ 주제연구 : 3시간 3학점
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점 ※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육 또는 세계와시민	3학점	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능
	학점 소계		9학점		
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	전학년	
	학점 소계		3학점 이상		
교양이수학점			33학점 이상	최대 56학점까지 인정 ※ 2017학년도 입학생은 50학점까지 인정	

다. 자유이수교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나2” 과목을 필수에서 면제한다.

라. 자유이수교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

4. 2011학년도 이후~2015학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2011학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2011학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

구분	영역	과목명(학점)	이수학점	비고
중핵교과		인간의가치탐색(3학점)	6학점	
		우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명:서구근대화 과정의현재적이해		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 5개 과목 선택	15학점 이상	- 입학연도에 적용된 배분이수교과의 이수학점을 모두 이수해야 함. 단, 영역 제한은 없으며 기 이수한 배분이수교과의 학점도 인정됨
	2. 분석과추론			
	3. 상징과문화			
	4. 사회와평화			
	5. 자연기술토대			
	6. 인문사회토대			
	7. 예술창작토대			
기초교과	기초필수	글쓰기1 또는 성찰과표현	6학점	글쓰기1, 글쓰기2 : 3시간 2학점 성찰과표현/주제연구 : 3시간 3학점 ※ 외국인학생의 경우 “영어1, 영어2” 대신 “한국어1, 한국어2” 또는 “한국어의이해1, 한국어의이해2”로 대체 가능
		글쓰기2 또는 주제연구		
		영어1(2학점) 또는 대학영어	6학점	
		영어2(2학점) 또는 수사학과영작문		
	시민교육 또는 세계와시민(3학점)	3학점		
자유이수		자유이수교과	3학점 이상	
교양이수학점			35학점 이상	최대 56학점까지 인정

※ 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 자유이수교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 및 “신입생세미나2” 과목을 필수에서 면제함

5. 2008학년도 이후~2010학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2008학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2008학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)	이수학점	비고	
기초교양	문화세계지도자영역(2)	후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3, 시민교육 또는 세계와시민 中 택1	2학점		
	사고 및 표현영역(6)	글쓰기1, 글쓰기2 또는 성찰과표현, 주제연구(舊 글쓰기및독서와토론), 우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명: 서구근대화과정의현재적이해, 인간의가치탐색	6학점	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 글쓰기1, 글쓰기2 및 영어1, 영어2 이수시 3학점 인정 ※ 외국인 학생의 경우 “영어1, 영어2” 대신 “한국어1, 한국어2” 또는 “한국어의이해1, 한국어의이해2”로 대체 가능	
	외국어영역(6)	영어1, 영어2 또는 대학영어, 수사학과영작문(舊 Global English 1,2)	6학점		
통합교양	기본영역(6)	인간	배분이수교과 자유이수교과	16학점	16학점 이상 자유롭게 수강
		사회			
	자연				
	중점영역(6)				
선택영역	선택교양강좌				
	기숙프로그램(4)				
※ 최저 36학점 이상, 최대 60학점까지 이수					

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 기초교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기초교양 14학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교양교육과정의 필수교과에서 영역 구분을 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수교과에서 해당 과목을 이수 또는 세계와시민(舊시민교육)과목(3학점)을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 필수교과의 문명전개의지구적문맥 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.

나) 통합교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기본영역(6학점) 및 중점영역(6학점) 및 선택영역 기숙교육프로그램(4학점) 총 16학점을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 세부 영역 구분 없이 부족한 학점을 취득하여야 한다.

다. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 기초교양 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에서 경규규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 통합교양 학점으로 인정한다.

※ 2020학년도 교양교육과정의 개편에 따라 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

6. 2004학년도 이후~2007학년도 이전 입학생

가. 2004학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2004학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)	이수학점	비고
핵심교양	문화세계 지도자영역(1)	후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3, 시민교육 또는 세계와시민 사회봉사1 中 택1	1학점	
	사고 및 표현영역(3)	글쓰기1, 글쓰기2 또는 성찰과표현, 주제연구(舊 글쓰기및독서와토론), 우리가사는세계 또는 문명패러다임의혁명: 서구근대화과정의현재적이해, 인간의가치탐색	3학점	
	외국어영역(6)	영어1, 영어2 또는 대학영어, 수사학과영작문 (舊 Global English 1,2)	6학점	
	전산영역(3)	폐지	-	
영역교양	1영역	(13) 배분이수교과 자유이수교과	13학점	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역			
	3영역			
	4영역			
	5영역			
※ 최저 35학점 이상, 최대 56학점까지 이수				

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2004학년도 교양교육과정에 따라 핵심교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 필수교과에서 영역 구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민 교육 과목을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 필수교과의 문명전개의지구적문맥 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기존 핵심교양 중 전산영역 이수 3학점은 폐지한다.

나) 2004학년도 교양교육과정에 따라 영역교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수 또는 자유 이수교과에서 부족한 학점을 취득하여야 한다.

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 필수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2004학년도 교육과정의 핵심교양 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 영역교양 학점으로 인정한다.

7. 2003학년도 이전 입학생

가. 2003학년도 이전 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2003학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)	이수학점	비고
영역교양	1영역	기초(또는 필수)교과 중핵(또는 필수)교과 배분이수교과 자유이수교과	13학점	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역			
	3영역			
	4영역			
	5영역			

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

- 가) 2003학년도 이전 교육과정에 따라 교양선택을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 영역 구분에 상관없이 부족한 학점을 취득할 수 있다.
- 나) 2011학년도 교양교육과정부터는 기존 전공교양(구 계열교양)이 교양영역에서 제외된다. 단, 전공교양(구 계열교양) 과목은 기존과 같이 개설되며 학점이수는 기존과 동일하게 단과대학 또는 전공별로 지정된 소정의 학점 및 과목을 이수하면 된다.

※ 2012학년도부터 전공교양이 전공기초로 명칭 변경됨(2011학년도부터 전공교양은 교양영역에서 제외됨)

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 필수교과로 취득한 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에 따라 취득한 배분이수 또는 자유이수교과 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.

[공통사항]

- 2003학년도 이전 입학생 및 편입생은 2003학년도 이전 교양영역 중 CRS 과목인 영어, 전산과목의 이수를 의무화하지 않되 해당 대학에서 지정한 졸업인증제도에 따라 학점을 이수하여야 한다.
- 2011학년도 교양교육과정 시행으로 기존 교양교육과정 중 교과목의 폐지로 재수강을 할 수 없을 경우 교양교육과정에 한해 학점에 상관없이 학점포기를 신청할 수 있다.(2010학번 이전 학번만 적용)
- 상기 이외의 경과 규정이 필요할 경우 후마니타스칼리지 학장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

8. 필수(기초)교과 영어교과목 이수면제기준표

이수면제종류	이수면제기준			이수면제과목
	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	352점 이상	875점 이상	대학영어
2. 국제화 추진 전형 입학자	국제화 추진 TOEFL, TOEIC 전형 입학자			
3. 영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별전형	영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별전형 입학자			
4. 영어권 국가 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국 공인 교육기관 프로그램 이수자, 교환학생	재학 중 영어권 국가의 공인 교육 기관에서 강좌(실기강좌 제외) 이수 후 3학점 이상 취득한 자			

- ※ 공인 영어시험 성적표는 면제 신청일부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함
- ※ 이수 면제 학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 함
- ※ 영어권 국가는 모국어가 영어인 국가로 한정(미국, 영국, 캐나다(퀘벡 제외), 호주, 뉴질랜드, 아일랜드)

○ 신청기간 및 방법 : 학사계시판 공지사항 참조

(통상 공지문은 1학기 4월경, 2학기 10월경에 안내되며, 1학기 5월경, 2학기 11월경에 신청을 받음)

전공교육과정의 이수

1. 전공의 이수방법

가. 단일전공과정 및 다전공과정

- 모든 학생은 소속학부(과) 또는 소속학부(과)가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있음
 - 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 함
 - 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학부(과) 또는 소속학부(과)가 융합하여 설치한 융합전공, 학생설계전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 함
 - 전공과정을 다전공으로 이수하고자 하는 경우 소정의 기간에 제1전공 외에 추가로 이수하고자 하는 전공을 이수 신청 후 해당 학과장(전공지도교수)의 승인을 받아야 하며, 두 개의 전공까지 이수를 승인받을 수 있음
- 본전공과 다전공의 교육과정에 포함된 동일한 학습번호의 교과목은 중복 인정하나, 2019학년도 입학자부터 본전공과 다전공의 이수 교과목의 교과목명만 동일한 경우에는 이를 중복 인정하지 않는다. 다만, 인정을 원하는 단과대학은 교육과정 시행세칙에 반영하여 운영하여야 함
- 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이에 결정하는 것을 원칙으로 함
- 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시함. 부전공과정을 이수하고자 하는 자는 전공의 교육과정 시행세칙에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 함

나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

- 전공과목은 전공기초, 전공필수, 전공선택으로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 함
- 학과(전공)별 교육과정 시행세칙에 의거하여 타전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 자는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 시행세칙에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 일반선택학점으로 인정되어 졸업학점에 포함됨
- 학과(전공)별 교육과정 시행세칙에 의거하여 학부과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있음
- 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하여 전공과목 이수과정을 확인할 수 있음
(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받아야 함)
- 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 함

다. 기타

- 각 전공별 교육과정에서 시행세칙으로 정한 규정을 준수하여야 함(각 전공별 교육과정 참조)
- 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속학과의 전공시행세칙을 따름

2. 단일전공과정의 이수

- 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수함

3. 다전공과정의 이수

가. 다전공과정 이수 방법

- 다전공과정의 이수를 돕기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공 과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 함
- 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있음
 - 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 함
- 두 개 이상의 전공과정에서 서로 중복되어 있는 전공과목을 이수할 경우 복수의 전공 모두에서 다전공과정 이수를 위한 전공 이수학점으로 인정하되 졸업학점에는 중복하여 산입하지 않음
 - 전공 A에서 전공필수(또는 선택) 과목으로 이수한 전공과목이 전공 B에서 전공선택(또는 필수) 과목으로 개설되어 있을 경우 다전공과정 이수에 필요한 전공 A의 전공필수(또는 선택) 학점 및 전공 B의 전공선택(또는 필수)학점으로 인정받는다.
 - 이 경우, 단과대학별 교육과정 시행세칙을 통해 중복인정학점수를 제한할 수 있다.
- 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 함
- 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않음

나. 다전공과정 이수 전공

- 다전공 과정의 이수가 가능한 전공
 - 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학부(과)에 설치된 전공
 - 융합전공
 - 학생설계전공

[학생 캠퍼스 소속별 다전공 이수 금지 전공]

학생소속	서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
서울 캠퍼스	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 특성화고졸재직자전형 학부(과)[국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과], 미래정보디스플레이학부	글로벌커뮤니케이션학부(영어문전공/영미문화전공), 동서의과학과, 자유전공학부
국제 캠퍼스	의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학부, 문과대학 영어영문학과, 응용영어통번역학과, 특성화고졸재직자전형학부(과)[국제통상·금융투자학부(과), 문화관광산업학과, 조리산업학과], 미래정보디스플레이학부	동서의과학과, 자유전공학부

- 기타 제한사항으로는 환경학 및 환경공학과 모집단위 내 전공은 1개 전공만 선택 가능함
- 국제통상·금융투자학부 소속 학생은 무역학과를 다전공할 수 없다.

다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

- 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 함. 다전공과정 이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능함. 단, 2011학년도 이전 입학생은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능함
- 다전공 신청은 2학기 이상(편입생은 1학기 이상) 등록하고 신청 당시 재학 중인 자에 한하여 신청자격을 부여한다. 단, 수업 연한을 초과한 자는 신청할 수 없음
- 편입학자가 다전공을 이수하고자 하는 경우
 - 다전공과정(제2~3전공)은 전적 대학 학점인정을 받을 수 없으며, 소정의 다전공학점을 모두 이수하여야 함

라. 다전공과정 중도 포기자의 학점 인정

- 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 일반선택학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 함

4. 융합전공과정의 이수

- “융합전공”이란 모집단위에는 설치되어 있지 않으나 2개 이상의 학과(전공) 또는 학과(전공)과 후마니타스칼리지가 융합하여 편성된 새로운 전공을 말한다.
- 융합전공은 다전공 과정으로 이수가능하며 특정 전공에 한하여 1전공으로 이수할 수 있다.
- 융합전공 이수는 융합전공에 참여하는 학과의 소속 학생에 한하여 1전공 진입이 가능하다.
- 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이 소정의 기간에 신청하여 융합전공 지도교수의 승인을 득하여야 한다.
- 융합전공 교육과정에서 지정한 학점 및 졸업이수요건을 모두 충족한 경우 학위를 부여하며, 학위증에 융합전공명을 기재한다.

5. 학생설계전공과정의 이수

- 학생설계전공은 학생 스스로 융·복합 학문분야 교육과정을 설계하고, 승인을 받아 이수하는 전공을 말하며, 다전공 과정으로 이수가 가능함
- 학생설계전공을 신청하고자 하는 자는 소정의 기간에 신청서류를 작성하여 소속 캠퍼스 학사지원팀에 제출해야 함. 학생이 설계한 학생설계전공은 학생설계전공운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인함
- 학생설계전공 교육과정은 교육과정 편성 기본원칙에 의거하여 3개 이상 학부(과) 전공과목 60학점 이상으로 편성하고 최소 전공이수학점은 39학점 이상으로 함
- 학생이 이수 중인 전공(본전공 또는 다전공 등) 및 학생설계전공의 졸업요건을 모두 충족하면 학생설계전공의 학위를 부여하며, 학위증에 학생설계전공명을 기재함

6. 부전공과정의 이수

- 부전공과정의 이수는 재학 중 전공에서 지정한 부전공 교과목을 소정학점 이상(통상 21학점, 이수학점은 전공별 지정) 이수하는 것으로, 소정의 부전공 과정을 이수한 자에게는 학위증에 부전공을 표시함
- 부전공과정 이수 과목 및 학점은 전공별 교육과정 시행세칙에서 지정하고 있음
- 부전공은 다전공 이수가 가능한 전공에 한하여 이수 가능함
 - 단, 다전공 이수는 가능하나 별도로 부전공 이수를 금지하고 있는 전공은 이수불가
 - 영어학부 내 전공, 경영대학 내 전공, Hospitality경영학부 내 전공(호텔경영, 컨벤션경영, 외식경영)

-
- 단일전공 및 다전공의 이수 교과목과 부전공의 교과목이 중복되는 경우에는 이를 인정하지 않음
 - 부전공과정의 이수를 충도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 일반선택학점으로 인정함
 - 부전공과정 이수 심사는 졸업예정학기 별도의 공고기간 중 인포21을 통하여 신청함
 - 부전공은 전공과정의 이수로 인정하지 않음

7. 마이크로디그리(Micro Degree)과정의 이수

- 사회 및 관련 산업계에서 요구하는 특정한 역량, 직무, 자격 등을 위한 최소 단위의 특화된 교육과정을 의미함
- 마이크로디그리 이수체계에 따라 교과목을 이수 시, 수료증 발급 및 성적증명서에 그 사실을 기재함

〈표〉 2026학년도 전공별 교육과정 기본구조 - 서울캠퍼스

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정				
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	
문과대학	국어국문학과		120	9	15	40	64	9	15	15	39	-	15	6	21	
	영어영문학과		120	12	12	40	64	9	9	21	39	-	-	-	-	
	응용영어통번역학과		120	12	6	46	64	12	6	21	39	-	-	-	-	
	사학과		120	9	9	46	64	9	9	21	39	-	9	12	21	
	철학과		120	6	6	52	64	6	6	27	39	-	6	15	21	
경경대학	정치외교학과		120	4	6	54	64	3	6	30	39	-	6	15	21	
	행정학과		120	12	12	39	63	12	12	15	39	-	12	9	21	
	사회학과		120	10	6	42	58	10	6	21	37	3	6	12	21	
	미디어학과		120	6	6	48	60	6	6	27	39	6	6	9	21	
	경제학과		120	12	9	42	63	12	9	18	39	12	9	-	21	
	무역학과		120	12	12	39	63	12	12	15	39	6	12	3	21	
경영대학	국제통상·금융투자학부		120	12	18	33	63	12	18	9	39	-	-	-	-	
	경영학과		120	12	18	33	63	12	18	9	39	-	-	-	-	
	회계·세무학과		120	12	24	27	63	12	24	3	39	-	-	-	-	
	빅데이터응용학과		120	12	18	33	63	12	18	9	39	-	-	-	-	
호텔관광 대학	Hospitality경영학과		120	9	12	43	64	9	12	18	39	-	-	-	-	
	조리&푸드디자인학과		120	9	9	46	64	9	9	21	39	-	9	12	21	
	관광·엔터 테인먼트학부	관광학과	120	6	1	57	64	6	0	33	39	6	-	15	21	
		문화엔터테인먼트학과	120	6	9	48	63	6	9	24	39	-	9	12	21	
	글로벌Hospitality·관광학과		120	9	9	45	63	9	9	21	39	-	-	-	-	
	문화관광산업학과		120	12	12	39	63	12	12	15	39	-	-	-	-	
	조리산업학과		120	12	12	40	64	12	12	15	39	-	-	-	-	
이과대학	수학과		130	18	21	40	79	15	21	15	51	-	21	-	21	
	물리학과		130	19	21	39	79	10	19	21	50	-	21	-	21	
	화학과		130	21	8	50	79	15	10	25	50	-	8	13	21	
	생물학과		130	21	1	57	79	18	1	32	51	-	1	20	21	
	지리학과		130	12	13	51	76	12	9	29	50	-	9	12	21	
	정보디스플레이학과		130	12	19	48	79	12	19	19	50	-	19	2	21	
	미래정보 디스플레이 학부	소재·발광소자학		130	12	21	46	79	12	21	17	50	-	21	0	21
		소재·발광소자학 (학부 내 다전공)		130	12	21	46	79	12	21	33*	66*	-	21	0	21
		구동소자·시스템학		130	12	21	46	79	12	21	17	50	-	21	0	21
		구동소자·시스템학 (학부 내 다전공)		130	12	21	46	79	12	21	33*	66*	-	21	0	21
생활과학 대학	아동가족학과		120	1	3	60	64	1	3	33	37	-	3	18	21	
	주거환경학과		120	1	21	42	64	1	21	15	37	-	21	0	21	
	의상학과		120	1	18	45	64	1	18	18	37	-	18	3	21	
	식품영양학과		130	1	12	51	64	1	12	29	42	-	12	9	21	

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정			
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계
의과대학	의예과		81	0	46	9	55	-	-	-	-	-	-	-	-
	의학과		181	0	181	0	181	-	-	-	-	-	-	-	-
한 의과 대학	한 의예과	76	9	6	44	9	50	9	-	-	-	-	-	-	-
	한 의학과	159		0	159		159		-	-	-	-	-	-	-
치과대학	치의예과		67	21	17	0	38	-	-	-	-	-	-	-	-
	치의학과		174.5	0	168.5	6	174.5	-	-	-	-	-	-	-	-
약학대학	약학과(6년제)		254	16	159	43	218	-	-	-	-	-	-	-	-
	한약학과		150	6	88	27	121	-	-	-	-	-	-	-	-
	약과학과		130	14	41	41	96	-	-	-	-	-	-	-	-
간호과학 대학	간호학과		130	18	80	6	104	-	-	-	-	-	-	-	-
	간호학과(야간)		120	8	25	27	60	-	-	-	-	-	-	-	-
음악대학	작곡과		120	8	16	40	64	-	-	-	-	-	-	-	-
	성악과		120	8	16	40	64	-	-	-	-	-	-	-	-
	기악과		120	10	16	38	64	-	-	-	-	-	-	-	-
미술대학	미술학부	한국화	120	6	18	31	55	-	-	-	-	-	-	-	-
		회화	120	6	21	31	58	-	-	-	-	-	-	-	
		조소	120	6	18	31	55	-	-	-	-	-	-	-	
무용학부	한국무용전공		120	7	20	37	64	-	-	-	-	-	-	-	-
	현대무용전공		120	7	20	37	64	-	-	-	-	-	-	-	-
	발레전공		120	7	20	37	64	-	-	-	-	-	-	-	-
자율전공 학부	글로벌리더전공		120	15	18	24	57	12	18	6	36	-	-	-	-
	글로벌비즈니스전공		120	12	12	33	57	12	12	15	39	-	-	-	-
융합	사회과학융합전공		-	-	-	-	-	6	6	27	39	-	3	18	21
	과학지능정보융합전공		-	-	-	-	-	12	12	24	48	-	12	9	21
	차세대디스플레이소재융합전공		-	-	-	-	-	12	0	24	36	6	-	15	21
	차세대디스플레이 소자광학융합전공		-	-	-	-	-	12	0	24	36	6	-	15	21
	차세대디스플레이 구동시스템융합전공		-	-	-	-	-	12	0	24	36	6	-	15	21
	차세대디스플레이 디자인융합전공		-	-	-	-	-	12	0	24	36	6	-	15	21
	차세대에코디스플레이융합전공		-	-	-	-	-	12	0	24	36	6	-	15	21
	KA(Korean-Anglophone)컨텐츠비평		-	-	-	-	-	-	12	27	39	-	12	9	21
지속가능미래융합전공		-	-	-	-	-	-	6	51	57	-	-	-	-	

〈표〉 2026학년도 전공별 교육과정 기본구조 - 국제캠퍼스

대학명	학과/전공		졸업 학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정			
				전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점				
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계					
공과대학	기계공학부	기계공학	130	18	9	52	79	-	18	9	24	51	-	9	12	21	
		지능로봇공학	130	18	9	52	79	-	18	9	24	51	-	9	12	21	
		항공우주모빌리티	130	18	9	52	79	-	18	9	24	51	-	9	12	21	
		산업경영공학과	130	24	6	49	79	12	18	6	27	51	-	6	15	21	
		원자력공학과	130	18	21	40	79	-	18	21	11	50	-	9	12	21	
		화학공학과	130	21	18	39	78	-	21	9	21	51	-	9	12	21	
		신소재공학과	130	21	21	37	79	-	21	21	9	51	-	12	9	21	
		사회기반시스템공학과	130	21	25	33	79	-	21	21	9	51	-	21	-	21	
		건축공학과	130	21	18	40	79	-	21	18	12	51	-	18	3	21	
		환경학및 환경공학과	환경학	130	21	18	40	79	-	12	18	21	51	-	15	6	21
	환경공학		130	21	18	40	79	-	12	18	21	51	-	15	6	21	
	건축학과	156	21	84	12	117	-	21	84	12	117	-	24	6	30		
전자정보대학		전자공학과	130	25	23	28	76	6	30		21	51	3	9	12	21	
		반도체공학과	130	25	29	25	79	6	30		21	51	-	9	12	21	
		생체의공학과	130	24	17	38	79	-	6	17	28	51	-	3	21	24	
소프트웨어 융합대학	컴퓨터공학부	컴퓨터공학과	130	12	39	30	81	6	9	27	15	51	-	15	6	21	
		인공지능학과	130	12	42	27	81	6	12	30	9	51	-	-	-	-	
		소프트웨어융합학과	130	15	37	36	88	12	15	15	21	51	-	9	12	21	
응용과학대학		응용수학과	130	18	18	31	67	12	6	18	18	42	-	18	3	21	
		응용물리학과	130	14	21	32	67	12	14	21	7	42	-	21	-	21	
		응용화학과	130	18	12	37	67	-	6	12	24	42	-	12	9	21	
		우주과학과	130	18	15	34	67	6	12	12	18	42	-	12	9	21	
생명과학대학		스마트팜과학과	130	15	15	49	79	6	15	15	21	51	-	15	6	21	
		식물·환경신소재공학과	130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	-	15	6	21	
		식품생명공학과	130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21	
		원예생명공학과	130	15	12	40	67	6	6	12	27	45	-	12	9	21	
		유전생명공학과	130	15	15	46	76	9	6	15	27	48	6	15	6	21	
		한방생명공학과	130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	-	15	6	21	
		융합바이오·신소재공학과	130	15	15	49	79	9	6	15	27	48	-	15	6	21	
국제대학		국제학과	120	12	6	39	57	6	12	6	21	39	3	6	15	21	
		아시아학과	120	11	12	27	50	12	11	12	15	38	3	12	9	21	

대학명	학과/전공	졸업 학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정			
			전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점	전공 필수	전공 선택	계	
			전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계					
외국어대학	프랑스어학과	120	-	9	55	64	3	-	9	30	39	-	9	12	21	
	스페인어학과	120	-	3	61	64	3	-	3	36	39	-	3	18	21	
	러시아어학과	120	-	6	54	60	3	-	6	33	39	-	3	18	21	
	중국어학과	120	12	12	40	64	-	12	12	15	39	-	12	9	21	
	일본어학과	120	-	12	52	64	-	-	12	27	39	-	12	9	21	
	한국어학과	120	6	-	54	60	-	6	-	33	39	-	-	21	21	
	글로벌커뮤니 케이션학부	영미어문전공	120	-	15	48	63	9	-	15	24	39	-	15	6	21
		영미문화전공	120	-	15	48	63	9	-	15	24	39	-	15	6	21
예술·디자인 대학	산업디자인학과	120	18	21	28	67	9	9	12	21	42	-	12	9	21	
	시각디자인학과	120	12	-	55	67	6	6	-	36	42	-	-	21	21	
	환경조경디자인학과	120	9	12	46	67	12	9	12	21	42	-	12	9	21	
	의류디자인학과	120	12	9	46	67	6	12	9	21	42	-	9	12	21	
	디지털콘텐츠학과	120	12	-	55	67	12	3	-	39	42	-	-	21	21	
	도예학과	120	15	9	43	67	9	15	9	18	42	-	9	12	21	
	연극영화학과	120	10	13	42	65	10	10	13	19	42	-	13	8	21	
	포스트모던음악학과	120	12	12	43	67	10	12	12	18	42	-	12	21	33	
체육대학	체육학과	120	7	9	44	60	12	7	9	23	39	-	9	12	21	
	스포츠의학과	120	7	9	51	67	12	7	9	26	42	-	9	12	21	
	골프산업학과	120	7	9	46	62	12	7	9	26	42	-	9	12	21	
	스포츠지도학과	120	7	9	47	63	12	7	9	26	42	-	9	15	24	
	태권도학과	120	7	9	44	60	6	7	9	23	39	-	9	12	21	
융합전공	글로벌엔지니어링		-	-	-	-	-	6	-	33	39	-	-	-	-	
	글로벌문화기술	120	6	15	48	69	-	6	15	25	46	-	-	-	-	
	4D아트		-	-	-	-	-	9	-	33	42	-	-	-	-	
	아트&테크놀로지		-	-	-	-	-	6	-	36	42	-	-	-	-	
	K-퍼포밍아트	120	10	-	57	67	12	8	9	25	42	-	-	-	-	
	실감미디어		-	-	-	-	-	-	-	39	39	-	-	-	-	
	양자정보		-	-	-	-	-	15	12	15	42	-	-	-	-	
	우주인공지능		-	-	-	-	-	9	18	15	42	-	-	-	-	
	첨단바이오신소재		-	-	-	-	-	9	12	15	36	-	12	9	21	
	첨단중자푸드테크		-	-	-	-	-	9	12	15	36	-	12	9	21	
	인공지능반도체		-	-	-	-	-	9	12	30	51	-	-	-	-	
	웨어러블디자인테크놀로지		-	-	-	-	-	6	-	36	42	-	-	-	-	
	우주탐사		-	-	-	-	-	12	9	24	45	-	-	-	-	
	h-STEM		-	-	-	-	-	12	-	21	33	-	-	-	-	

※ 각 이수구분별 소정학점 이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택 학점으로 인정 가능함

※ 표의 기본구조 이수학점은 2025학년도 단과대학 시행세칙을 근거로 작성함

전공별 트랙교육과정

1. 정의

특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 '트랙과정'을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있다.

2. 신청대상 및 방법

- 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
- 3학기~7학기 재학생
- 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
- 소정의 기간에 경희대학교 포털에 접속하여 신청
 - ※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있으며, 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 학과(전공)별 교육과정시행세칙을 따른다.

3. 트랙교육과정 운영현황

- 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 학과(전공)별 교육과정시행세칙을 따름

가. 영어강의전용트랙

- 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미한다.
- 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 된다.
- 영어강의전용트랙이 지정된 학과의 재학생은 영어강의촬영시스템이 구축된 강의실에서 해당 전공과목의 지속적인 학습을 지원받게 됨

나. 산학협력맞춤형트랙

- 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미한다.
- 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공한다.
- 산업체 맞춤형 트랙을 이수하는 학생은 학과에서 실시하는 인턴십 프로그램에 참여할 수 있음

다. 융합트랙

- 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미한다.
- 단일전공과정 또는 다전공과정과 타전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있다.

라. 전문심화트랙

- 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성된 트랙

마. 체험적·문제해결형트랙

- 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

바. 지식·창업트랙

- 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이룰 수 있다는 자신감과 진로를 개척할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있다.

소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내

4차 산업혁명에 대비하기 위해 정부에서는 SW교육을 권장하고 있으며, 이를 위해 2018학년도 입학생부터 SW기초교육을 필수적으로 이수하도록 하고 있음. SW기초교육은 “SW교양(SW이론 교육과목)”과 “SW코딩(SW실습 교육과목)”으로 구분하고 있으며 단과대학 및 후마니타스칼리지에서 개설하고 있음

1. SW기초교육 안내

- 가. 2018학년도 입학생부터(편입생, 순수외국인 및 재직자 특별전형자는 제외) 소속 대학의 졸업요건에 따라 필수적으로 수강하여야 함
- 나. 후마니타스칼리지에서 개설하고 있는 교양과목과 단과대학에서 개설하고 있는 전공과목 중 선택하여 수강할 수 있음(SW기초교육 개설교과목 목록 참조)
- 다. 학점인정은 교과목이 개설된 후마니타스칼리지와 단과대학의 이수구분을 따르되, SW기초교육 졸업여건을 이수한 것으로 인정함

2. 단과대학 및 학과별 SW기초교육 졸업요건

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고
서울 캠퍼스	간호과학대학	5		통계학(간호)과 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목으로 5학점 이수
	경영대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 경영대학에서 개설한 교과목만 인정
	무용학부	6		
	문과대학	6		
	미술대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 미술대학에서 개설한 교과목만 인정
	생활과학대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 생활과학대학에서 개설한 교과목만 인정
	약학대학	6		약학과(2+4)는 SW교육 제외
	음악대학	6		
	의과대학	6	의예과	
	이과대학	6		
	자율전공학부	6		
	경경대학	6		국제통상·금융투자학과(재직자특별전형자임) 제외
	치과대학	6		후마니타스칼리지 개설 교과목과 치과대학에서 개설한 교과목만 인정
	한 의과대학	6	한 의예과	
호텔관광대학	6		문화관광산업학과, 조리산업학과 제외	
국제 캠퍼스	공과대학	6		
	국제대학	6		
	생명과학대학	6		
	예술·디자인대학	6		
	외국어대학	6		
	응용과학대학	6		
	전자정보대학	6		
	소프트웨어융합대학	6		
체육대학	6			

3. SW기초교육 개설교과목 목록

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
1	NURS3017	통계학(간호)	서울	간호과학대학
2	ACCT3013	회계정보애널리틱스	서울	경영대학
3	BDAS1002	빅데이터프로그래밍1	서울	경영대학
4	BDAS1004	빅데이터프로그래밍2	서울	경영대학
5	MGMT1006	통계기반데이터분석	서울	경영대학
6	MGMT2011	경영프로그래밍	서울	경영대학
7	MGMT3024	비즈니스애널리틱스	서울	경영대학
8	MGMT3334	금융모델링및프로그래밍	서울	경영대학
9	MGMT4042	피플애널리틱스	서울	경영대학
10	MGMT4047	마케팅애널리틱스	서울	경영대학
11	AELTS2015	시시대의통번역	서울	문과대학
12	AELTS4017	통계로보는언어트렌드	서울	문과대학
13	ENGLI2007	빅데이터와영어학습	서울	문과대학
14	ENGLI4016	빅데이터와영어탐구	서울	문과대학
15	HIST3241	역사콘텐츠제작과활용	서울	문과대학
16	PHIL3059	인지과학	서울	문과대학
17	CF2014	교육용프로그래밍언어의창의적활용	서울	생활과학대학
18	CF3014	아동가족연구방법론	서울	생활과학대학
19	CT2006	디지털패션일러스트레이션	서울	생활과학대학
20	CT2007	텍스타일디자인CAD	서울	생활과학대학
21	CT2012	디지털패션디자인워크샵	서울	생활과학대학
22	CT4006	테크니컬3D패턴설계	서울	생활과학대학
23	FN2012	식품영양과빅데이터	서울	생활과학대학
24	HI1003	디지털표현기법1	서울	생활과학대학
25	HI2006	디지털표현기법2	서울	생활과학대학
26	HI3003	디지털커뮤니케이션	서울	생활과학대학
27	PHRM2018	의약품계및빅데이터	서울	약학대학 약학
28	PHRM3030	의약품정보학	서울	약학대학 약학
29	PHRM5068	의약품정보학및임상통계	서울	약학대학 약학
30	PHRM5077	의약빅데이터와시	서울	약학대학 약학
31	PHRC5121	약학통계학	서울	약학대학 한약학, 약과학
32	PHRC5124	생물정보학	서울	약학대학 한약학, 약과학
33	OPS3225	약물동태학연습	서울	약학대학 한약학, 약과학, 약학
34	PREME2019	의학통계학	서울	의과대학
35	PREME2021	생물정보학및Software Coding	서울	의과대학
36	BIOL3318	시스템생물학	서울	이과대학
37	BIOL4307	생물정보학	서울	이과대학
38	CHEM3602	계산화학의응용	서울	이과대학
39	CHEM4308	계산화학의이해	서울	이과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
40	DSPS3006	기하광학시뮬레이션및실습	서울	이과대학
41	DSPS3009	회로·시스템시뮬레이션및실습	서울	이과대학
42	DSPC2011	컴퓨터코딩및실습	서울	이과대학
43	DSPS4005	AR/VR프로그래밍및실습	서울	이과대학
44	DSPS4004	디스플레이광학소자및실습	서울	이과대학
45	DSPC3007	디스플레이인공지능기술및실습	서울	이과대학
46	GEOG2014	지리정보학개론	서울	이과대학
47	GEOG2056	오픈소스지리정보시스템	서울	이과대학
48	GEOG2060	원격탐사개론	서울	이과대학
49	MATH3411	수치해석1	서울	이과대학
50	MATH3412	수치해석2	서울	이과대학
51	PHYS3308	전산물리학	서울	이과대학
52	PHYS3310	정보물리학	서울	이과대학
53	PHYS3315	캡스톤디자인2(물리)	서울	이과대학
54	PHYS4314	빅데이터물리학	서울	이과대학
55	SICM102	C프로그래밍	서울	이과대학
56	SICM2002	파이썬프로그래밍	서울	이과대학
57	SICM2003	R프로그래밍	서울	이과대학
58	SICM3001	머신러닝	서울	이과대학
59	SICM3002	딥러닝	서울	이과대학
60	SICM3003	병렬및분산컴퓨팅	서울	이과대학
61	CSS1001	인공지능과윤리	서울	정경대학
62	CSS2001	R을활용한데이터분석	서울	정경대학
63	CSS311	사회과학을위한머신러닝입문	서울	정경대학
64	ECON1004	경제통계학	서울	정경대학
65	ECON2041	계량경제학	서울	정경대학
66	ECON3043	응용계량경제학	서울	정경대학
67	ECON4062	빅데이터통계학	서울	정경대학
68	JCOMM2060	소셜네트워크와소셜마케팅	서울	정경대학
69	JCOMM3042	데이터분석과코딩	서울	정경대학
70	JCOMM3075	소셜데이터프로그래밍	서울	정경대학
71	JCOMM3059	데이터저널리즘	서울	정경대학
72	PA2008	행정통계	서울	정경대학
73	PA3038	인공지능과공공정책	서울	정경대학
74	PA3039	공공빅데이터의이해와활용	서울	정경대학
75	PSC3051	데이터를통해본정치	서울	정경대학
76	PSC4047	시경치분석	서울	정경대학
77	SOC2005	사회통계학	서울	정경대학
78	SOC2007	중급사회통계학	서울	정경대학
79	SOC3018	사회조사분석	서울	정경대학
80	SOC4046	사회학과기계학습분석	서울	정경대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
81	TRADE1016	통계학	서울	정경대학
82	TRADE3051	무역빅데이터1	서울	정경대학
83	TRADE3057	무역빅데이터2	서울	정경대학
84	TRADE4050	무역실증패널분석	서울	정경대학
85	TRADE4051	무역실증다변량분석	서울	정경대학
86	DEN2011	정보탐색과근거기반지의학	서울	치과대학
87	DEN2012	생물정보학개론	서울	치과대학
88	CUENT3008	기술엔터테인먼트마케팅	서울	호텔관광대학
89	CUENT3019	엔터테인먼트컴퓨팅	서울	호텔관광대학
90	HSPMT1002	Hospitality데이터의이해	서울	호텔관광대학
91	HSPMT2002	Hospitality경영정보시스템	서울	호텔관광대학
92	HSPMT2003	경영통계학	서울	호텔관광대학
93	HSPMT3012	Hospitality정보기술활용	서울	호텔관광대학
94	HSPMT3017	비즈니스애널리틱스	서울	호텔관광대학
95	HSPMT3018	스마트관광론	서울	호텔관광대학
96	TOURS2020	시공간관광정보의이해	서울	호텔관광대학
97	TOURS3025	시공간관광빅데이터분석	서울	호텔관광대학
98	TOURS4004	관광응용경제론	서울	호텔관광대학
99	TOURS4009	관광조사통계분석	서울	호텔관광대학
100	GED1244	빅데이터를통한세상바로알기	서울	후마니타스칼리지
101	GED1245	문화세계의변혁:안드로이드세상	서울	후마니타스칼리지
102	GED1711	인간-컴퓨터중심세계	서울	후마니타스칼리지
103	GEE1954	소프트웨어적사유	서울	후마니타스칼리지
104	GED1970	메카필로소피아:인간화된기계와기계화된인간사이	서울	후마니타스칼리지
105	GED1999	인공지능과라이프3.0	서울	후마니타스칼리지
106	GEE1345	파이썬으로배우는소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
107	GEE1953	새로운생명체:인공지능	서울	후마니타스칼리지
108	GEE1984	사이버스페이스문화	서울	후마니타스칼리지
109	GEE1985	네트워크기술로인한사회변화	서울	후마니타스칼리지
110	GEE1986	디지털세계의신인류:인공지능과머신러닝	서울	후마니타스칼리지
111	GEE1987	학습과사고:파이썬과딥러닝	서울	후마니타스칼리지
112	GEE1988	C#을통한창의적사고	서울	후마니타스칼리지
113	GEE1989	4차산업혁명의변화:사물인터넷	서울	후마니타스칼리지
114	GEE1990	인터넷과미디어콘텐츠기술	서울	후마니타스칼리지
115	GEE1991	게임과네트워크:이론과코딩	서울	후마니타스칼리지
116	GED11098	빅데이터의활용:데이터분석과시각화	서울	후마니타스칼리지
117	GED11099	게임과디지털내러티브	서울	후마니타스칼리지
118	GED11100	자연어처리와텍스트마이닝	서울	후마니타스칼리지
119	GED11101	JAVA로배우는논리적사유	서울	후마니타스칼리지
120	GED11102	지능화된사회:ChatGPT를활용한생성형AI	서울	후마니타스칼리지
121	OPEN1001	미래교육1	서울	자율전공학부

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
122	OPEN1003	미래교육2	서울	자율전공학부
123	ART1604	디지털그래픽1	서울	미술대학
124	ART1605	디지털그래픽2	서울	미술대학
125	ART2604	영상미디어1	서울	미술대학
126	ART2605	영상미디어2	서울	미술대학
127	ART2612	사운드프로세싱	서울	미술대학
128	ART2613	이미지프로세싱	서울	미술대학
129	ART31002	피지컬컴퓨팅	서울	미술대학
130	ART31003	인공지능예술	서울	미술대학
131	AE101	건축공학프로그래밍	국제	공과대학
132	AE113	건축공학딥러닝프로그램	국제	공과대학
133	AE201	건축BIM	국제	공과대학
134	AE203	건축공학통계응용	국제	공과대학
135	AE372	AI기반친환경건축계획	국제	공과대학
136	MSE201	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
137	AR161	건축디지털디자인기초	국제	공과대학
138	AR209	건축디지털디자인응용	국제	공과대학
139	CE100	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
140	CE202	공학통계학	국제	공과대학
141	CHE258	화학공학프로그래밍입문	국제	공과대학
142	CHE453	공정설계	국제	공과대학
143	ENV274	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
144	ENV389	환경데이터사이언스	국제	공과대학
145	IE104	기초프로그래밍	국제	공과대학
146	IE207	실험통계학	국제	공과대학
147	IE213	데이터베이스	국제	공과대학
148	IE306	데이터마이닝	국제	공과대학
149	IE318	산업경영알고리즘	국제	공과대학
150	IE323	인공지능	국제	공과대학
151	IE407	컴퓨터시뮬레이션	국제	공과대학
152	IE410	CAD/CAM	국제	공과대학
153	MEC105	그래픽및공학설계	국제	공과대학
154	MEC104	프로그래밍입문	국제	공과대학
155	MEC302	수치해석	국제	공과대학
156	MEC303	실험통계학	국제	공과대학
157	MEC331	전산열유체공학	국제	공과대학
158	MEC351	유한요소법	국제	공과대학
159	MEC406	전산역학	국제	공과대학
160	NE101	원자력디지털전환	국제	공과대학
161	NE359	수치해석	국제	공과대학
162	IS2203	Mathematics for Economics and Business	국제	국제대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
163	IS2204	Statistics for Social Science	국제	국제대학
164	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business	국제	국제대학
165	IS4201	Econometrics	국제	국제대학
166	SLS1002	미래교육1	국제	자유전공학부
167	SLS1003	미래교육2	국제	자유전공학부
168	CSE0001	소프트웨어가치탐구	국제	소프트웨어융합대학
169	CSE103, CSE207	객체지향프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
170	SWCON101	소프트웨어융합개론	국제	소프트웨어융합대학
171	SWCON104	웹/파이선프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
172	FD105	디지털디자인	국제	예술·디자인대학
173	LA104	디지털디자인미디어1	국제	예술·디자인대학
174	LA212	디지털디자인미디어2	국제	예술·디자인대학
175	ELC471	테크놀로지외디지털콘텐츠	국제	외국어대학
176	AMTH2004	수리프로그래밍	국제	응용과학대학
177	APCH3104	소프트웨어화학및실습	국제	응용과학대학
178	APHY3610	전산물리 I	국제	응용과학대학
179	APHY3611	전산물리 II	국제	응용과학대학
180	SPACE231	기초프로그래밍및실습	국제	응용과학대학
181	SPACE232	우주수치계산	국제	응용과학대학
182	SPACE431	전산모의실험	국제	응용과학대학
183	BME213	기초프로그래밍	국제	전자정보대학
184	EE213	객체지향프로그래밍및실습	국제	전자정보대학
185	GI208	골프통계	국제	체육대학
186	GI413	골프빅데이터	국제	체육대학
187	PE106	체육통계학	국제	체육대학
188	PE314	빅데이터와스포츠	국제	체육대학
189	SC201	스포츠영상데이터분석론	국제	체육대학
190	SC318	디지털헬스케어의이해	국제	체육대학
191	SM339	맷랩프로그래밍	국제	체육대학
192	GEE1127	사물인터넷과미래사회	국제	휴머니티스칼리지
193	GEE1193	언어와컴퓨터	국제	휴머니티스칼리지
194	GEE1343	빅데이터를통한세상바로알기:R로배우는데이터분석코딩	국제	휴머니티스칼리지
195	GEE1344	앱인벤토로배우는코딩세상	국제	휴머니티스칼리지
196	GEE1345	파이선로배우는소프트웨어코딩	국제	휴머니티스칼리지
197	GEE1953	새로운생명체:인공지능	국제	휴머니티스칼리지
198	GEE1954	소프트웨어적사유	국제	휴머니티스칼리지
199	GEE1974	디지털전환과4차산업혁명:기술적접근	국제	휴머니티스칼리지
200	GEE1975	인공지능을위한기계학습	국제	휴머니티스칼리지
201	GEE1978	컴퓨터게임개론:이론과기술	국제	휴머니티스칼리지
202	GEE1979	인터넷과메타버스	국제	휴머니티스칼리지
203	GEE1980	소프트웨어개발자를위한C프로그래밍	국제	휴머니티스칼리지

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
204	GEE1983	인공지능을위한수학	국제	후마니타스칼리지
205	GEE1976	파이썬과데이터마이닝	국제	후마니타스칼리지
206	GEE11064	소프트웨어적사유와인공지능	국제	후마니타스칼리지
207	AMTH1005	통계학	국제	생명과학대학
208	GEN101	생물통계학	국제	생명과학대학
209	SFS214	스마트농업프로그래밍	국제	생명과학대학
210	SFS211	사물인터넷(IoT)기초	국제	생명과학대학
211	SFS322	식물환경생태분석	국제	생명과학대학
212	SFS407	오믹스실험설계및분석	국제	생명과학대학
213	IST301	그린바이오컴퓨터프로그래밍	국제	생명과학대학

교직과정 이수 안내

1. 교육목표

경희대학교의 교직과정은 대학의 교육목표인 전인교육, 정서교육, 과학교육, 민주교육에 맞추어 지·덕·체를 겸비한 전인적 교사, 건전한 정서를 통해 환경과 조화를 이룰 수 있는 인재, 과학적이며 합리적인 사고를 지닌 민주적인 교육자를 육성하는 것을 목표로 함

2. 교직과정 개요

가. 교직과정 이수예정자로 선발되어 소정의 교직과 학점을 취득하고 무시험검정에 합격된 자에 대해 교원자격증을 발급함

나. 관련 근거 : 초·중등교육법, 교원자격검정령, 교원자격검정령 시행규칙, 교원자격검정 실무편람

다. 교직과정 설치학과 및 선발인원 [2025학년도 입학자(2026학년도 선발자) 기준]

구분	학과명	표시 과목	승인 정원
중등 정교사 (2급)	국어국문학과	국어	5
	사학과	역사	3
	영어영문학과	영어	3
	응용영어통번역학과	영어	3
	경제학과	일반사회	2
	경영학과	상업	2
	관광학과	관광	3
	조리·서비스경영학과	조리	2
	수학과	수학	4
	물리학과	물리	4
	화학학과	화학	4
	생물학과	생물	5
	지리학과	지리	4
	작곡과	음악	1
	성악과	음악	3
	기악과	음악	7
	미술학부 한국화전공	미술	1
	미술학부 회화전공	미술	3
미술학부 조소전공	미술	1	
무용학부 한국무용전공	무용	2	
보건교사 (2급)	간호학과	-	8
	간호학과(야간)	-	3
영양교사 (2급)	식품영양학과	-	2

구분	학과명	표시 과목	승인 정원
중등 정교사 (2급)	환경학및환경공학과 환경학전공	환경	3
	응용물리학과	물리	3
	응용수학과	수학	3
	응용화학과	화학	3
	글로벌커뮤니케이션학부 영미문화전공	영어	2
	글로벌커뮤니케이션학부 영미어문전공	영어	4
	스페인어학과	스페인어	2
	일본어학과	일본어	3
	중국어학과	중국어	3
	연극영화학과	연극영화	3
	의류디자인학과	의상	3
	환경조경디자인학과	식물자원· 조경	3
	체육학과	체육	7
	태권도학과	체육	7

※ 승인 정원은 최대 선발 가능 인원이며, 실제 선발인원은 적합자가 없거나 입학모집인원이 적을 경우 승인 정원보다 적을 수 있음

※ 교직과정 이수자의 입학 연도에 대한 정의

- 1) 교직과정 이수자 : 교직과정 선발 연도-1
- 2) 편입학·재입학·전과자 : 편입학·재입학·전과를 통하여 입학한 학년에 재학 중인 학생의 신입학 학년도
- 3) 복수전공 이수자 : 주전공 입학 연도에 따른 검정기준을 적용

3. 교직과정 이수 예정자 선발 및 이수

- 가. 신청 자격 : 교직과정이 설치되어 있는 학과의 2학년에 재학 중인 자
- 나. 선발인원 : 교육부 승인 인원 범위
- 다. 선발기준 : 학업성취도, 교직 적성 및 인성, 면접 등
- 라. 자격증 발급 : 교원자격 무시험검정에 합격한 자는 학위수여일에 교원자격증 발급
(단, 영양·보건 교사는 영양사·간호사 면허증 제출 후 발급)
- 마. 무시험검정 기준 : 교육부 교원자격검정실무편람 참조
- 바. 유의사항
 - 1) 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교직과정 이수와 무시험검정 신청이 가능함
 - 2) 교직과정 이수예정자로 선발된 자가 전과하는 경우 교직과정 이수예정자 자격이 상실됨
 - 3) 교직과정을 중도에 포기한 경우 기 이수한 교직과목의 이수학점은 일반선택 학점으로 인정됨

4. 교직복수전공 이수 예정자 선발 및 이수

- 가. 신청 자격 : 교직과정 이수예정자로 선발된 자
- 나. 복수전공 대상 학과 : 교직과정이 설치되어 있는 학과
- 다. 선발인원 : 교직 승인 인원의 2배수 이내
- 라. 자격증 발급 : 교원자격 무시험검정에 주전공과 복수전공 모두 합격한 자는 복수의 자격증 발급
- 마. 교직복수전공 무시험검정 기준 : 교육부 교원자격검정 실무편람 참조
- 바. 유의사항
 - 1) 보건의료계열에 해당하는 모든 학과에서는 복수전공 및 부전공을 할 수 없음
 - 2) 주전공에서 교원자격증이 발급되지 않으면 복수전공에서도 자격증 발급되지 않음
 - 3) 교직과정 설치학과에 편입학하여 중등교사 자격기준 7호에 의한 자격증 취득자는 복수전공 불가
 - 4) 다전공 이수가 불허된 전공은 교직복수전공 이수도 불허
 - 5) 다전공 승인을 득하지 못하였거나 다전공과정을 이수하지 못한 자는 교직복수전공 교과목을 모두 이수하여도 교직복수전공을 이수한 것으로 인정하지 않음

5. 교직과정 이수절차

항목	시기	비고
교직과정 이수예정자 선발	2학년 4월~6월	- 교직과정 설치학과 2학년 재학생 대상 - 선발 후 여석이 있을 경우 2학기에 추가 선발
교직복수전공 이수예정자 선발	4월~6월/10월~11월	- 교직과정 이수예정자 대상
교직과목, 교과교육영역 기본이수과목의 이수	2학년~4학년	- 교직 교육과정의 이수 기준(무시험검정 합격기준) - 표시과목(전공)별 전공기본이수과목 이수(대학별 교육과정 참조)
교직 적성 및 인성 검사	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수 - 교직적성및인성검사1,2 과목 수강
응급처치 및 심폐소생술 실습	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수, 집합 교육 실시(이론, 실습) - 응급처치및심폐소생술실습1,2 과목 수강
성인지교육	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수 - 성인지교육1,2 과목 수강
교육봉사활동(60시간 이상)	2학년~4학년	- 봉사활동 계획서 제출 후 실시, 실시 후 봉사활동 확인서 제출 - 교육봉사활동1,2 과목 수강

항목	시기	비고
학교현장실습 신청서 접수	3학년 2학기(10월~11월)	- 현장실습학교를 선정하여 신청서, 동의서 제출
학교현장실습	4학년 4월~5월	- 실습학교에서 4주간 실시
교원자격 무시험검정 원서 접수	4학년 2학기(6월, 12월)	- 졸업예정자에 한해 무시험검정 원서 접수(포탈(Info21)에서 직접 신청) - 미제출시에는 검정대상에서 제외(교원자격증 발급 불가)
교원자격 무시험검정 및 자격증 발급	졸업 시	- 합격자에게 졸업 시 교원자격증 발급(학위수여식일)

6. 교원자격 무시험검정 합격기준

가. 교직(주전공) 무시험검정 기준

구분	2018학년도 선발자부터 (2017학년도 입학자부터)	2025학년도 선발자부터 (2024학년도 입학자부터)
전공과목	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함
교직과목	22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 • 교육학개론 • 교육철학 및 교육사 • 교육과정 • 교육평가 • 교육방법 및 교육공학 • 교육심리 • 교육사회 • 교육행정 및 교육경영 • 생활지도 및 상담 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 • 교직실무 • 특수교육학개론 • 학교폭력예방 및 학생의 이해 - 교육실습 4학점 이상 • 학교현장실습 • 교육봉사활동1 • 교육봉사활동2	22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 • 교육학개론 • 교육철학 및 교육사 • 교육과정 • 교육평가 • 교육방법 및 교육공학 • 교육심리 • 교육사회 • 교육행정 및 교육경영 • 생활지도 및 상담 - 교직소양 6학점(4과목) 이상 • 교직실무 • 특수교육학개론 • 학교폭력예방 및 학생의 이해 • 디지털교육 - 교육실습 4학점 이상 • 학교현장실습 • 교육봉사활동1 • 교육봉사활동2
성적기준	전공과목 평균성적 75/100점 이상 교직과목 평균성적 80/100점 이상	전공과목 평균성적 75/100점 이상 교직과목 평균성적 80/100점 이상
적·인성 검사	적격판정 2회 이상	적격판정 2회 이상
응급처치 및 심폐소생술	이수 2회 이상(단, 2016.3.1. 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외)	이수 2회 이상
성인지교육	2021.02.09.기준으로 2학기를 초과하는 교원양성과정이 남은 학생은 2회 이상 이수	이수 2회 이상
보건교사 영양교사	보건교사 추가항목 : 간호사 면허증 영양교사 추가항목 : 영양사 면허증	보건교사 추가항목 : 간호사 면허증 영양교사 추가항목 : 영양사 면허증

- ※ 교원자격 무시험검정은 학위를 취득하지 못한 경우 신청 불가
- ※ 아래 교원자격 취득 결격 사유에 해당하는 경우 교원자격증 취득 불가
 - 1) 무시험검정 시점(졸업 시점) 마약·대마·향정신성의약품 중독자
 - 2) 성범죄 경력자
- ※ 표시과목별 기본이수과목은 교직팀 홈페이지에서 확인
- ※ 교과교육영역 교과목(보건교사, 영양교사는 해당 없음)

구분	전공	교과교육과목
중등학교 정교사 (2급)	경영학과	상업교육론, 상업논리및논술, 상업교수법
	글로벌커뮤니케이션학부	교과교육론(표시과목명), 교과교재연구및지도법(표시과목명), 교과논리및논술(표시과목명)
	그 외 교직운영학과	교과교육론(표시과목명), 교과교재연구및지도법(표시과목명), 교과교수법(표시과목명)

나. 교직(복수전공) 무시험검정 기준

구분	2010~2013학년도 선발자 (2009~2012학년도 입학자)	2014학년도 선발자부터 (2013학년도 입학자부터)
전공과목	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	50학점 이상 - 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 - 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함
교직과목	-	-
성적기준	- 졸업전체 평균성적 75/100점 이상	- 전공과목 평균성적 75/100점 이상

III



수강 및 수업



수강신청

【수강신청 일정】

〈2026학년도 1학기〉

구분	일정		비고
개강일	2026.03.03.(화)		
종합시간표 확인	2025.12.29.(월)		• 2026학년도 1학기 종합시간표 조회(http://sugang.khu.ac.kr)
수강희망과목 담기	2026.01.12.(월) 10:00~01.16.(금) 17:00		• 전체과목 희망과목 담기 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강희망과목담기 가능
단과대학별 수강신청 사전 Test	학년별	2026.01.20.(화) 10:30~17:00	• 각 단과대학별 수강신청 사전 Test 진행 • 다전공(학생설계전공, 융합전공 포함)
	다전공	2026.01.21.(수) 10:30~17:00	
	전학년	2026.01.22.(목) 10:30~17:00	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2026.02.03.(화) 10:30~17:00	• 본 전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능
	3학년	2026.02.04.(수) 10:30~17:00	• 본인 가진급 학년에 수강신청 가능 ※ 타전공과목 신청 불가
	2학년	2026.02.05.(목) 10:30~17:00	※ 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	다전공	2026.02.06.(금) 10:30~17:00	• 다전공(학생설계전공, 융합전공 포함) 과목만 수강신청 가능 ※ 본 전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	전학년	2026.02.09.(월) 10:30~17:00	• 본 전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반선택과목, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 1학년 재학생 수강신청 가능 ※ 재수강 신청 가능
신입생 수강신청	2026.02.23.(월) 10:30~02.24.(화) 17:00		• 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 1학년 재학생 수강신청 가능 ※ 외국인 신입생 포함
편입생 수강신청	2026.02.24.(화) 11:00~17:00		• 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 편입생은 학년별/다전공/전학년 기간에는 수강신청 불가 ※ 외국인 편입생 포함
수강신청 확인 및 정정 기간	2026.03.03.(화)~03.06.(금) 매일 10:00~17:00		• 본 전공과목, 타전공과목, 다전공과목, 교양과목, 취·창업스쿨 등 일반선택과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 재수강 신청 가능
	2026.03.09.(월) 10:00~18:00		※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강시 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강시 개별연락)
수강신청학점 철회	2026.03.24.(화) 10:30~03.30.(월) 18:00		• 경희사이버대학교 강좌 수강 철회 불가 • 외국인교환학생/학점교류생 수강 철회 불가

[장애학생(도우미 학생 포함)]

구분	일정	비고
1차 수강신청	2026.01.19.(월) 10:30~17:00	• 장애학생지원센터를 통해 수강신청 지원
2차 수강신청	2026.02.02.(월) 10:30~17:00	

[외국인 교환학생]

구분	일정	비고
1차 수강신청	2026.01.19.(월) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인 교환학생은 학년별/다전공자/전체 수강신청 기간에는 수강신청 제어 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 외국인 교환학생의 원활한 수강신청을 위하여 영어강좌 수강 허용 TO의 최소 20%를 외국인 교환학생에게 배정 권장
2차 수강신청	2026.02.10.(화) 10:30~02.11.(수) 17:00	

※ 장애학생/외국인 교환학생/외국인 신·편입생의 [수강신청 확인 및 정정 기간]은 동일

※ 상기 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

<2026학년도 2학기>

구분	일정	비고	
개강일	2026.09.01.(화)		
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2026.08.05.(수) 10:30~17:00	• 소속학부(과) 전공과목 및 교양과목만 수강신청 가능
	3학년	2026.08.06.(목) 10:30~17:00	
	2학년	2026.08.07.(금) 10:30~17:00	
	1학년	2026.08.10.(월) 10:30~17:00	
	다전공	2026.08.11.(화) 10:30~17:00	• 다전공 수강신청기간 (다전공 전공 강좌만 수강신청 가능)
	전학년	2026.08.12.(수) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 재수강 신청 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2026.09.01.(화)~09.04.(금) 매일 10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차 수강신청 가능 • 경희사이버대학 강좌는 수강철회만 가능, 수강신청 및 정정은 불가 	
	2026.09.07.(월) 10:00~18:00		
수강신청확점 철회	2026.09.22.(화) 10:30~09.28.(월) 18:00	• 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가	

※ 상기 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

1. 재수강 신청

전학년 수강신청 기간, 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청 가능

2. 복학생 수강신청

가. 재학생과 동일한 기간에 실시하며 자신의 학년(가진급 학년) 및 전학년 수강신청기간에 수강신청 가능

나. 복학생 중 1학년 학생[단, 약학과(2+4년제)는 3학년]은 “전학년 수강신청 기간”과 “신입생 수강신청 기간”과 에 수강신청 가능

3. 다전공자 수강신청

다전공 수강신청 기간에 다전공 교과목에 한해서 수강신청이 가능함(다전공 이외 과목은 취소만 가능)

4. 외국인 교환학생 수강신청

가. 외국인 교환학생 수강신청 기간에 수강신청 진행

나. 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가

5. 장애학생 수강신청 지원

가. 장애학생들의 수강신청 편의를 위하여 비장애학생보다 먼저 수강신청을 할 수 있도록 사전 수강신청 지원

나. 지정기간에 장애학생지원센터로 사전수강신청 지원서 제출 후 각 단과대학 행정실에서 수강신청 지원

1) 서울·국제 캠퍼스 간 교차 수강 시 캠퍼스 표기

2) 장애학생지원센터 홈페이지 : 서울 <http://support.khu.ac.kr>, 국제 <http://great.khu.ac.kr/>

6. 서울·국제 캠퍼스간 교차수강

가. 전공과목 : 타캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 해당 캠퍼스 강좌 교차수강 가능

나. 교양과목

1) 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일하게 개설된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차수강 불가

2) 하계 및 동계 계절학기에는 양 캠퍼스에 동일하게 개설된 교과목도 교차수강 가능

단, 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 과목은 일반선택으로 인정됨. 교양 영역으로 인정받고자 할 경우 소속 캠퍼스의 후마니타스 칼리지 행정실로 문의

3) 후마니타스칼리지 행정실 : 서울C 02-961-9311, 9340, 국제C 031-201-3402

7. 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청

가. 수강신청기간에 수강신청 가능

나. 수강신청 확인 및 정정 기간(개강 이후)에는 수강취소만 가능

다. 경희사이버대학교 강좌를 기존에 수강한 학생은 동일한 강좌가 개설되었을 경우에만 재수강 가능

라. 수강신청학점 철회기간에 수강철회 불가

8. 수강신청 확인 및 정정

수강신청 종료 후 폐강 등의 변경사항이 있을 수 있으므로 반드시 해당 기간에 최종 수강신청 내역 확인

【 대학별 수강허용학점(편입생은 학번기준) 】

※ 1학기/2학기 최대 수강학점은 학생의 등록예정학기 기준으로 적용됨

- 1학기 : 등록예정학기가 홀수인 경우/2학기 : 등록예정학기가 짝수인 경우

단과대학		학기별 수강허용학점	학기별 최소 수강학점
문과대학, 생활과학대학(아동가족학과, 주거환경학과, 의상학과), 체육대학		* 2023학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2024학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
이과대학, 생활과학대학(식품영양학과), 약학대학(약학과), 공과대학, 전자정보대학, 응용과학대학, 동서의과학과, 생명과학대학, 소프트웨어융합대학(인공지능학과, 소프트웨어융합학과), 자유전공학부		학기당 18학점	학기당 9학점
경경대학, 경영대학, 호텔관광대학(Hospitality 경영학과, 조리&푸드디자인학과, 무용학부, 글로벌Hospitality·관광학과), 음악대학		* 2017학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2018학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
호텔관광대학(관광·엔터테인먼트학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과), 미술대학		* 2015학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
간호과학대학	간호학과	* 2015학년도 이전 입학생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 학기당 18학점 (단, 교직이수자는 학기당 21학점)	학기당 9학점
	간호학과(야)	* 2015학년도 이전 편입생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 편입생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점 (단, 교직이수자는 1학기 19학점, 2학기 20학점)	학기당 9학점
의학계열(의과대학, 한의과대학, 치과대학), 약학대학 약학과(6년제)		학기당 23학점	학기당 18학점
약학대학 약학과(2+4년제), 한약학과		학기당 21학점	학기당 18학점
컴퓨터공학과		* 2023학년도 이전 입학생 : 1학기 21학점, 2학기 18학점 * 2024학년도 이후 입학생 : 학기당 18학점	학기당 9학점
국제대학		1학기 : 18학점 2학기 : 15학점	학기당 9학점
예술·디자인대학, 글로벌문화기술(융합)		* 2019학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2020학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
자유전공학부		* 2019학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2020~2024학년도 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점 * 2025학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점 (단, 서울C 열린전공 1학년은 1학기 18학점, 2학기 18학점)	학기당 9학점
외국어대학		* 2018학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2019학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점

※ 상기표는 2004학년도 이후 입학생 기준임

【 수강희망과목담기 】

1. 수강희망과목담기 실시

가. 수강희망과목담기 : 차기 학기에 개설되는 강좌 중 수강희망강좌를 소정 기간 중 미리 선택하도록 하여, 수강수요를 예측하고, 실제 수강신청 시 수강희망과목담기에 담아놓은 강좌에 대해 신속하게 수강신청 할 수 있도록 지원하는 제도임

나. 수강희망과목담기는 “희망과목담기”와 “예비과목담기”로 구분하여 실시

1) 희망과목담기

- 본인의 수강 허용 학점 범위 내에서 희망과목담기 강좌 선택 가능
- 동일 학수번호 강좌 중복 선택 불가
- 결과는 전공별 강좌 개설 및 여석배정을 위한 수강 수요 기초자료로 활용

2) 예비과목담기

- 희망과목담기 외 10개 강좌까지 선택 가능
- 동일 학수번호 강좌 중복 선택 가능
- 수강 수요 예측과 관계없이 단순 수강신청 편의 제공용

다. 희망과목담기 및 예비과목담기는 수강신청 인원 제한이 없으며, 전체과목 중 원하는 과목 담기 가능

라. 희망과목담기 및 예비과목담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 희망과목담기 및 예비과목담기에 담아놓은 강좌 중 실제 수강신청을 희망하는 강좌는 수강신청 기간에 반드시 별도로 수강신청을 해야 함

마. 수강신청 기간에는 희망과목담기 및 예비과목담기에 담아놓은 강좌를 조회 및 수강 신청할 수 있으나, 다른 강좌 추가 및 삭제는 불가

바. 희망과목담기 및 예비과목담기 화면에서 본인의 수강허용학점을 확인하고 이상이 있는 경우 소속 단과대학으로 문의

※ 수강신청 해당일 전에 최종적으로 희망과목담기 및 예비과목담기 화면에서 본인의 진급 학년 및 수강 허용 학점 확인 필수

사. 희망과목담기 및 예비과목담기 신청내역 확인 방법 : 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속 → 수강희망과목담기 탭 선택 및 로그인 → “희망과목신청” 메뉴에서 전공검색 또는 학수번호-분반 검색을 통해 개설강좌 조회 후 “희망과목담기” 버튼 클릭 → “희망과목내역”에서 신청과목 조회 및 최종 확인 → 로그아웃

아. 희망과목담기 기간 : 별도의 지정기간에 실시(※ 세부일정 홈페이지 공지사항 참조)

자. 희망과목담기 신청 화면

The screenshot displays the 'KyuHng HEE' 수강신청시스템 interface. At the top, there are search filters for '대학' (University), '과목' (Subject), '강좌명' (Course Name), '언어구분' (Language), '교수명' (Instructor), and '학수번호' (Course Number). Below the filters is a table of available courses. The table has columns for '과목번호' (Course No.), '과목명' (Course Name), '대상학년' (Target Year), '정원' (Capacity), '신청인원' (Applicants), '교수명' (Instructor), '학점' (Credits), '강의시간/강의실' (Lecture Time/Room), '이수구분' (Credit Type), '언어구분' (Language), '특이사항' (Remarks), '강의계획서' (Syllabus), and '강의평가' (Evaluation). Several courses have 'Add' buttons in the '과목번호' column. Below the table, there is a summary section titled '희망과목내역' (Selected Course Details) which shows a total of 7 selected courses, including 18 credit hours from '희망과목' (Selected Course) and 15 credit hours from '예비과목' (Pre-selected Course).

차. 희망과목담기 우선순위 설정

- 학생이 선호하는 강좌의 순서대로 희망과목/예비과목 강좌 목록이 조회될 수 있도록 조정 가능

희망과목내역

② 정렬저장 클릭

정렬저장 Drag & Drop -> 과목정렬 -> 정렬저장 버튼 클릭 -> 정렬설정 완료

※ 후 반드시 "정렬저장" 버튼을 클릭해야만 정렬된 내용이 저장됩니다.

(예시)

No	DRAG	삭제	구분	학수번호·분반	강과명	언어구분	비고
1		삭제	희망과목	GEC2001-515	주제연구		
2		삭제	희망과목	GEC1246-500	모두를위한물리학		
3		삭제	희망과목	GEC2001-515	주제연구		
4		삭제	희망과목			화 12:00-13:15 (수학과 연습실-1) 목 12:00-13:15 (수학과 연습실-1)	04
5		삭제	희망과목			월 15:00-16:15 (수학과 연습실-1) 수 15:00-16:15 (수학과 연습실-1)	04
6		삭제	희망과목			월 13:30-14:45 (수학과 연습실-1) 수 13:30-14:45 (수학과 연습실-1)	04

① Drag&Drop 방식으로 순서 변경 가능

희망과목을 신청했다고 해서 수강신청이 되지 않습니다. 반드시 수강신청 스케줄에 수강신청 하여 주세요

【 수강신청시스템 】

- * 수강신청 시에는 교육과정 시행세칙과 종합시간표를 참조하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 [수강신청 조회 및 삭제]에서 다시 확인한 후 로그아웃함
- * 수강신청 입력오류로 인한 학점불인정 및 F/N학점 취득의 책임은 본인에게 있으므로 수강신청 내역 확인에 주의 요망

1. 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속

가. PC : 수강신청시스템 홈페이지 <http://sugang.khu.ac.kr/>

※ 위 수강신청시스템에 직접 접속하거나 수강신청 기간 중 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr)로 접속 후 「수강신청」 링크를 클릭하여도 접속 가능

나. 모바일 : 플레이스토어 및 앱스토어에서 “경희대학교 수강신청” 앱 검색 후 다운로드하여 설치

2. 로그인 [※ ID - 학번/ PW - 경희대학교 포털(Info21) 비밀번호]

가. 구분 : “학부 수강신청” 선택

나. 학번/비밀번호 입력

* ID 또는 비밀번호를 기억하지 못하는 경우 수강신청시스템 접속화면 “ID(학번)찾기” 또는 “비밀번호찾기”를 통해 확인 가능
(단, 개인 이메일 주소가 경희대학교 포털(Info21) 상에 등록되어 있지 않은 학생은 소속 단과대학 행정실로 문의)

* 비밀번호 변경방법 : 경희대학교 포털(Info21) 통합로그인 → My Page → 비밀번호변경 메뉴에서 변경 가능

※ 신·편입생은 수강신청 전에 학번 생성, 포털(Info21) 사용자 등록이 반드시 진행되어야 함

3. 수강신청 로그인 동시접속 제한

가. 수강신청 시에 한 개의 아이디로 동시에 한 번만 로그인이 가능함

나. 한 사람의 아이디로 여러 사람/기기에 의한 동시접속 및 수강신청은 불가능함

다. 이미 로그인이 되어 있는 상태(PC용 수강신청, 스마트폰 수강신청 앱)에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 로그인 되어 있던 화면의 접속은 끊어짐

라. 한 컴퓨터에는 한 개의 Browser만을 열어야 함

(여러 개의 창을 동시에 열 경우에는 수강신청 내용이 정확히 저장되지 않을 수 있음)

4. 비정상적 수강신청 접속 제한

가. 수강신청 관련 사제 프로그램 사용, 과도한 로그인 및 수강신청 시도 등 비정상적 방법의 수강신청 진행 시 수강신청 전체내역 삭제
- 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청시스템 접속 제한 및 수강신청 전체내역 자동 삭제

나. PC 및 모바일 수강신청의 로그인 및 수강신청 횟수를 합산하여 제한

다. 프로그램 사용이 아닌 일반적 방법으로 제한된 횟수를 초과하는 경우에도 로그인 차단 및 수강신청 전체내역 자동 삭제 진행

라. 학년별, 다전공, 전학년, 수강확인 및 정정기간에도 동일하게 기준 적용(단, 수강신청 기간별로 일별 입력횟수가 누적되지는 않음)

마. 차단된 경우 다음 순서의 수강신청 일정에 로그인 가능

(수강신청 순서 : 학년별 → 다전공 → 전학년 → 확인 및 정정기간)

5. 기타사항

- 가. 수강신청 기간에만 접속 가능하며, 로그인은 수강신청일 0시부터 가능함
- 나. 수강신청을 하지 않고 10분 이상 대기할 경우 자동으로 로그아웃 됨
- 다. 수강신청이 끝난 후에는 반드시 새로고침하여 수강내역을 확인하고 log out하여야 함

6. Mobile 수강신청 시 유의사항

- 가. 스마트폰 앱을 사용하는 경우 재수강과목 선택 시 재수강 내역에 대한 확인 창 없이 바로 수강신청 되므로, 재수강 내역을 확인하려면 반드시 PC로 수강신청 진행 필요
- 나. [조회] 메뉴에서는 조회만 가능하므로, 수강신청을 하려면 [수강신청] 메뉴를 이용하여야 함
- 다. 스마트폰 수강신청 앱을 통한 수강신청 시, 종료 후 반드시 수강신청 내역 확인 필요

【 수강신청 주요 유의사항 】

- 수강신청은 전산을 통하여 이루어지므로 수강신청을 위한 개인 ID 및 Password는 본인이 철저히 관리하여야 함
- 수강신청 시 졸업에 필요한 학점 이수 여부의 확인을 위하여 반드시 전공지도교수의 수강지도를 받아야 함
 1. 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않음
 2. 수강신청 확인기간에는 경희대학교 포털(Info21)에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 함
 3. 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시하여야 함
 4. 4학년 졸업대상자는 전공(본전공, 대전공)에서 개설된 졸업논문 과목을 필히 수강신청하여야 함
 5. '교직(전공선택)'은 교직과정 이수예정자에 한하여 전공선택과목으로 인정되며, 예정자가 아닌 경우 일반선택으로 인정됨
 6. 시간표 변경(시간, 폐강 등)이 있을 수 있으므로 수강신청 전 수강희망과목담기 및 종합시간표 최종 확인 필요
 7. 수강신청 전 본인의 가진급 학년 및 수강가능학점 확인 후 해당일에 수강신청 실시 필요
 8. 수강신청 시에는 종합시간표를 참조하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 수강신청 하며, 완료 후에 본인의 수강신청 과목을 [수강신청내역]에서 다시 확인한 후 로그아웃하고 종료함
 9. 수강신청 후에도 강의실 변동이 발생할 수 있으므로 개강 전에 수강내역 재확인 필요
(수강신청 확인서 출력 : 경희대학교 포털(Info21) 접속 → 수업/성적/수강 → 수강신청내역 → 수강신청확인서 출력)
※ 강의시간표에는 수업시간이 없는 강좌(인턴십, 사회봉사 등)가 표기되지 않으므로 반드시 수강신청 확인서를 통해 최종적으로 수강내역 확인 필요
 10. 미수강자(수업연한 마지막 학기 및 수업연한 초과학기 포함)는 성적경고 대상이며, 각종 학사 혜택(장학, 학점세이프, 성적 우수자에 대한 초과수강허용학점 부여 등)에서 제외됨
 11. 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의하여야 함
(전공은 소속 단과대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지, 취·창업스쿨은 미래인재센터)
 12. 기타 수강신청에 관한 자세한 사항은 학교 홈페이지 및 <수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>)> 공지사항 참조

성적우수자 추가학점 부여제도

1. 개요

직전 학기 평점평균 3.9 이상 취득자에 한해 다음 학기 수강가능학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도
(2014학년도 1학기부터 시행)

2. 운영기준

가. 성적우수자 추가학점 적용기준

1) 직전 학기 평점평균 3.9 이상 취득자

* 단, 아래의 조건을 모두 충족할 경우에만 부여

가) 수강신청 기준 직전 학기 15학점 이상 수강

○ 학기당 수강학점 불포함 강좌 제외(취·창업강좌, 연구연수활동, 사회봉사, 군사학, 전공탐색및기업가정신세미나 등)

○ 정규학기가 아닌 계절학기에서 취득한 성적은 제외

나) 직전 학기 이수 성적에 F등급(또는 N) 등급이 없는 자

다) 직전 학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자

2) 휴학생 및 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전 학기에 발생한 추가학점은 복교 후 학기에 적용함

나. 적용제한조건

1) 수업연한 초과자 및 학점당 등록자에게는 적용하지 않음

2) 학기당 수강가능학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

3) 교환학생 및 장기현장연수 파견 학기는 성적우수자 추가학점 부여제도가 적용되지 않음

다. 소멸기준

1) 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않음

2) 사용하고 남은 잔여학점은 당해 학기 종료 시 자동 소멸됨

학점세이브제도

1. 개요

학기당 수강학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 수강할 수 있는 제도

2. 정의

세이브학점이란 최대 수강학점에서 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 이월할 수 있는 학점을 의미함

* 학기당 수강학점이란 학칙 제51조(학기 당 수강학점)에서 정한 학점을 의미함

3. 운영기준

가. 학점세이브제도 적용기준

- 1) 세이브학점은 학기당 최대 3학점까지 허용함
- 2) 직전 학기 성적 평점평균 3.9 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외함
- 3) 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
 - 휴학 시 차기 학기로 이월
 - 교환학생 학기 및 장기현장연수 파견 학기에는 적용되지 않으며, 해당 세이브학점은 차기 학기로 이월
- 4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전 학기에 발생한 세이브학점은 복교 후 학기에 적용함

나. 학점세이브제도 적용 제외 대상

다음 각 호에 해당하는 자는 학점세이브제도를 적용하지 않음

- 1) 직전 학기에 최소 수강학점(취·창업강좌, 연구연수활동, 사회봉사, 군사학, 전공탐색및기업가정신세미나 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
- 2) 직전 학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
- 3) 직전 학기에 한 과목 이상 F등급(또는 N)을 받은 자
- 4) 직전 학기에 수강신청학점을 철회한 자
- 5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
- 6) 수업연한을 초과한 자
- 7) 학점 당 등록자
- 8) 교환학생 및 장기현장연수 파견자

4. 경과조치

- 가. 2015학년도 1학기 이후 재학하는 자의 첫 학기는 종전의 연간 수강학점을 기준으로 발생한 세이브학점 적용
나. 학년이 종료되지 않아 종전의 연간 세이브학점을 적용받는 학기가 남아있는 자는 그 학기 종료일 이후부터 적용

학점재수강제도

1. 정의

재수강제도는 이미 수강하여 성적을 취득(F학점 포함)한 교과목을 다시 수강하여 재수강한 성적을 인정받는 제도임

2. 허용범위

- 가. C+ 이하 성적만 재수강 가능
 - 2013학년도 2학기 이전 취득한 교과목은 취득성적 상관없이 재수강 가능
 - 2025학년도 2학기까지 취득한 성적은 B- 이하 성적만 재수강 가능
- 나. 재수강 시 취득가능 상한 성적은 A0(2025학년도 2학기까지 취득한 성적의 재수강 취득 가능 상한 성적은 A+)
- 다. 학기당 2과목(강좌) 이내로만 재수강 가능(2019학년도 입학생부터 적용)
 - ※ 계절학기는 강좌 수 제한 없음

3. 재수강 가능 과목

- 가. 2018이전 입학생 : 국문 과목명이 동일하거나 학수번호가 동일한 과목
- 나. 2019이후 입학생 : 학수번호가 동일한 과목
 - ※ 단, 학과 교육과정 개편으로 학수번호가 상이하나 동일 강좌로 인정되는 과목이 있을 수 있으므로, 해당 대학의 교육과정 및 재수강 관련 공지를 반드시 참조 바람

4. 재수강 방법

전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 재수강을 희망하는 교과목을 수강신청하여 수강

5. 처리기준

- 가. 재수강 후 2개의 성적 중 나중에 취득한 성적 인정
- 나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점 적용

6. 성적기재방법

- 가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨
- 나. 성적표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적과 과목명이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 기 취득한 과목의 성적은 R로 표기되며, 과목명은 삭제되지 않음
- 다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

7. 유의사항

- 가. 학수번호가 동일한 과목(2018학년도 이전 입학생의 경우 국문 교과목명이 동일한 경우도 가능)만 재수강 신청 가능
- 나. 경희사이버대학교를 포함하여 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우에만 가능
- 다. 정규학기 수강 강좌는 당해 계절학기에 재수강 불가
 - 예) 2026학년도 1학기 수강강좌는 2026학년도 하계 계절학기에 재수강 불가
- 라. 재수강 처리 후 동일한 학수번호가 중복해서 성적에 남는 경우 이전에 취득한 성적을 R로 표기

수강신청학점 철회

1. 수강신청학점 철회

수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 취소하고자 하는 경우 수강학점철회 신청 기간에 취소할 수 있음

2. 철회절차

- 가. 수강신청학점 철회는 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내함
- 나. 신청기간에 경희대학교 포털(Info21)접속 → [수업/성적] → [수강신청학점철회] 클릭
- 다. 신청기간 내에 철회한 과목을 다시 취소하면 해당 과목은 회생함

3. 철회 제한

- 가. 학기당 최소 수강학점 9학점(단, 의·약학계열 18학점) 미만으로는 철회 불가(수업연한 마지막 학기 및 초과 학기는 예외)
- 나. 수강신청학점 철회로 인하여 수강인원이 강좌개설 기준 미만이 되는 경우에는 철회 불가

4. 유의사항

- 가. 수강철회한 학점은 수강허용학점을 사용한 것으로 처리되며, 다른 과목을 대신 신청할 수 없음
- 나. 철회 후 신청학점이 최소 9학점(의·약학계열 18학점, 졸업학기에는 제한 없음) 이상이 되어야 함
- 다. 수강철회한 경우 초과 성적우수자 학점 추가 부여 및 학점세이브제도 적용 대상에서 제외
- 라. 수강신청학점 철회는 선착순으로 처리되므로 수강인원 미달 시 철회신청이 되지 않을 수 있음
- 마. 계절수업은 수강신청학점을 철회할 수 없음
- 바. 경희사이버대학 강좌는 수강철회 불가함

강의평가

1. 목적

교강사의 강의 방법 및 강의내용의 개선을 위한 구체적인 자료를 제공하여 학생들에게 양질의 교육을 제공함으로써 학생들의 학업 성취도 향상 및 수업의 질 개선도모

2. 대상 : 해당 학기 재학생

3. 대상강좌 : 학부에서 개설한 정규 학위과정 강좌 전체

※ 졸업논문, 사회봉사, 인턴십 등 강의가 이루어지지 않는 강좌 제외

4. 강의평가 실시 기간 : 매 학기 별도 공지

5. 강의평가 문항 내용

가. 중간 강의평가 : 교수학습요인(교수학습활동, 상호작용, 과제, 평가, 수업내용 및 방법 등) 평가

나. 기말 강의평가

1) 공통문항 : 교수학습요인(강의 구성, 교수학습활동, 만족도) 및 학생요인(개방형 질문)

2) 특성화 문항

- 온라인 수업 : 교수자와 학습자의 상호작용 및 소통, 이해도를 높이기 위한 교과내용 및 자료 제시 등

- 온라인 및 오프라인 병행 수업 : 온라인-오프라인 수업 연계의 상호보완성, 체계성, 강의유형별 교수학습 방법, 교육의 효과성

- 전체영어강좌 : 영어 사용의 충실성

6. 평가방법

가. 경희대학교 포털(Info21) → 수업/성적 → 수업 → 강의평가(중간)/강의평가(기말) 클릭

나. 평가 문항에 따라 점수를 선택하여 평가하며, 강좌에 대한 자유의견 기술

다. 강의평가는 공정성을 위하여 익명으로 처리됨

7. 강의평가 실시에 따른 성적 열람 기간

본인이 수강하고 있는 강좌 전체에 대해 기말 강의평가를 완료한 학생은 교강사의 성적 입력이 완료된 성적에 한하여 성적열람 및 공시 기간 이전에 성적 확인이 가능함

8. 강의평가 시 유의사항

가. 수강생들 전체가 반드시 참여해야 하며 모든 내용은 익명으로 진행됨

나. 본인이 수강한 강좌 전체에 대해 기말 강의평가를 완료한 학생은 성적입력마감 강좌에 한해 해당학기 성적열람 권한을 먼저 부여함

다. 평가한 사항은 원칙적으로 수정이 불가능하다. 단 평가를 잘못 실시한 경우는 단과대학 행정실에 요청하여 삭제 가능함

IV



성적 및 기타 학점 취득



성적취득 안내

1. 학업성적의 인정

가. 학칙 제46조에 근거하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가함. 학업성적의 등급과 평점은 아래와 같음

〈학업성적 등급별 평점표〉

등급	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	1.0	0.7	0.0

13단계 평가등급

- 나. 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가할 수 있음. 이 경우 급제는 P등급, 낙제는 N등급을 표시하되, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않음
- 다. D-등급 이상과 P등급을 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N등급을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않음
- 라. 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때에는 이를 취소하며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 사유로 학점이 취소되어 졸업요건을 충족하지 못할 경우 졸업이 취소됨

2. 정기시험과 추가시험 안내

- 가. 정기시험 : 중간시험(개강 후 8주), 기말시험(매 학기말)
- 나. 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험 개시 전에 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학 학과장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있음

3. 시험

- 가. 각 교과목 별로 중간시험과 기말시험을 실시하며, 필요 시 수시 시험을 실시할 수 있음
- 나. 시험방법은 필기로 하며, 과목의 성격에 따라 구술, 논문 또는 기타 방법으로 실시할 수 있음

4. 출석인정에 따른 성적 부여

- 가. 각 교과목의 총 수업일수의 2분의 1 이상을 실제 출석하지 않은 경우에는 성적을 부여할 수 없음
- 나. 실제 출석 및 출석인정을 받은 경우를 포함하여 각 교과목 총 수업일수 3분의 1을 초과하여 결석한 학생은 F(또는 N)등급을 부여함(체육특기자(교직과정 이수자 제외)는 '학사운영에 관한 규정' 및 '체육특기자 출석인정에 관한 지침' 참조)
- 다. 학생이 아래의 사유로 결석하였을 경우 이를 증빙할 수 있는 자료를 갖추어 제출할 경우 이를 확인하고 출석으로 인정할 수 있음. 단, 조기취업에 의한 사유 외의 사유로 출석인정 받은 경우의 최대 출석인정 일수는 해당 학기 수업일수의 2분의 1까지로 하며, 교직과정을 이수 중인 자는 3분의 1까지로 함

[출석인정에 관한 규정]

1. 직계가족(조부모, 부모), 형제자매, 배우자의 사망(5일)
2. 병역의무로 인한 사유(통지서 기재일자)
3. 정부기관 또는 학교의 요청에 의한 행사참석의 사유(해당일)
4. 학교현장실습(교직) 및 소속대학장이 인정하는 학습답사, 연수, 훈련, 행사 등의 참가에 의한 사유(해당기간)
5. 생리공결에 의한 사유(월 1회)
6. 등교가 불가능한 질병으로 인한 사유(최대 4주)

7. 졸업예정자(마지막학기 등록자)의 채용시험 응시 및 조기취업에 의한 사유(해당기간)
8. 체육특기자의 연습 및 대회참가의 사유(해당기간)
9. 본인의 결혼(7일)
10. 본인 또는 배우자의 출산(본인 : 20일, 배우자 : 10일)
11. 기타 총장이 허가한 사유(해당기간)

5. 성적무효

- 가. 아래 각 호에 해당하는 경우에는 시험점수를 0점 처리함
- 1) 정당한 사유 없이 시험에 결시한 경우
 - 2) 시험 중 부정행위 또는 대리시험에 적발된 경우
- 나. 출석미달에 해당하는 경우에는 당해 학기 취득한 성적을 F학점 처리함
- 다. 아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 성적을 폐기함
- 1) 편입학자의 동일교과목 이중 수강으로 취득한 성적
 - 2) 미등록자가 취득한 성적
 - 3) 입학 취소 처분을 받은 자가 취득한 일체의 성적

6. 평점평균 산출방법

학업성적의 평점평균은 [(교과목별평점 × 학점)의 총합] ÷ 수강신청 총 학점으로 하며 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사함

7. 성적열람 및 공시

- 가. 성적열람 기간 : 기말강의평가 실시자는 성적열람 기간에 포털(Info21)을 통해 당해 학기 성적을 열람할 수 있음
- 나. 성적공시(경정)기간 : 성적열람 기간 이후 전체학생을 대상으로 성적을 공시함. 학생은 성적 공시 기간 중 본인 성적을 확인하여야 하며 성적에 이의가 있을 경우 교과목 담당 교강사에게 이의를 제기할 수 있음. 성적에 대한 학생의 이의제기가 타당하다고 인정되는 경우 교과목 담당 교강사는 공시 기간 종료 전에 성적을 정정할 수 있으며, 성적 공시 기간 이후에는 일체의 성적 경정을 불허함

8. 성적경고

- 가. 성적경고는 수강신청을 하지 않은 자 또는 당해 학기 평균평점이 1.60 미만인 자(계절수업 성적은 미포함)에게 부과함
다만, 의·약학계열은 별도의 학과 내규를 적용함
- 나. 성적경고기준일 : 해당학기 말일
- 다. 조치사항
- 1) 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 성적경고통지문 발송함
 - 2) 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리함. 다만, 졸업대상자 중 해당 학기 성적취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자는 제적 처리하지 않음
 - 3) 외국인 학생이 한국어교육프로그램을 의무수강하는 학기에 받은 성적경고는 성적경고 제적에 필요한 연속학기 수에 산입하지 않음

9. 유급

의·약학계열의 각 대학이 정한 소정의 학년진급 요건을 충족하지 못한 학생은 유급됨

학점포기제도

1. 정의

학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미함

2. 대상자

가. 재학생(수업연한 초과자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함

나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

3. 학점포기 대상과목

가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지되어 재수강이 불가능한 과목

(※ 교육과정 개정으로 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목)

나. 국내·외 대학교(경희사이버대학교 포함)에서 학점교류 형태로 취득한 과목

다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(N)를 취득한 성적

라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점

가. 포기 가능학점 : 졸업 전까지 총 6학점 이내

5. 처리기준

가. 포기한 성적은 삭제하고, 어떠한 경우에도 재인정하지 않음

나. 수강신청 제한학점은 직전 학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정함

다. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효함

6. 성적 기재방법

가. 성적증명서에 학점 포기한 교과목 성적은 W로 표기함

나. 성적증명서 표기방법 변경

1) 2014학년도 이전 입학생은 졸업예정학기부터 성적증명서에 학점포기 한 과목이 삭제됨

2) 2015학년도 입학생부터는 성적증명서에 학점 포기한 과목은 W로 표기됨

7. 신청절차

학점포기 신청은 포털(Info21)을 통해 신청하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내함

계절학기

1. 정의

계절학기는 정규학기에서처럼 개설된 과목을 수강신청하여 학점을 취득하는 제도로써 하계 및 동계방학 기간 중에 개설 운영한다.

2. 수강신청기간

- 하계 - 6월 중순
- 동계 - 12월 중순

3. 성적평가 및 처리방법

- 정규 학기의 평가방법과 같으며, 이수한 성적은 계절학기 성적으로 처리하되 졸업학점과 전 학년 총 평균평점에만 산정된다.
- 계절제 수업에서 취득한 학점과 성적은 성적경고와 장학생 선발 등에 영향을 미치지 않는다.

4. 계절학기의 운영

- 계절학기 운영의 세부사항은 학사지원팀에서 별도로 공지한다.

5. 기타 유의사항

- 졸업 전 통산 8회(5년제는 10회, 6년제는 12회)까지 계절학기 수강 허용
(편입생은 졸업 전 통산 4회(5년제는 5회, 6년제는 6회)까지 허용)
- 학기당 6학점 이내(학점교류 포함) 취득 가능
- 정규 학기 수강과목은 당해 학기 계절학기에 학점 재수강 불가
- 휴학 중 2회(편입생은 1회)에 한하여 계절학기 수강 허용(단, 졸업유예자는 휴학 중 계절학기 수강 불허)

대학 간 학점교류

1. 학점교류 대학

- 가. 대학명 : 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 이화여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국고원대학교
- 나. 온라인 대학명 : 경희사이버대학교, 한국열린사이버대학교(입대후학생에 한함)

2. 학점교류 신청 절차

1) 학점교류 희망대학 일정 및 교과목 확인

- ▶ 기타/경인지역 : 경희대학교 홈페이지 내 학점교류 게시판을 통해 학교별 공지
- ▶ 경희사이버대학교 : 별도 신청 절차 없이 우리대학 수강신청 기간 내에 수강신청 가능
- ▶ 한국열린사이버대학 : 나라사랑포털을 통해 직접 수강신청 및 등록

2) 학점교류 신청

포털(Info21) ⇨ 대학생활 ⇨ 국내·외 교류 ⇨ 교환학생·학점교류 신청 ⇨ 학점교류 신청

3) 본교 학점교류 승인 결과 확인

전공으로 인정받고자 할 경우 학과장에게 사전 연락하여 허가를 받기 바람

4) 본교 학사지원팀에서 “학점교류 추천서”를 교류대학에 발송

5) 학점교류 승인 및 임시 학번 발급

해당 교류대학 홈페이지 공지 또는 개별 연락

6) 해당 학교의 일정에 맞춰 수강신청 및 등록

학생이 교류대학의 규정에 따라 직접수강신청 또는 각 교류대학 담당자가 수강신청 일괄 입력으로 학교 별 수강신청 방법이 상이하므로 공지사항 필독 요망

7) 학점교류 성적취득확인

교류대학의 성적공시 기간 종료 후 취득한 성적은 본교로 통보되며, 이후 본교 성적에 반영됨

- ※ 학점교류 교과목을 전공으로 인정받고자 하는 경우 본인 소속 학과장 및 행정실 승인을 득해야 함
- ※ 해당 학교의 규정에 따라 학생이 직접 수강신청 및 등록 실시.
단, 경희사이버대학교의 경우 별도의 신청 없이 우리대학 수강신청 기간 내에 수강신청하면 됨
- ※ 교류대학에서 최종 수강신청 내역이 최초신청 내역과 변동이 있을 시 학점교류 변경/취소 신청서를 작성하여 단과대학에 제출 필요

3. 유의사항

- 가. 학점교류는 정규학기 및 계절학기 모두 재학생만 신청 가능함
- 나. 학점교류 학점도 정규학기별 수강 제한학점에 포함됨
- 다. 국내·외의 다른 학교 또는 기관에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 내에서 본교의 학점으로 인정함
(단, 건국대학교, 고려대학교, 영산대학교, 서울대학교 학점교류는 1/4범위 내에서 인정함) 단, 교류대학별 별도의 제한학점을 지정한 경우는 그 범위 내에서만 인정한다. 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 초과하는 학점은 인정되지 않는다.
- 라. 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 학점을 취득한 수강대학에서만 가능함(C+ 이하 성적만 재수강 가능)
- 마. 본교 및 교류대학에서 취득한 교과목과 동일 또는 유사한 교과목의 학점취득은 불허함
- 바. 각 교류대학별 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 해당 학점을 취소함
- 사. 경희사이버대학의 수강희망자는 따로 신청서를 제출하지 않음
- 아. 교직과목(기본이수과목 포함)은 학점교류로 취득 불가함
- 자. 편입생은 본교에서 1개 학기 이상 이수 후 지원가능(경희사이버대학 제외)
- 차. 학점교류로 취득한 과목의 성적확인은 교류대학의 학사일정에 따라 진행되므로 본교 성적확인보다 늦어질 수 있음
- 카. 본교와의 학사일정 차이 및 교류대학의 수강불허로 인해 졸업대상자는 계절학기 학점교류가 불가능

4. 학점인정

- 가. 학점교류로 취득한 학점은 “교과목명(학점교류)”로 표기
- 나. 학점교류로 취득한 과목은 일반선택으로 인정됨. 단, 학부(과)장의 승인을 득한 경우 전공학점으로 인정 가능
- 다. 학점교류 최종 신청내용에 변동이 있을 경우 반드시 학점교류 변경·취소 신청을 해야 한다.
 - 변경 : 최초신청 교과목명과 최종성적취득 교과목명이 다를 경우 성적이 인정되지 않음
 - 취소 : 취소신청을 하지 않아 최종성적이 나올 경우 학점교류 성적을 취득한 것으로 인정함
※ 학점교류 변경/취소 신청서를 작성하여 소속 단과대학으로 제출한다.
- 라. 교류대학에서 취득한 성적은 등급으로만 최종 반영
- 마. 학점교류로 취득한 과목은 학점포기 가능학점 범위 내에서 학점포기가 가능

5. 등록

- 가. 계절학기 등록금은 교류대학의 규정에 따라 해당 대학으로 직접 납부
- 나. 정규학기는 교류대학에 별도의 등록금을 납부하지 않음(본교 등록으로 교류 진행)

6. 대학별 학점교류 조건

가. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
경희사이버대학교 (※경희사이버대학교는 타 대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자(1학년 1학기 신입생 불가)
	이수범위	정규학기 수강신청 기간에 개설되는 경희사이버대학교 강좌 중 정규학기 당 3학점 이내로 졸업시까지 최대 24학점까지(편입생은 12학점) 취득가능
	이수구분	일반선택(2024학년부터) 2011~2023학번은 교양학점(배분이수/자유이수)으로 가능
	유의사항	- 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 및 정정이 가능 - 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가, 삭제만 가능 - 수강신청학점 철회기간에 경희사이버대학교 강좌 수강철회가 불가

나. 한국열린사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
한국열린사이버대학교 (근휴학자 학점취득)	자격요건	병역법에 따라 입영 또는 군복무 중인 휴학생
	이수범위	입대휴학 중 학기당 3학점 이내, 총 9학점 이내로 취득 가능
	이수구분	일반선택
	유의사항	- 수강한 학기의 계절학기 성적으로 학점 인정 - 계절학기 수강학점에 미포함 - 휴학생의 계절학기 수강 허용 횟수에 미포함

다. 경인지역대학교

명칭	구분	세부내용
경인지역	자격요건	1년 이상 수료한 재학생으로 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 학생
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
	대학명	가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경국립대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교

라. 일반대학교

학교명	구분	세부내용
건국대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
고려대학교	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 재학 중 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
국민대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
동국대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
상명대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
서울과학 기술대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
서울대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
서울시립대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
숙명여자대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(총 21학점까지 학점교류 가능)
영산대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
이화여자대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균 평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	계절학기 6학점
제주대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기는 학기당 최대 수강학점 이내, 계절학기 6학점
한국교원대학교	자격요건	재학생 중 2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	이수범위	정규학기는 학기당 최대 수강학점 이내, 계절학기 6학점

취·창업스쿨

취·창업스쿨은 사회진출을 준비하는 학생들에게 진로 및 취업마인드를 고취시키고, 이에 필요한 역량을 함양하는 데 목적을 두고 있음. 취·창업스쿨의 교과목은 크게 자기탐색, 핵심역량개발 및 사회진출준비교육으로 구분되며 이를 통해 사회와 기업이 필요로 하는 실무능력을 지닌 준비된 인재를 육성하고 있음. 담당 교강사는 국내 취업·진로·역량 분야에서 활동하는 전문가로 구성되어 있음

1. 취·창업스쿨 개설과목

캠퍼스	구분	교과목명	
서울	자기탐색	• 진로탐색과경력개발	• 창업이론과실무
	핵심역량개발	• 취업정보분석과입사전략 • 취업논술과자기소개서 • 직무교육실무론:대기업직무재직자티칭	• 직무적성검사분석및연구 • 면접정보분석과취업전략
	사회진출 구체화	• 금융권취업전략 • 공공기관·공기업취업전략 • GS리테일MD전문가과정	• 해외·외국계기업취업전략 • 삼양식품글로벌전문가과정(영업&마케팅) • CJ푸드빌식품상품기획전문가과정
국제	진로 및 사회진출 전반	• 자아탐색을통한진로설정 • 진로탐색과진로준비 • 인스타트와함께하는직무&취업인사이트	• 진로의사결정을통한목표설정 • 자기개발과커리어전략
	전공특화	• 공학분야 • 생명과학분야 • 예술분야	• 전자정보분야 • AI, 빅데이터분야
	직무	• 스포츠마케팅분야 • 국제기구, NGO분야	• 외국계기업분야

- * 매학기 개설과목은 변경될 수 있음
- * 취·창업스쿨과목은 과목명 앞에 (취·창업스쿨)이 붙음

2. 학점취득

- 가. 교과목당 학점은 2학점이며, 한 학기에 1과목만 수강신청 가능하다.
- 나. 취·창업스쿨 강좌는 학기당 최대 수강신청 제한학점에 포함되지 않는다.(※ 최저 수강학점에도 포함되지 않음)
- 다. 취·창업스쿨 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록하되 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정한다.(이후 수강 강좌는 0학점 표기).

3. 문의

서울 미래인재센터(02-961-0167~8), 국제 미래인재센터(031-201-3061~9)

표준 현장실습학기제

1. 정의

‘현장실습학기제’란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 국·내외 산업 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다. 현장실습은 정규학기 중 시행하는 장기현장실습과 방학 중 시행하는 단기현장실습으로 구분한다.

2. 지원자격

- 가. 현장실습은 4개 학기 이상 이수한 재학생이 신청할 수 있다. 다만, 아래 각 호에 해당하는 경우 예외로 지원을 허용할 수 있다.
 - 「학사운영에 관한 규정」 제33조(계절수업)의 허용범위 내에서 단기 현장실습학기제는 휴학생도 신청을 허용
 - 학교에서 필요하다고 판단하는 경우, 현장실습학기제 이수 전공 소속 학과(부)의 심의 및 단과대학장의 허가를 통해 2학년 이상 학생의 지원을 허용. 단, 지원 당시에 전공기초를 포함하여 전공 15학점 이상 이수한 학생에 한하여 허용
- 나. 졸업예정자(4년제 기준 8학기 재학생)는 당해 학기 방학 중 단기현장실습은 참여할 수 없다.
- 다. 졸업유예자는 현장실습을 신청할 수 없다.
- 라. 현장실습은 해당학기 등록을 필해야 한다. 다만, 방학 중 단기현장실습의 경우는 예외로 한다.
- 마. 정규학위과정 외의 외국인 유학생(교환학생 등)은 참여를 제한한다.
- 바. 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등의 재직 중인 학생은 참여를 제한한다.

3. 학점인정 기준

- 가. 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 하며, 최소 1개월(실습일 수 20일) 이상 실습을 하여야 한다.
- 나. 현장실습으로 취득할 수 있는 학점은 “4. 실습기간별 학점인정 기준”에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
 - 1) 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
 - 2) 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 12학점까지 취득 가능하다.
 - 3) 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업 시까지 최대 21학점으로 한다.
- 다. 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절학기 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 라. 동일 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.
- 마. 현장실습 기간 중 신청 당시 예상 인정 학점을 제외한 잔여 수강신청 가능학점에 대해서는 졸업논문, 사회봉사, 온라인 개설 강좌(비실시간 비대면수업)에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
- 바. 현장실습 신청 당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을 취소하며 학점을 인정하지 아니한다.
- 사. 현장실습을 중도 포기한 경우에는 「학사운영에 관한 규정」에 따라 휴학하거나, “5. 중도해지자 학점인정 기준”에 따라 학점을 인정받을 수 있다. 다만, 추후 현장실습 참여는 불가능하다.
- 아. 학생의 과실에 의해 현장실습이 중단된 경우, 학점을 인정하지 않고 성적은 N으로 처리한다. 이때, 등록금은 반환하지 않는다. 다만, 「학사운영에 관한 규정」에 따라 휴학할 수 있다.
- 자. 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공 소속 학과장(융합전공 지도교수)이 전공과의 연관성을 고려하여 전공선택 또는 일반선택으로 인정한다. 다만, 장기현장실습의 경우, “6. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표”에 의거 전공선택으로 인정한 잔여 학점은 일반선택으로 인정한다. 단기현장실습의 경우, 전공선택 또는 일반선택 학점으로 인정되도 인정 전공 및 이수 구분을 분할하여 인정하지 않으며 국제대학 및 이과대학 화학과에서는 전공으로 인정하지 않는다.

- 차. 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
 카. 장기현장실습을 통해 취득한 학점과 창업현장실습 대체학점은 상호 중복하여 인정하지 않는다.

4. 실습기간별 학점인정 기준

과목명	실습일수	학점
단기현장실습	20일 이상	3학점
	40일 이상	6학점
장기현장실습	40일 이상	6학점
	56일 이상	9학점
	72일 이상	12학점

5. 중도해지자 학점인정 기준

실습일수	인정학점
20일 이상	3학점
40일 이상	6학점
56일 이상	9학점
72일 이상	12학점

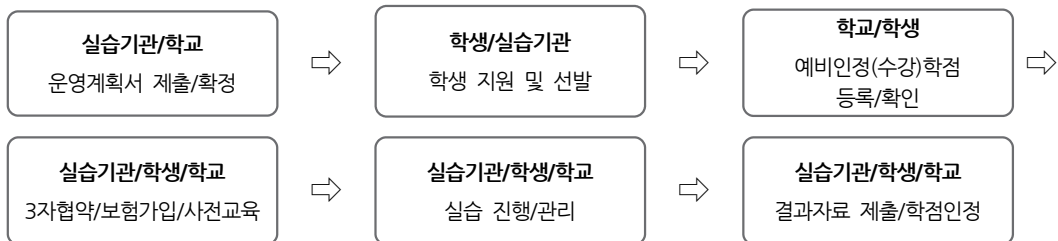
6. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정최대학점
문과대학, 법과대학, 자율전공학부, 생명과학대학, 외국어대학(한국어학과 제외), 국제대학	6학점
정경대학, 경영대학, 생활과학대학, 이과대학, 공과대학, 응용과학대학, 외국어대학 한국어학과, 체육대학	9학점
전자정보대학, 소프트웨어융합대학, 호텔관광대학, 예술·디자인대학	12학점

- * 위에 기재되어 있지 않은 단과대학은 장기현장실습을 시행하지 않음
- * 융합전공은 융합전공 지도교수의 심의에 따라 전공인정 최대학점을 결정하며, 참여학과가 모두 장기현장실습을 진행하지 않는 융합전공의 경우는 장기현장실습을 시행하지 않음

7. 현장실습 절차



* 현장실습 홈페이지 <http://intern.khu.ac.kr>에서 진행

창업(현장)실습

1. 정의

- 가. '창업(현장)실습'이란 방학이나 학기 중에 국내·외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 학점으로 인정받을 수 있음
- 나. 창업(현장)실습은 기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분함

2. 지원자격

- 가. 창업실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업동아리 또는 주관부서(창업교육센터)에서 인정하는 창업 비교과 활동에 참여한 자(단, 계절학기 창업실습은 휴학생도 신청 가능)
- 나. 창업현장실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업교육운영 시행세칙 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수해야 하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 창업기준일이 1개월 미만이거나, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다.
- 다. 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격 미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
- 라. 졸업유예자는 창업(현장)실습을 신청할 수 없으며, 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 제 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
- 마. 학기 중에 시행하는 창업(현장)실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.
- 바. 허용 제외 대상 업종에 해당하는 경우에는 창업학점으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 하되, 제외 대상 업종이 전공과 일치하는 경우에는 위원회 심의를 통해 인정할 수 있다.
 - 제외 대상 업종 : 금융 및 부동산, 부동산업, 숙박 및 음식점업, 무도장 운영업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 캠블링 및 배팅업, 기타 개인 서비스업, 그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종
- 사. 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업교육센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

3. 학점인정 기준

- 가. 창업실습 : 1회 3학점 이내, 최대 6학점 이내(일반선택 학점으로 인정)
- 나. 창업현장실습 : 재학 중 1회 최대 15학점 이내(전공선택 또는 일반선택 학점으로 인정)
 - 1) 창업현장실습과 장기현장실습을 통해 취득하는 학점은 상호 중복하여 인정하지 않는다. 즉, 창업현장실습과 장기현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있다.
 - 2) 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 보고, N등급을 부여한다.
 - 3) 창업현장실습을 신청하는 자는 당해 학기 수강허용학점 중 창업현장실습 인정 학점을 제외한 학점 범위 내에서 비실시간 비대면 원격수업 교과목(콘텐츠 업로드 방식)에 한하여 수강신청할 수 있으며, 졸업논문과 사회봉사는 이와 별도로 수강 신청할 수 있다.
- 다. 창업실습 및 창업현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 재학 중 최대 21학점으로 한다.
- 라. 창업(현장)실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 창업실습에 한하여 계절학기 수강 허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료를 면제한다.
- 마. 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
- 바. 창업(현장)실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.

4. 실습기간별 학점인정 기준

가. 창업실습 학점인정기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	<p>[정규학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 5. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서 <p>[계절학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주관부서에서 인정하는 계절학기 창업 비교과 활동을 수료 2. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 1회 이상 지도 3. 제출서류(소정서식) : 창업실습 결과보고서, 지도교수평가서 	1회 3학점 이내, 최대 2회 6학점 취득가능

※ 창업실습 : 창업활동실적을 평가하여 학점인정

나. 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	<p>아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장점검을 받아야 함 3. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업현장실습으로 인정된 자 4. 제출서류(소정서식) : 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본) 	1회(1개 학기)만 가능하며, 최대 15학점 취득가능 ※ 기간별/전공별 학점인정 상이함

다. 창업현장실습 기간별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상~3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상~4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상~5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상~6개월(24주) 이하	15학점

5. 전공학점인정 기준

창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부/학과	전공인정최대학점
이과대학 생물학과	3학점
문과대학, 법과대학, 자율전공학부, 생명과학대학, 국제대학 외국어대학(한국어학과 제외)	6학점
정경대학, 경영대학, 생활과학대학, 공과대학, 응용과학대학, 외국어대학 한국어학과, 체육대학	9학점
전자정보대학, 소프트웨어융합대학	12학점
호텔관광대학, 예술·디자인대학	15학점

6. 학점인정 절차

- 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙 서류를 소정의 기일 내에 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의한다. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해질 수 있다.

외국대학 교환학생 및 연수

[외국대학 교환학생(Exchange Program, Study Abroad Program) 파견 제도를 통한 학점 취득]

외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같음

1. 지원자격

- 가. 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자(편입생 포함)
 - 1) 현재 휴학 중이거나 휴학 예정자의 경우 파견학기 복학 예정인 자에 한해 지원 가능
 - 2) 파견대학 확정 이후에 교환학생 파견 학기 휴학 불가
 - 3) 교환학생으로 파견 가능한 마지막 학기는 4학년 1학기임
 - 4) 재학 중 통산 2개 학기 이내 교환학생 파견 가능
- 나. 지원 당시 전체 학년 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 3.0점 이상인 자
 - 1) 어학성적 자격기준을 충족하는 자(언어권별 상이, 매 학기 국제교류팀 홈페이지 공지사항 모집공고문 참조)
 - 2) 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 3) 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자(단, 수업연한 초과자는 지원불가)

2. 신청 및 선발절차

- 가. 소정의 지원자격을 갖추어 교환학생으로 지원하고자 하는 학생은 구비서류를 갖추어 별도로 지정된 기간 중 프로그램 담당 부서에 신청하여야 함
- 나. 차년도 1학기 선발 : 7월, 차년도 2학기 선발 : 차년도 1월에 진행되며, 세부 선발일정은 국제교류팀 홈페이지를 통해 공고함
- 다. 선발절차 : 포털(Info21)을 통한 온라인 신청 후 등 신청한 학생의 자격요건·해당국 언어시험 등을 심사하여 파견 교환학생 후보자로 선발
- 라. 선발 관련 세부사항은 국제교류팀 및 담당 단과대학(자체파견) 홈페이지를 통해 공지

3. 수학기간 및 재정사항

- 가. 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내
- 나. 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학 할 수 없다.
- 다. 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

4. 취득학점의 인정

- 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 한다.
- 가. 파견교환학생이 이수한 학점을 인정받기 위해서는 전공과목 이수에 관한 사항에 대해 사전에 소속 학교장의 지도를 받아야 함.
단, 다전공자의 경우에는 해당 학교장에게 추가적인 지도를 받아야 함
 - 나. 파견 교환학생의 취득학점은 해당 단과대학(원)의 학과(부)장이 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정
 - 다. 외국대학에서 이수한 교과목의 성적은 본교 성적으로 환산 시 P(Pass) 또는 N(Non-Pass)로 기록
 - 라. 파견 교환학생의 취득학점 범위는 각 대학의 내규에 따라 달리 인정할 수 있으며, 외국대학의 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정
 - 마. 파견 교환학생의 외국대학 취득 학점은 학칙 및 관련 제규정이 규정한 범위 내에서 본교 전공 또는 일반선택으로 인정

[단기 외국대학 연수를 통한 학점 취득]

일정 기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있음. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같다.

1. 연수종류

- 가. 국제처 주관 연수 : 국제처장이 주관하여 실시하는 연수
- 나. 단위 주관 연수 : 단과대학 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

2. 연수자격

- 가. 파견 학기에 본교에 재학 중인 자
- 나. 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자(편입생 포함)
- 다. 직전학기 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 2.0점 이상인 자
- 라. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 마. 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자

3. 연수생 선발절차 및 비용

- 가. 연수담당부서에서 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 인정학점, 선발기준 등을 공고함
- 나. 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 연수담당부서로 제출하여야 함
- 다. 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발함
- 라. 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담함

4. 학점인정 및 성적처리

- 가. 국제처장 또는 단과대학 및 부서의 장은 제출된 수료증명서 등을 근거로 학점인정을 교무처장에게 의뢰한다.
- 나. 교무처장은 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인한다.
- 다. 수료증명서를 받지 못한 경우에는 연수학점으로 인정하지 않는다.
- 라. 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 한다.
- 마. 성적은 P(Pass)와 N(Non-Pass)로 평가한다.

5. 학점인정학기 및 방법

- 가. 학점인정학기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 한다.
- 나. 인정과목명은 전공연수는 '전공연수(전공명)', 국제화연수는 '국제화연수'로 한다.
- 다. 국제화연수의 경우, 학점은 일반선택으로 인정한다.

사회혁신학기제

1. 정의

학생들이 한 학기 동안 자신이 직접 설계한 활동을 수행하여 학점을 인정받는 프로젝트 학기제

2. 선발대상

본교에 재학 중인 자(졸업예정자 및 졸업유예자 제외)

3. 학점인정

- 15학점 이내(교양학점, 전공학점, 일반선택학점)
- 인정교과목

구분	이수구분	학점	국문명
사회혁신(교양)	자유이수	6	사회혁신1(교양)
	배분이수	3	사회혁신2(교양)
사회혁신(전공)	전공선택	0~6	사회혁신(전공)
사회혁신(일반)	일반선택	0~6	사회혁신(일반)

- 참여시간에 따른 학점인정

참여기간	학점
20일 미만	0학점
20일 이상~35일 미만	3학점
35일 이상~50일 미만	6학점
50일 이상~65일 미만	9학점
65일 이상~80일 미만	12학점
80일 이상	15학점

- 전공학점인정 기준

대학/학부명	전공인정최대학점
경영대학, 이과대학, 음악대학, 미술대학, 전자정보대학 전자공학과, 전자정보대학 반도체공학과, 소프트웨어융합대학, 응용과학대학, 생명과학대학, 국제대학, 예술·디자인대학(시각디자인학과 제외), 체육대학	3학점
호텔관광대학, 자율전공학부, 전자정보대학 생체의공학과, 예술·디자인대학 시각디자인학과	6학점

4. 평가방식

P/N 평가

5. 주관부서

후마니타스칼리지

사회봉사 교과목 이수안내

1. 취지

사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 사려를 향상시키고, 바람직한 자원 봉사 문화를 창달하고자 시행되었음. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육정책과 실천운동을 통해 이를 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사학점인정제임

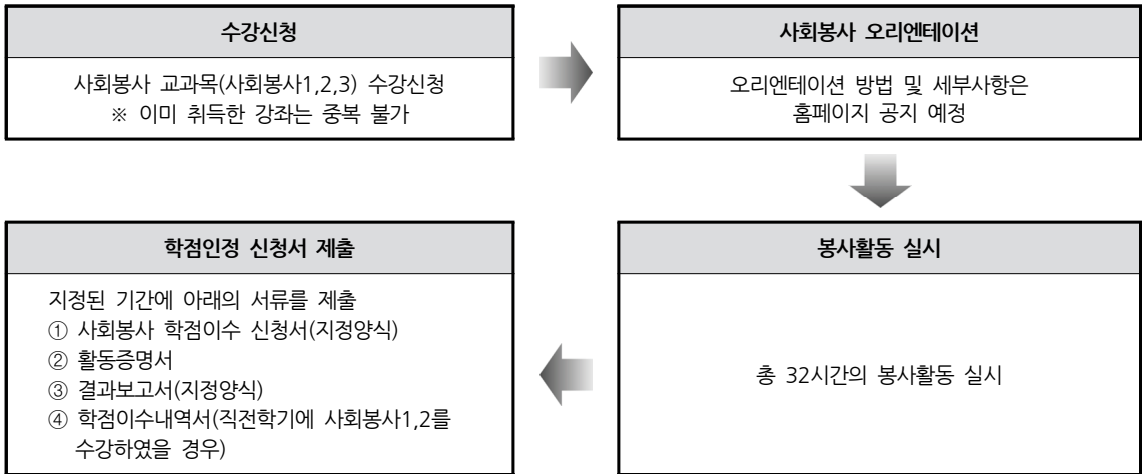
2. 학점인정기준 및 방법

- 가. 학점인정대상 : 재학생(교과목 수강신청 필수)
- 나. 교과목 명칭 : 사회봉사1, 사회봉사2, 사회봉사3
- 다. 학기당 취득가능학점 : 1학점(일반선택) / 학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨
- 라. 성적부여 방식 : P / N
- 마. 최대 취득가능학점 : 3학점
- 바. 봉사활동 시간 : 1일 최대 8시간까지 인정
- 사. 학점인정 방법 : 사회봉사 교과목을 수강신청 한 학기를 기준으로 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류제출 마감일까지 32시간 이상 봉사활동을 한 이후 ① 사회봉사학점이수 신청서, ② 활동증명서, ③ 결과보고서를 기한 내 제출해야 함

3. 사회봉사 학점취득 변경내용(2019학년도 1학기부터 적용)

항목	내용
사회봉사 1학점 취득 요건	- 오리엔테이션 및 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(http://khgsc.khu.ac.kr/) 공지 예정 - 활동시간 인정 학기 내 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정
사회봉사 활동시간 인정 기간	- 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류 제출일 전까지 인정됨. 단, 직전 학기 사회봉사 과목을 이수한 경우 인정받은 시간은 제외함.
휴학 중 봉사활동	- 휴학 중 봉사활동도 '사회봉사 활동시간 인정 기간'과 동일함
봉사활동 인정기준	- '5. 사회봉사활동 인정기준' 참조 현월은 1회당 최대 4시간까지 인정하며 인정 기간 내 최대 8시간까지 인정함 (현월증서, 현월증서 사본, VMS 인증서증 택1하여 제출)

4. 학점취득 절차



※ 사회봉사 학점인정 신청서 제출 안내 및 양식 다운로드 등 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(<http://khusc.khu.ac.kr/>) 게시판 참고

5. 사회봉사활동 인정기준

가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사시간으로 인정이 불가능함

- 1) 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr), 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vms.or.kr) 및 청소년활동정보서비스(DOVOL) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음(확인서 발급이 가능한 경우에만 인정하며, 상기 사이트에서 확인서 발급이 되지 않을 경우 해당 활동은 인정하지 않음)
- 2) 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)과 사전협의 된 봉사활동만 인정
- 3) 현혈증서 사본 또는 VMS인증서를 제출하는 경우. 단, '사회봉사 활동시간 인정 기간' 내에 실시한 현혈에 한함
- 4) 군복무 기간 중 수행한 봉사활동 중 군 경력증명서(육/해/공군, 해병대), 복무확인서(의무경찰), 병적증명서/경력증명서(사회복무요원)에 '봉사활동'으로 기록되어 있는 봉사활동(봉사, 사회봉사, 봉사활동 키워드 없을 시 인정 불가)

나. 기타세부사항

- 1) 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있음
- 2) 현혈을 통한 봉사시간 인정은 '사회봉사 활동시간 인정 기간' 내에 실시한 현혈에 대해 총 8시간만 학점으로 인정함
- 3) 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 '가-①' 혹은 '나-①'에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 않음

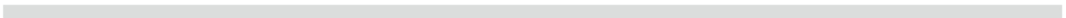
다. 위 사항은 2025년 9월 1일부터 실시하는 모든 봉사활동에 해당됨

※ 기타사항은 GVT 문의(전화 : (서울)02-961-2213/(국제)031-201-3581~3)
 E-mail : (서울)khgsc@khu.ac.kr/(국제)gsc3581@khu.ac.kr
 또는 글로벌봉사팀 홈페이지(<https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do>) 참조

V



졸업



졸업관련 안내

1. 졸업의 정의

졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 의미함

2. 졸업요건

- 아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여 대상으로 함
- ① 총 등록학기가 8학기(건축학과 10학기, 6년제 의약학계열 12학기) 이상
 - 편입학생은 본교 편입인정학과와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기, 6년제 의약학계열 12학기) 이상
- ② 대학별로 지정한 졸업학점 취득(‘전공별 교육과정 기본구조표’ 참조)
- ③ 교양과정(필수, 배분이수, 자유이수) 이수학점 취득
- ④ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
 - 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공필수, 전공선택) 이상을 이수하여야 함
 - 단일전공과정 이수자는 본인의 제1 전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수 필요
- ⑤ 영어강의 의무이수제 충족
 - 2008학번 이후 신입생은 전공과목(본전공, 다전공, 타전공) 영어강좌 3과목 이상 수강의무(편입생은 1과목)
 - 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음
 - 미이수 시 졸업이 유예됨
- ⑥ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
 - 다전공 이수자는 본인의 제1전공(입학당시의 모집단위 내에 개설된 전공 중)에서 요구하는 기준만 통과 필요
- ⑦ 소프트웨어 기초교육 이수요건 충족(2018학번 이후)
- ⑧ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인 필요)
- ⑨ 전 학년 평점평균 1.70 이상 취득(2004학년도 입학자부터)
- ⑩ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족
- ⑪ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족
- ⑫ 다전공, 마이크로디그리, 부전공 중 한 가지 이상 이수
 - 2026학년도 입학생(신·편입생)부터 적용
 - 의학계열, 간호학계열, 약학계열(약과학과 제외) 제외

3. 졸업유예(수업연한 초과자)

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 전공 이수구분별 학점 미취득, 교양과정 이수학점 미취득, 트랙과정 미이수, 영어강의의무이수제 미충족, 소프트웨어 기초교육 이수요건 미충족자 및 평점평균이 1.70 미만 중 1개 이상에 해당될 경우 졸업유예 처리되어 재적을 유지하고 수학을 통해 졸업요건을 충족하여야 함
- 수업연한 초과자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있음
- 수업연한 초과자는 반드시 수강신청하여야 하며, 무수강자는 성적경고 처리됨

4. 수수료

- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수수료” 처리됨
- 수수료는 등록 및 수강신청을 할 수 없음. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있음
- 논문 미통과 수수료는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해 학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업으로 처리됨
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력인증 조건을 만족하였을 경우 당해 학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업으로 처리됨

5. 학위취득유예

- 졸업요건을 충족하여 졸업예정인 학생이 본인의 희망에 따라 일정 기간 학사학위 취득을 유예할 수 있음
- 학위취득유예를 희망하는 학생은 매 학기 소정기간에 신청해야 하며, 4회(2년)까지 신청 가능
- 학위취득유예자는 등록금을 부과하지 않으며 교과목 수강 불가
- 학위취득유예자는 수수료에 준하여 도서관 등 학교 시설 이용 가능
- 학위취득유예자는 재적증명서, 졸업예정증명서 발급 가능

6. 졸업진단표

- 정 의 : 인포21을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있음. 수강신청사항을 반영하여 졸업정보를 확인할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있음

졸업진단표 주요 안내사항
 졸업진단표는 졸업사정을 보조하기 위한 단순 참조자료이며, 단과대학별 시행세칙 운영에 따라
최종 졸업사정결과는 본 내용과 다를 수 있습니다.

- 대 상 : 전공선택이 되어있는 재적생(재학+휴학)
- 접속방법 : 인포21 접속 → 학적 → 졸업 → 졸업사정 결과조회 → 자료생성 → 졸업진단표 조회 클릭
- 졸업진단표 보는 방법 : 번호순서대로 확인

* 영어강의 : 졸업필수과목 * : 교육과정 확인필요 * : 학점교류과목
 숫자 : 교직원비이수분비 * : 이수구분변경 G : 대학입학취득과목 % : 결과수기수정

최종이수과목생성일시 : 2020/08/31 12:07:17
 최종졸업사정처리일시 : 2020/08/31 14:49:42

졸업진단표

2020/09/03 17:17:17 1 of 2

학번	성명	학과	과실학과	학년	4	등록횟수	8	학점상태	과합		
미학교부	사입학	졸업기준학점(년도)	2017	최종변동	2017/03/01	①	최종판정	졸업유예			
*졸업판정 ②		*졸업능력인증		*SW인증							
구분	수강학점	취득학점	전공	교양	졸업학점	영어강의	논문	구분	판정		
기준	0	130	3	4	1.7	3	3	외국어	연제		
취득	18	134(152)	0	4	3.619	6	0	전산(기타)	연제		
판정	0	통과	미통과	통과	통과	통과	미통과	판정	통과		
세입없음											
*교양내역 (2017) ③											
이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정	이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정				
중핵교과	1 / 1	9 / 9	통과	배분이수교과(-2018)	/	15 / 12	통과				
기초교과	3 / 3	9 / 9	통과	자유이수	/	4 / 3	통과				
*전공내역 ④											
전공구분	전공순번	전공명(트랙명)	전공기준연도	이수구분별취득학점	전공기초(취득/기준)	전필(취득/기준)	필수+선택(취득/기준)	논문	교직	공학인증	판정
다전공	1	철학	2017	9 / 9	0 / 0	52 / 33	미통과	-	-	불합격	
다전공	2	사회학	2017	0 / 12	0 / 15	0 / 36	미통과	-	-	불합격	
다전공	3	사학	2017	9 / 9	9 / 12	34 / 36	미통과	-	-	불합격	
		⑤									

*교양/기타/급학기수강학점				*전공학점 ⑥							
구분	이수	전공명	계	수강	공학	캠퍼스	전공명	학점	수강학기	대체/타전공	공학인증
구분	학수번호	과목명	학점	학기	인증	이수구분	학수번호	과목명	학점	수강학기	대체/타전공
중핵교과	중핵교과		9			1	A01041 경영학	취득			중복과목 1전공
01	GEC1102	인간의가치탐색	3	2016 / 1		04	MGMT2001	경영정보시스템	3	2017 / 2	
01	GEC0103	빅뱅에서문명까지	3	2017 / 2			MGMT2002	e마케팅원론	3	2017 / 2	
01	GEC1101	우리가사는세계	3	2017 / 2			ACCT1002	관리회계1	3	2017 / 2	계절
학점계:			9								
기초교과	시민교육		3				MGMT2004	e재무관리	3	2018 / 1	
01	GEB1301	시민교육	3	2016 / 1			MGMT2005	조직행동론	3	2018 / 1	
		영어	2				MGMT2003	생산운영관리	3	2018 / 2	
01	GEC1403	대학영어	2	2020 / 1	※	05	MGMT4025	졸업논문(경영학)	0	2020 / 2	
		글쓰기	4				EDU3331	상업교재연구및지도법	3	2018 / 2	
01	GEB1101	글쓰기1	2	2016 / 1			MGMT1004	e경영수학	3	2018 / 2	
01	GEB1102	글쓰기2	2	2017 / 2			MGMT3015	인터넷과전자상거래	3	2018 / 2	
학점계:			9								
배분이수	의미, 상징, 공감		3				EXCH735441	* 콘텐츠비즈니스모델(학점교차	3	2018 / 2	계절
02	GED1318	시니어발계내계토론3	3	2017 / 1			EXCH797691	* 정보기술과경영혁신(학점교차	3	2018 / 2	계절
		사회, 공동체, 국가, 시장	3				ACCT2004	세무회계1	3	2019 / 1	타
02	GED1420	부의진화-계일과네트워	3	2018 / 1			MGMT3009	보험학원론	3	2019 / 1	
		평화, 비폭력, 윤리	3				EXCH75910D	* 노사관계론(학점교류)	3	2019 / 1	계절
02	GED1531	생명윤리, 환경과반대	3	2017 / 1			MGMT3013	의사결정도움및분석	3	2019 / 2	
		논리, 분석, 수량세계	3				EDU3333	전자적자원관리(ERP)	3	2020 / 1	
02	GED1720	소프트웨어적사유	3	2018 / 1			ACCT1001	회계원리	3	2017 / 1	
			3				HOSP1508	경제학원론	3	2017 / 1	
			3				MGMT1003	취업면접	3	2017 / 1	
			3				MGMT1001	경영통계학	3	2017 / 2	
학점계:			12								
						전공교양: 0					

① 졸업요건 최종 판정 결과 영역

- 최종판정이 '졸업'인 경우 : 모든 졸업 요건이 취득 또는 통과로 해당학기 졸업가능
- 최종판정이 '수료'인 경우
 - 졸업능력인증 미통과, 졸업논문 미통과, 교직이수자의 경우 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습 미이수
 - 차기학기 수업 수강 및 학점 취득 불가, 등록금 납부 불필요
 - 차기학기에 졸업능력인증, 졸업논문, 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습 신청만 가능
- 최종판정이 '졸업유예'인 경우 : 학점이수요건 부족으로 졸업불가
 - 학점이수요건 외에도 수료 요건 미달일 경우 포함
 - 차기 학기 수강신청학점 기준으로 등록금을 납부하여야 함
 - 교직과정 이수예정자의 경우, 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습, 성인지교육 미이수 시 차기 학기에 수강 신청 후 해당 교육을 이수해야 함

② 졸업판정 영역

- 전공, 교양, 총학점 등 해당영역별 기준충족여부 및 판정값 표기
- 졸업능력인증 및 S/W인증 판정값 표기

③ 교양상세내역 영역

- 교양이수구분에 따른 영역 및 학점 충족여부 표기

④, ⑤ 전공내역 영역

- 본전공 및 다전공(트랙포함) 영역의 전공이수구분에 따른 학점충족여부/통과여부 표기

⑥ 전공(다전공 포함)/총 이수학점/기타 사항

- 전공 세부영역별 과목 및 이수구분 표기
- 과목명 앞에 '*' 표기 된 과목은 교내 개설강좌 이외(국내·외 학점교류, 연수 등) 과목임. 이수구분이 학점인정을 받은 결과와 다른 경우 소속 단과대학 행정실에 문의하여야 함
- 기타 특수기호 표기내역은 졸업진단표 좌측 상단 별도 설명내역 참조

7. 문의

전공 - 소속 단과대학 행정실, 교양 - 후마니타스칼리지, 교직 - 교직팀

단과대학별 졸업능력인증제도

1. 시행목적

단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구하고 이를 인증하는 제도이다. 대학별 또는 전공별로 교육과정의 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영한다.

2. 기본운영원칙

- 가. 졸업능력인증제도는 각 단과대학/학부별로 동일한 기준을 적용함을 원칙으로 한다.
- 나. 각 단과대학은 졸업능력 인증 조건을 지정하고 신청 기일 내에 소속단과대학에 졸업능력인증요건 성적표 제출 또는 이수요건을 완료한 경우에 졸업능력을 인증한다.
- 다. 단과대학별 졸업능력인증제도는 각 단과대학별로 지정 후 전공별 교육과정 내규에 포함하여 운영한다.
- 라. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시한다.
 - ※ 단과대학별 졸업능력인증제도 이수방법은 각 대학/전공별 교육과정 운영내규를 참조
- 마. 다전공자는 소속 전공(1전공)의 졸업능력인증제도를 이수하면 된다. 전과 등에 의해 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 졸업능력인증제도를 이수해야 한다.

3. 신청기간 및 절차

- 가. 신청기간 : 1학기 5월 말~6월 초, 2학기 11월 말~12월 초 중(2025학년도 학사일정 참조)
- 나. 대상 : 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자
- 다. 신청절차
신청서 홈페이지 다운로드 → 신청서 작성(첨부서류 구비) → 소속 단과대학 행정실 접수 → 접수증 수령
 - ※ 경희대학교 포털을 통한 학생 직접신청방식 적용시 별도 안내(공지) 예정

4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

- 가. 졸업능력인증제에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 내규에 포함하여 자체 관리한다.
- 나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당한다.

5. 문의

소속 단과대학 행정실

학·석사연계과정

1. 학·석사연계과정이란?

학·석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업연한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다. 이 과정을 선택하면 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업연한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있다.

* 건축학과의 경우 수업연한을 1학기 단축(학사과정 4.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 6년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다.

2. 지원시기

매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

* 아래 사항은 일반대학원에 해당되는 내용이며, 국제대학원 학·석사과정은 국제대학원 모집요강 참조

3. 지원 자격

가. 본교 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)

* 건축학과의 경우 4학년 1학기에 재학 중인자(편입생 제외)

나. 3학년 1학기까지 총 90학점(2003학번 이전 학생은 96학점) 이상 취득(계절학기 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자(3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

* 건축학과의 경우 4학년 1학기까지 총 126학점 이상 취득(계절학기 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자(4학년 2학기 및 5학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

다. 3학년 1학기까지 진학하고자 하는 대학원 지원학과 관련 학부 전공교과목을 15학점 이상 취득한 자

4. 지원학과

대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 주전공, 다전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

5. 특전 및 혜택(서울)

가. 학사학위과정 수업연한 1개 학기 단축, 석사학위과정 수업연한 1개 학기 단축 가능

나. 학과 졸업논문 및 졸업시험 면제(학과별 교육과정시행세칙 확인)

다. 학과 재학 중 수업도우미, 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선적으로 부여

6. 특전 및 혜택(국제)

가. 학사학위과정 수업연한 1개 학기 단축, 석사학위과정 수업연한 1개 학기 단축 가능

나. 대학원 입학 후 2개 학기동안 학사학위과정의 총평점평균을 기준으로 장학금 차등 지급

다. 학사학위과정 졸업논문(졸업시험) 면제. 단, 해당학과에서 요구할 경우 졸업논문 및 졸업시험에 응시해야 함

7. 학사학위과정 중 대학원 학점 이수신청 및 인정

- 가. 본교의 학사학위과정 재학 중 본교의 일반대학원 또는 전문대학원에서 개설한 교과목을 이수한 경우 대학원 석사학위과정에서 6학점 이내에서 인정
- 단, 학사학위 취득에 필요한 학점의 초과분에 한하며 8학점 이상 취득하고 소속 학사학위 과정 학과장의 승인을 얻은 경우에 한함
 - 단, 의학, 기초의과학, 기초한의과학, 치의학 제외
 - 학사학위 과정에서 이수하고 대학원 학점으로 인정받은 과목은 대학원 입학 후 중복수강 불가(인정받지 않을 경우 중복수강 가능)
- 나. 학·석사연계과정으로 합격하면 3학년 2학기부터 대학원 학점 병행 이수 시작(매 학기 수강가능학점에서 최대 3학점까지 추가 신청 가능)
- 다. 학부에서 수강한 대학원 이수학점은 학사학위 졸업학점으로는 최대 9학점까지 인정, 또는 석사과정에서는 최대 6학점까지 인정

8. 학사학위 수여 조건 및 시기

- 가. 학·석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.
- * 건축학과의 경우 5학년 1학기(9학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.
 - 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2 이상 취득한 자
 - 2) 대학원과목을 6학점 이상 이수한 자
 - 3) 당해 학기에 대학원 입학등록을 필한 자
- 나. 학석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.
- * 건축학과의 경우 학석사 연계과정 합격 후 학부 8학기, 9학기 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 9학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.

조기졸업

1. 조기졸업 자격

- 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업 할 수 있다. 다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없다.
 - 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
 - 2) 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0 이상인 자
 - 3) 모든 정규학기의 평점평균이 3.75 이상인 자
 - 4) 징계처분을 받지 아니한 자

※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평점평균상승은 인정하지 않음

2. 신청시기

- 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

3. 신청절차

(서울)

- 조기졸업신청서, 추천서, 성적증명서를 소속 단과대학 행정실에 제출 → 소속대학 학과장과 학장추천 → 단과대학에서 학사지원팀으로 업무연락으로 제출 → 교무처장 승인

(국제)

- 조기졸업신청서 및 추천서(소정양식) 작성 → (성적증명서 첨부)소속대학 학부(과)장과 학장 추천 → 신청서 학사지원팀에 제출 → 교무처장 승인

외국대학 복수학위과정

1. 개요

복수학위과정은 본교와 외국대학에서 학위를 취득하는 데 필요한 양교의 요건을 충족한 자에게 양교에서 각각의 학위를 수여하는 제도를 의미함

2. 지원자격

본교 재학생이 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 함. 단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경될 수 있음

- 가. 지원 당시 본교에서 3학기 이상(편입생 2학기) 이수 예정인 자
- 나. 졸업학점의 3/8 이상 취득한 자
- 다. 평점평균이 3.0/4.3 이상인 자
- 라. 해당 외국대학에서 요구하는 언어능력을 보유한 자
- 마. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3. 수학기간 및 신분

- 가. 본교에서 2년, 외국대학에서 2년을 수학하는 것을 원칙으로 함
 - 단, 양교 간 교육과정의 차이 또는 언어연수 기간이 필요한 경우에 한하여 추가 4학기를 연장할 수 있음
- 나. 수학기간 동안 본교 재학생으로서 학적을 보유함
- 다. 외국대학 수학 중 본교 총장의 승인 없이 수학을 포기할 수 없으며, 중도 포기할 경우 이미 취득한 학점은 외국대학 교환학생 교류에 관한 규정을 적용하여 인정함
- 라. 외국대학 수학 중 부득이한 경우에 한해 1회(1학기) 휴학할 수 있으며, 외국대학에서의 휴학기간은 본교 휴학 기간에 포함됨
- 마. 복수학위학생은 재학기간 중 조기졸업, 다전공, 소속변경 신청 불가

4. 기타 세부사항

대상 대학 및 국제교류처 공지내용 참조

VI



학적변동 (휴학, 복학 등)



등록

1. 등록

경희대학교 학생은 매학기 소정 기일 내에 등록을 필함으로서 해당 학기의 유효한 학생자격을 유지함

2. 등록시기

- 가. 1학기 → 2월중
- 나. 2학기 → 8월중

3. 등록절차

- 가. 재학생 : 등록고지서 확인(포털(Info21)) : 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회/출력 가능 → 하나은행에 납부
- 나. 복학생 : 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서 확인(포털(Info21)) : 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회
단, 복학승인 이후 등록금고지서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 다. 재입학생 : 재입학 합격 → 등록고지서 출력(포털(Info21)) : 등록/장학 → 등록금부과내역조회) → 하나은행에 납부

4. 등록 시 유의사항

- 가. 학생은 학기 개시일 이전 소정의 등록기간 내에 등록을 완료하여야 함. 다만, 교무처장은 학기 개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 해당 기간의 말일로 함) 이내에서 추가등록 기간을 둘 수 있음
- 나. 등록은 본교에서 설정한 기간 내에 지정된 납부처에 고지된 금액을 납부하여야 함. 또한 장학생과 기타 학비감면을 받는 학생도 소정의 등록절차를 완료하여야 함
- 다. 등록은 최소 8학기 이상(다만, 의학계열은 12학기 이상, 건축학과는 10학기 이상) 정규등록을 하여야 한다. 단, 편입생, 조기 졸업자 및 학·석사연계과정생은 예외로 함
- 라. 수업연한 초과자의 등록금은 관련 법령에 의거 수강신청 학점에 따라 다음과 같으며, 학점취득이 가능한 모든 학점을 수강 학점으로 산입함(학점이 소수점인 경우 소수점 이하는 절사함)

수강학점	등록금
0학점 - 3학점	당해 학기 등록금의 1/6
4학점 - 6학점	당해 학기 등록금의 1/3
7학점 - 9학점	당해 학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해 학기 등록금 전액

5. 등록금 대체 인정 및 반환

- 가. 다음 각 호에 해당하는 경우, 당해 학기에 납입한 등록금을 복학하기로 대체하여 인정할 수 있음
 - 1) 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우
 - 2) 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우
- 나. 학칙 제87조(등록금의 반환)에 의거 등록금을 반환하는 경우는 다음과 같음
 - 1) 자퇴하거나 제적되는 경우
 - 2) 학기 개시일 전 또는 학기 개시일부터 21일까지 휴학신청자로서 등록금의 환불을 신청한 경우

- 3) 학기 개시일로부터 21일이 지난날 이후 본 규정 제8조 제2항에 의거 부득이한 사유로 휴학을 허가받은 경우
- 4) 등록금 분할납부 중인 자가 최종 납부 마감일 전 휴학을 신청하는 경우
- 5) 전과로 인하여 소속 모집단위의 등록금 계열이 변경된 경우

다. 등록금 반환 기준일

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 않음

6. 등록금 분할납부

가. 납부기일

구분	1회분	2회분	3회분	4회분	5회분
1학기	학사일정	3월 20일까지	4월 20일까지	5월 6일까지	5월 20일까지
2학기	학사일정	9월 20일까지	10월 20일까지	11월 5일까지	11월 20일까지

나. 분납신청 및 납부방법

본 등록기간 내 경희대학교 포털(Info21)에서 [등록금 분할납부] 신청 후 1차분 납부

※ 신청 후 본 등록 기간 내 1차분 미납시 분납 자동 취소됨

다. 분납금액 및 유의사항

- 1) 해당학기 등록금 총액을 5회로 균등분할 납부
- 2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
- 3) 분납신청 불가 대상자
 - 당해 학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
 - 수업연한 초과자 중 전액납부자가 아닌 자(학점당 등록대상자)
 - 직전 학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
 - 장학수혜 등으로 실제 납부할 등록금액이 100만원 이하인 자
- 4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능함
- 5) 5차분까지 납부하지 않을시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨

라. 기타사항

- 1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
- 2) 등록금 일부 납부 후 자퇴 신청할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리함
- 3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한함
 - 2회 미납자 : 2회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 3회 미납자 : 3회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 4회 미납자 : 4회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 5회 미납자 : 5회분 납부 전일까지 발급 정지

마. 예비군, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제 발생 시 본인이 책임

휴학

1. 휴학

가. 휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학의 종류는 다음과 같음

- 1) 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
- 2) 군입대휴학 : 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
- 3) 임신·출산·육아 휴학 : 임신, 출산 또는 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하의 자녀)를 양육하기 위하여 필요한 경우
- 4) 창업휴학 : 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
- 5) 유급휴학 : 의·약학계열 학생으로서 유급을 받은 자의 재수강을 위한 학기 휴학
- 6) 특별휴학 : 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
 - ① 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
 - ② 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요. 단, 진단일은 휴학 신청일 기준 14일 내여야 함)
 - ③ 5급 공채시험(행정직, 기술직), 외교관후보자선발시험, 입법고등고시, 법원행정고등고시, 공인회계사 및 변리사 1차 시험에 합격하고 2차 이상의 수험준비를 할 경우
 - ④ ③번에 해당되는 고시에 최종 합격 후 연수를 받아야 하는 경우

2. 일반휴학

가. 휴학을 희망하는 자는 매학기 소정기간 내에 휴학을 신청하여 소속대학의 승인을 받아야 함

나. 일반휴학 기간은 1회 신청시에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 3년(6학기)을 초과할 수 없음

다. 편입학생의 일반휴학은 통산하여 1.5년(의과대학, 한의과대학, 치과대학 및 약학과는 2년)을 초과할 수 없음. 다만, 약학과(2+4) 편입생의 휴학기간은 신입생의 휴학기간에 관한 사항을 적용함

라. 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 자라도 학기개시일로부터 21일이 경과한 날 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하고, 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없음. 질병의 경우 2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요(진단일은 휴학신청일 기준 14일 내여야 함)

마. 신입생, 재입학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학 할 수 없음. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기 중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당 증명서 제출), 질병으로 인해 출석이 불가한 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상의 진단서(진단일은 휴학신청일 14일 내여야 함) 제출)에는 예외로 함

바. 등록을 필한 후 일반휴학을 할 경우는 개강 후 21일까지 신청 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불을 신청할 수 있음. 단, 개강 후 21일 이후부터는 질병 또는 부득이한 사유에 한하여 휴학할 수 있으며 등록금은 등록금 반환기준에 따라 환불함

사. 학·석사연계과정에 선발된 자는 학사과정의 마지막 두 개 학기는 휴학할 수 없음

아. 일반휴학절차 : 포털(Info21) : [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 학기휴학, 1년 휴학 선택 → 휴학신청

3. 군입대휴학

가. 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 한다.

- 나. 군입대휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일전부터 입영일 전일까지 입대휴학 신청 가능. 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 **입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 함**. 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산입하지 아니하며, 입대휴학 승인을 받지 않고 일반휴학 중 군 복무를 한 경우에는 일반휴학을 사용한 것으로 간주함
- 다. 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하여 소속 단과대학에 귀향신고를 하고 일반휴학으로 변경 또는 복학을 하여야 함
- 라. 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리
- ① 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일로 입대휴학하는 경우 이수중인 교과목에서 당해 학기 3분의 2 이상을 출석한 자는 당해 학기 성적을 인정받을 수 있음. 성적을 인정받고자 하는 경우 해당 교과목 담당교수에게도 해당사항을 알려야 함
 - 성적인정 신청자: 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
 - 성적불인정 신청자: 해당학기 성적 불인정, 해당학기 등록금 복학 시 대채
 - ② 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우
 - 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
- 마. 입대휴학 절차 : 포털(Info21) : [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 입대휴학 선택 → 휴학신청

4. 특별휴학

- 가. 특별휴학은 허용 가능한 사유별로 1개 학기씩 학기휴학으로 신청 가능하며, 통산 최대 1년을 초과할 수 없음
- 나. 특별휴학 절차 : 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 → 특별휴학신청서 및 증빙자료 제출 → 단과대학 행정실 접수 및 승인 → 휴학처리 결과 확인

5. 임신·출산·육아 휴학

- 가. 휴학기간은 1회에 2개 학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능(임신, 출산, 육아 사유 합산)하며 휴학연한에 포함되지 않음
- 나. 신청서류
- ① 임신·출산·육아 휴학신청서 1부
 - ② 임신·출산 휴학인 경우, 임신 증명 진단서 또는 출생신고서 1부, 육아 휴학인 경우 가족관계증명서 1부
- 다. 신청방법
- ① 온라인 휴학신청은 불가하며, 상기 신청서류를 단과대학 행정실로 제출
 - ② 포털(Info21) 상 휴학 승인 여부 확인

6. 창업휴학

- 가. 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 승인받는 휴학으로 별도 공고문을 참조하여 신청하기 바람
- ※ 휴학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

복학

1. 복학

복학이란 휴학하였던 자가 휴학기간 만료로 다시 학업을 계속하고자 하는 것을 의미함

2. 복학신청

가. 휴학기간이 만료되는 자 또는 휴학기간 중 복학을 희망하는 자는 소정의 복학기간에 복학을 신청해야 함

나. 교무처장은 학기개시일부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 말일로 함)까지 복학 신청 기간을 연장할 수 있으며 그 이후에는 복학을 불허함

다. 군필복학자는 복학시 예비군 연대본부에 예비군 편성신고를 하고 복학하여야 한다.

라. 군필복학예정자 중 전역일이 학기개시일로부터 21일(기간의 말일이 휴일인 경우 익일을 말일로 함) 이후인 경우 휴가를 사용하여 수업일 수 3분의 2 이상(실제 출석 2분의 1 이상) 수업 참여가 가능한 자는 다음 각 호의 서류를 복학 신청 기간 내에 소속대학 행정실에 제출하여 복학 허가를 받을 수 있음(단과대학 행정실에 사전 문의)

- 1) 전역예정증명서 또는 복무확인서
- 2) 소속 부대장(기관장) 확인서
- 3) 휴가증 사본
- 4) 학생 서약서

3. 복학절차

가. 포털(Info21) : [학적] → [변동] → [휴·복학 신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장] → 등록기간 내 등록

나. 최종 승인 확인 : 불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 단과대학에 문의하여 사유를 확인해야 함

※ 복학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

자퇴/제적

1. 자퇴/제적

제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속 3회), 징계제적, 재학연한 경과 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 의미함

2. 제적의 종류

자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속 3회)제적, 징계제적, 유급제적, 재학연한 경과 제적

3. 제적 처리되는 사안

가. 자퇴

질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 소속대학 학부(과)장과 학장의 허가를 받은 자

나. 총장은 학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제적할 수 있음

- 1) 휴학기간 종료 후 3주 이내에 복학하지 아니한 자
- 2) 매 학기 소정기간 내에 등록을 필하지 아니한 자
- 3) 질병, 기타 사유로 학업의 성업에 가망이 없다고 인정된 자
- 4) 성적경고를 계속하여 3회 이상 받은 자
- 5) 유급에 의한 제적사유에 해당하는 자
- 6) 징계에 의한 제적사유에 해당하는 자
- 7) 재학연한을 경과한 자
- 8) 본인 사망

4. 제적기준일

가. 미등록, 미복학 제적의 기준일 : 제적사유 발생 학기의 개시일

(단, 분할납부 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 최종 납부회차의 종료일까지로 제적 처리를 유예할 수 있음)

나. 성적경고 및 유급에 의한 제적의 기준일 : 제적사유 발생 해당학기의 종료일

다. 자퇴에 의한 제적의 기준일 : 자퇴신청일

라. 재학연한 경과에 의한 제적의 기준일 : 제적사유 발생 해당학기의 종료일

마. 사망에 의한 제적의 기준일 : 신청일

5. 제적자의 재입학

제적자는 재입학 관련 규정에 의거 재입학 할 수 있음. 단, 재학연한이 경과되어 제적된 자는 재입학 할 수 없음

6. 신청절차

포털(Info21) : [학적] - [변동] - [자퇴신청] - 학과장님 상담 - 자퇴 승인

전과

1. 전과

전과란 본교에 입학할 당시의 학과(학부)에서 타 학부(과)로 소속을 변경하는 것을 의미함

2. 전과시기 및 모집인원

2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기 재학 예정자를 대상으로 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20% 이내에서 전·출입을 실시할 수 있음. 단, 학과(부)에서 필요하다고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한할 수 있으며, 전과 가능 인원의 10% 범위 내에서 외국인학생을 우선 선발할 수 있음

3. 전과자격 및 절차

가. 자격 : 전과 지원학기에 2학년 1학기 - 3학년 1학기 재학 예정자

1) 2학년 전과

- 2학년 1학기 : 2학기 이수, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득
- 2학년 2학기 : 3학기 이수, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득

2) 3학년 1학기 전과 : 4학기 이수, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득

※ 수료학점 기준 산출 시 소숫점 이하는 절사

나. 절차 : 포털(Info21) : 전과신청 → 신청 자격확인 및 전출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자발표 → 등록기간 내 등록

4. 전과제한

가. 의과대학, 치과대학, 한의과대학, 약학대학, 간호과학대학으로의 전과(부)를 지원하는 경우

나. 야간학부(과)에서 주간학부(과)로의 전과(부)를 지원하는 경우

다. 편입학 또는 재입학자가 전과(부)를 지원하는 경우

라. 특기자로 입학한 자가 특기분야와 전공이 일치하지 않는 타 학부(과)로의 전과(부)를 지원하는 경우

마. 특성화고졸재직자전형 학부(과)로의 전과(부) 및 특성화고졸재직자전형 학부(과)로 입학한 자가 전과(부)를 지원하는 경우

바. Hospitality경영학부 조리, 서비스경영학과, 조리&푸드디자인학과로 입학자(특정 입학전형)가 전과를 지원하는 경우

사. 아시아학과로 입학한 자가 전과(부)를 지원하는 경우

아. 스포츠지도학과로 입학한 자가 전과(부)를 지원하는 경우

자. 자율전공학부로의 전과(단, 자율전공학부로 입학하여 전공배정 받은 이후 다시 전과를 희망하는 경우는 예외로 함)

차. 자유전공학부로의 전과(부)를 지원하는 경우

카. 미래정보디스플레이학부로의 전과(부)를 지원하는 경우

5. 전형방법 및 선발요령

가. 전형방법

- 1) 지원자의 전적학부(과) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형함
- 2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있음
- 3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학부(과) 특성에 따라 필기고사를 병행하여 전형할 수 있음
- 4) 학부(과)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시할 수 있음

나. 선발방법

- 1) 전적학부(과)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형함
- 2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있음
- 3) 전적학부(과)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리함
- 4) 지원자가 전입가능인원에 미달 된 경우라도 일정점수 미달자는 사정위원회에서 불합격 처리할 수 있음

6. 전과 유의사항

가. 전과(부)로 인한 소속 변경은 재학 중 1회로 제한됨

나. 전과 합격자가 본 등록 기간에 전입할 학부(과)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소됨

다. 전적학부(과)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입하거나 환불받을 수 있음

라. 전과 면접 시행 전에 계절학기 성적 미취득 등으로 전입 자격 조건이 미달된 경우 전과 전형료는 환불되지 않음

마. 전과(부)가 허가된 학생이 지정된 기간에 전과(부) 포기를 신청할 경우, 전과 합격을 취소함. 단, 등록을 필한 후에는 전과(부)를 포기할 수 없음

바. 이전에 전과 합격 후 전과 포기(미등록 포함)한 경우에도 전과 지원 가능(2023학년도 2학기부터 시행)

※ 전과 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

재입학

1. 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정 기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도임

2. 재입학 대상

- 가. 제적된 자 중 성적을 인정받은 학기가 1개 이상인 자는 재입학을 신청할 수 있음. 다만 재학연한이 경과되어 제적된 자는 재입학을 신청할 수 없음
- 나. 재입학 허용횟수는 최초 제적사유를 기준으로 하며, 최초 제적사유가 성적경고 및 유급인 경우에는 재입학을 1회 허용하며 그 이외의 사유인 경우에는 최대 2회까지 재입학을 허용함
- 다. 성적경고 및 유급 등의 사유로 제적된 자 및 자퇴한 자는 당해 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 여석의 범위 안에서 재입학이 가능함. 다만, 미복학제적자, 미등록제적자는 제적 학기의 다음 학기부터 여석의 범위 안에서 재입학이 가능함
- 라. 학칙 제70조를 위반하여 징계로서 제적된 자의 재입학은 징계 제적의 사유에 따라 총장이 이를 허가하지 않을 수 있음
- 마. 재입학을 허가하고자 하는 학과 또는 모집단위가 폐지된 경우에는 해당 모집단위의 교과과정과 유사한 교과과정을 운영하는 학과 또는 모집단위로 재입학이 가능함

3. 재입학 신청 및 절차

- 가. 구비서류 : 신청서 및 학업계획서, 성적증명서(각 단과대학별 요구 서류는 재입학 공지문 참고)
- 나. 절차 : 포털(Info21) : 재입학 신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 본 등록 기간 내 등록

4. 재입학 유의사항

- 가. 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하며, 제적 및 자퇴 전의 모든 학적사항을 승계함
 - 나. 재입학이 허가된 자는 소정의 기간 내에 해당학기 등록금(재입학으로 인한 입학금 포함)을 완납하여야 하며, 소정의 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 재입학을 취소하며 재입학 허용횟수에 포함함
 - 다. 재입학한 첫 학기에는 일반휴학을 불허하며, 재입학자는 전과를 불허함
 - 라. 단과대학 심사별 합격자 수가 선발 가능한 총 정원을 초과하는 경우 다음 각 호 순으로 교무처장이 우선 선발함
 - 1) 총 취득학점이 높은 자
 - 2) 전체 평균평점이 높은 자
 - 3) 이수학기가 많은 자
 - 4) 재입학 심사점수가 높은 자
- ※ 재입학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

편입학

1. 편입학 학점인정 및 최소 수료학기

가. 편입학 학점인정

- 1) 3학년 편입생은 편입학 모집단위에 개설된 전공 중 본인이 이수하고자 하는 해당 전공의 학과장 심사에 의하여 졸업학점의 1/2 범위 내에서 전적대학 취득학점을 인정받을 수 있음
- 2) 총 인정학점 내에서 전공학점으로 인정받지 못한 잔여학점은 전공별 심사에 의거하여 교양 및 일반선택 학점으로 인정함
- 3) 한번 인정받은 학점은 추후에 변경이 불가함

나. 최소 수료학기

- 1) 본교 교육과정 이수기준에 따라 교양 및 전공에서 부족한 학점을 추가로 이수하되, 최소 4개 학기 이상 등록 및 수학하여야 함

2. 편입구분 및 전공, 교양 영역별 전적대학 취득학점 인정

가. 전공과목은 심사에 의거하여 인정하며 편입학한 학과의 전공과정 기본이수구조에 맞춰 이수하여야 함

나. 학사편입학자는 교양과정 이수가 면제되며, 일반편입학자는 심사에 의거하여 학번별로 이수해야 하는 교육과정의 교양 영역별로 학점을 인정하며 잔여학점은 별도로 이수하여야 함

3. 편입학 학점인정 신청기간

매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

4. 편입학 학점인정 신청절차

절차 : 포털(Info21)을 통한 신청 → 학사행정 → 성적 → 편입/선수인정신청승인

5. 유의사항

가. 다전공을 이수하고자 하는 학생은 다전공 이수 승인을 받아야 하며, 전적대학 취득학점으로 인정받은 성적으로 다전공 전공 과목의 학점인정을 받을 수 없음

나. 2008학번 이후 편입생은 전공과목(전공기초, 전공필수, 전공선택)의 영어강의를 1과목 이상 이수하여야 하며, 단과대학별 교육과정 시행세칙에 정한 졸업요건을 충족해야 함

학적사항 정정

1. 학적사항 정정

- 가. 학적사항 정정에는 호적이나 주민등록번호의 변경이 있을 시 학적부상의 내용을 정정할 수 있음
- 나. 사진 변경의 경우, 본인을 확인할 수 있는 사진으로 등록해야만 함

2. 정정절차

포털(Info21) → 학적 → 학적사항정정신청 → 신청

3. 정정 구비서류

- 가. 한글성명 변경 : 주민등록초본 사본
- 나. 영문성명 변경 : 여권 사본
- 다. 주민등록번호 변경 : 신분증 사본
- 라. 외국인 등록번호 및 외국인 이름변경 : 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본
- 마. 국적변경 : 타국 → 한국으로 국적 변경 시 : 국적취득사실증명서
한국 → 타국으로 국적 변경 시 : 국적상실사실증명서

VII



기타 학교생활 안내



학생지원센터(제증명) 이용 안내

1. 학생지원센터(제증명) 업무

- 가. 증명발급(학생 및 교직원)
- 나. 노트북 대여(주말 포함 6박 7일)
- 다. 비금융 학생증 발급(최초 무상발급, 재발급 5,000원)/국제학생증 발급(32,000원/사용기간 2년)
- 라. 학력조회 의뢰 회신업무
- 마. 증명서 해외우편 발송, 해외대학(기관) 이메일 발송 업무
- 바. 유실물 관리(경희대학교 홈페이지 - 대학생활 - 경희포럼 - 분실물 안내 - 소속 캠퍼스 선택)

2. 증명서 발급 방법 및 종류

- 방문 신청 시 신분증 지참 필수(대리인 : 위임장 또는 가족관계증명서, 학생 신분증, 대리인 신분증 지참)
- 영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요

가. 학생지원센터(제증명) 방문(계좌이체)

- 1) 방법 : 학생지원센터(제증명) 방문
- 2) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서, 학적부 사본, 복학확인서 등
- 3) 증명료 - 재학생/휴학생 국문·영문 500원
- 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원(일부 무료)

나. 교내 무인증명발급기(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서 등
- 2) 증명료 - 재학생/휴학생 국문·영문 500원
- 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원(일부 무료)
- 3) 위치
 - 서울캠퍼스 : 청운관 1층 로비 및 학생생활지원존 내, 오비스홀 3층, 스페이스21 지하2층
 - 국제캠퍼스 : 교내 학생회관 1층 로비, 멀티미디어교육관 1층, 공학관 1층, 우정원 1층, 예술·디자인대학 1층

다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서 등
- 2) 증명료 - 재학생/휴학생 국문·영문 500원
- 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원
- 대행수수료 1,000원(1부), 500원(2부부터), 전자증명서발급 시 대행수수료 2,000원 추가
- 3) 발급 방법 : 인터넷증명발급센터 사이트(<http://kyunghee.certpia.com>) 로그인 후 증명서발급

라. 어디서나 민원처리

- 1) 방법 : 인터넷 접수(정부24 홈페이지 <https://plus.gov.kr/>) 및 지자체 종합민원센터 방문 창구 접수(온라인은 대리인 신청)

불가) → 발급물을 수령할 관할 공공기관 선택(전국의 시군구 읍면동 민원실과 시·도 교육청, 교육지원청 등의 행정 기관) → 지정한 교부기관에서 수령

2) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금 납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서, 학적부 사본, 복학확인서 등

※ 정부24 신청시, 신청목록에 없는 증명서의 경우 기타사항에 수기 기재

3) 증명료 : 지차체 직접 납부(발급 수수료 및 처리 비용 부과)

마. 우체국 민원우편

1) 방법 : 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 발급 및 회송

2) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금 납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서, 학적부 사본, 복학확인서 등

3) 증명료 - 재학생/휴학생 국문·영문 500원
- 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원(일부 무료)

※ 왕복 우편료는 우체국 납부, 증명료는 소속 캠퍼스 계좌로 이체

바. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 우편 발송할 경우

1) 방법 : 외국우편 신청서 작성 후 캠퍼스별 제증명 이메일로 전송('경희대학교 홈페이지 - 대학생활 - 학생지원 - 제증명 서비스' 에서 "외국우편 신청서" 다운로드) → 신청서 및 신분증 확인 후 우편요금 안내 → 입금확인 후 증명서 발송
(서울C)제증명 이메일 : khsa004c@khu.ac.kr
(국제C)제증명 이메일 : khwa9998@khu.ac.kr

2) 종류 : 성적, 재학, 졸업, 수료, 졸업예정, 재적, 휴학, 제적, 장학금 수혜/비수혜증명서, 교사자격취득예정증명서, 등록금 납입영수증, 교육비납입증명서, 사회봉사활동확인서, 자치회비 납입증명서, 학적부 사본, 복학확인서 등

3) 증명료 및 우편 종류

- 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

- 우편 종류 : EMS, EMS 프리미엄, FedEx 중 택1(FedEx의 경우 국제캠퍼스에 한함)

* 우편료 신청인 본인 부담

사. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 이메일 발송할 경우

1) 방법 : 인터넷증명발급센터 로그인 후 '전자증명서'로 발급 → 소속 캠퍼스 이메일로 전송(전자증명서, 해외기관 이메일 주소, 꼭 들어가야 하는 내용) → 증명서 원본대조 → 증명서 발송
(서울C)제증명 이메일 : khsa004c@khu.ac.kr
(국제C)제증명 이메일 : khwa9998@khu.ac.kr

* 전자증명서는 본인 인증 필요하므로 학교에 대리 발급 신청 불가

3. 교육비납입증명서 발급 방법 및 증명료 안내

가. 인터넷증명발급센터(<http://kyunghee.certpia.com>) : 증명료는 무료이나 대행수수료 발생

나. 어디서나 민원(<https://plus.gov.kr/>) : 지차체 직접 납부(발급 수수료 및 처리 비용 부과)

다. 우체국 민원우편 : 증명료는 무료이나 왕복 우편료는 우체국 납부

라. 교내 무인증명발급기 : 무료

마. 학생지원센터(제증명) 창구 발급 : 무료

학생지원센터(제증명) 발급 증명서

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료 (1통당)	비고
성적증명서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/ 제적생 1,000원	
재학증명서 [국 영]	○						○	500원	학기 등록 후 학기 시작일부터 발급 가능
졸업증명서 [국 영]					○		○	1,000원	
수료증명서 [국 영]	○	○	○	○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료 학년 표기
졸업예정증명서 [국 영]	○			○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	학부생 : 마지막 학기 등록 후 해당 학기 시작일부터 발급 가능 대학원생 : 졸업요건 충족 후 학위 수여 예정증명서로 발급 ※ 수료 후 2년 경과 시 발급 불가
재적증명서 [국 영]	○	○	○				○	500원	재학/휴학일 경우만 발급
휴학증명서 [국 영]		○					○	500원	휴학승인 후 발급 가능
제적증명서 [국 영]						○	○	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
교사자격 취득예정증명서	○						○	500원	교직이수확인증 발급 불가
등록금납입영수증	○	○	○				○	무료	
교육비납입증명서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
사회봉사활동확인서 [국 영]	○	○	○	○	○	○		무료	
마이크로디그리 수료증명서 [국 영]				○	○			1,000원	졸업사정 시 이수 확정된 졸업 및 수료 대상자에게 발급
자치회비 납입증명서	○	○	○	○	○	○	○	무료	
※ 복학확인서			○					500원	복학승인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
※ 학적부 사본	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/ 제적생 1,000원	
※ 교과목해설서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요청 필
※ 입학확인서	○	○	○	○	○	○		무료	
※ 취업추천서	○	○	○	○	○	○	○	무료	제출처 반드시 기재

※ 인터넷증명발급센터 및 무인발급기 출력 불가

예비군 전입 신청 안내

1. 기간

- 가. 서울캠퍼스 : 1학기 등록생(복학신청기간과 동일), 2학기 등록생(복학신청기간과 동일)
- 나. 국제캠퍼스 : 학교 홈페이지(공지사항), 대학주보, 각 대학 게시판에 공지

2. 대상

학사, 석사, 석·박사 통합, 박사과정 중 군필 신·편입생, 복학생, 재학 중인 미신청자(※ 수업연한 초과자, 졸업유예자는 제외)

3. 방법

- 가. 인터넷 신청
 - 1) PC : 포털(Info21) - 대학생할 - 온라인 신청/연구 - 예비군전입신청
 - 2) 모바일 - 경희대학교 통합앱 하단 “학생예비군 전입신청 팝업창” “클릭”
- 경희대학교통합앱 : Service - 예비군전입신청
- 나. 예비군 전입신청 후 서류 제출은 불필요
(기초생활수급자, 국가유공자, 경찰학교 후보생은 증빙서류를 제출해야하므로 예비군연대로 문의)

4. 참고사항

- 가. 예비군 전입 신청에 관해 자세한 안내는 커뮤니티 학사 공지사항 “전입”을 검색 후 확인 바랍니다.
- 나. 조기전역자 또는 개강 전 전역자는 예비군 전입신청 시 전역일자 입력란에 행정서류상 전역일자를 기재해주시면 예비군 전입 신청이 가능합니다.
- 다. 복학 이후 전역 예정자는 “전역일”란에 반드시 전역예정일을 입력하시기 바랍니다.
- 라. 기초생활수급자, 국가유공자 등 훈련 면제 대상자는 방문 신청 바랍니다.
- 마. 민방위대원, 복무완료자는 전입신청이 불필요하므로 예비군연대로 문의 바랍니다.
- 바. 개강 이후 전역예정자는 전공학과 행정실에 복학가능 여부를 확인 후 복학가능자에 한해 예비군전입 신청을 하시기 바랍니다.
- 사. 예비군 비대상자(전시근로자, 민방위, 의병전역, 예비군복무완료자)는 복학신청 전 예비군연대로 문의 바랍니다.
- 아. 인터넷 신청 시 군번, 학번 오류로 인해 편성이 누락될 수 있으니 정확히 기재 바랍니다.
- 자. 개인정보 수정은 인터넷 예비군홈페이지(<http://www.yebigun1.mil.kr>) 로그인 후 나의정보 → 개인정보수정에서 수정하실 수 있습니다.
※ 본인 명의 은행/계좌번호는 훈련 시 중식비, 교통비 지급을 위해 필요합니다.
- 차. 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공자·재수강자·졸업유예(연기)자, 수료자, 유급자, 석사과정 이상 논문과정 등록자는 학생예비군 비대상이므로 복학 신청 시 예비군연대로 문의바랍니다.
- 카. 기간 내 예비군 신청누락 시 동원훈련 및 지역예비군 연차별 훈련이 부과될 수 있습니다.
- 타. 병무청으로부터 “동원훈련 1형”을 부과 받은 학생들은 예비군연대로 문의 바랍니다.

5. 문의

- 가. 서울캠퍼스 예비군연대 : 네오르네상스관 1층(115호) ☎ 02-961-0148~9, E-mail : khse3120@khu.ac.kr
- 나. 국제캠퍼스 예비군연대 : 학생회관 2층(219호) ☎ 031-201-3266~9, E-mail : khwe8340@khu.ac.kr

경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내

경희대학교 e-Campus는 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 교수와 학생이 손쉽게 활용하고 공유할 수 있도록 설계된 교수학습 및 수업 관리 시스템이다. 이를 통해 교수·학생들이 교육 자료를 효과적이고 효율적으로 저장·관리·생산할 수 있도록 지원하고 있다.

[온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공하고, 학습 내용에 대한 진단을 온·오프라인상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있다. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공 받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가할 수 있다는 장점이 있다.

[학생들의 실재감 향상]

온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있다. AI 튜터 '쿠옹쌤' 서비스는 e-Campus와 CMS의 학습 데이터를 기반으로 학생 질문에 시가 맞춤형 응답을 실시간으로 생성한다. 또한, AI 자동 자막 추출 및 번역 서비스는 청각 장애 학생 및 다국적, 다언어 배경 학생의 학습 지원을 강화한다. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습전략이라 할 수 있다.

1. e-campus 홈페이지 안내 및 로그인

가. 접속 방법

- 1) 웹 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(<http://e-campus.khu.ac.kr>)를 입력
- 2) 앱 접속 : Play 스토어 또는 마켓에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드

나. 로그인 방법 : 경희대학교 포털(Info21)과 동일한 아이디와 비밀번호 입력

다. 기본 메뉴얼 : e-Campus 메인 화면에서 학습자/교수자 기본메뉴얼 클릭 후 확인

2. 내 강의실 이용안내

가. 내 강의실 바로가기 : 홈페이지 접속 → e-Campus 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭

나. 대시보드 : 과목 카드 보기(즐겨찾는 모든 과목)로 과목 온라인 강의실로 이동 또는 최근 활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능

다. 과목

- 1) 공지 : 과목의 주요 공지사항을 전달할 수 있는 게시판으로, 새 공지글을 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱의 경우 푸시 알림이 전송됨
- 2) 주차학습 : 주차 단위로 강의콘텐츠, 화상강의, 게시판, 과제, 퀴즈, 토론 등을 등록할 수 있음
- 3) 과제 및 평가 : 개별 또는 그룹으로 과제를 할당하여 학습/평가를 관리할 수 있음
- 4) 토론 : 토론을 생성하여 평가할 수 있으며 필요 시 성적 평가에도 반영할 수 있음
- 5) 시험 및 설문 : 출제된 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴이며 중간/기말고사 시험이나 퀴즈 출제 및 평가/미평가 설문을 작성할 수 있음

- 6) 게시판 : 학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있음
 - 7) 출결 현황 : 교수자가 주차학습에서 생성한 강의콘텐츠의 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록 상세 확인 후 출결 여부를 변경할 수 있음
 - 8) 성적 : 교수자가 학생의 성적을 입력하고 확인할 수 있는 메뉴로 모든 학습 요소의 학습 진행 상태와 종합 성적을 관리할 수 있음
 - 9) 설정 : 교수자가 과목을 운영하기 위해 메뉴의 구성 및 순서를 조정할 수 있는 기능으로, 과목에서 중요한 메뉴를 상단에 배치하거나 불필요한 메뉴를 비활성화하는 등 목적에 맞게 과목 메뉴를 관리할 수 있음
- 라. 메시지함 : 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있음

3. 화상강의(Zoom) 이용안내

가. 화상강의 등록

e-Campus에 접속하여 통합 로그인 → 내 강의실 바로가기 클릭 → 강좌 클릭 → 주차학습 클릭 → 화상강의 클릭 → 상세 설정 후 저장

나. 화상강의 상세 설정

- ① 주제 : 화상강의 제목 입력
- ② 시작 일시 : 화상강의 시작 시간을 시/분 단위로 입력
- ③ 회의 옵션 : 회의 암호, 호스트(교수자)/참가자(학생) 비디오, 오디오, 입장 시 참가자 음소거, 대기실 사용 여부 등 설정

다. 화상강의 시작

e-Campus에 접속하여 통합 로그인 → 내 강의실 바로가기 클릭 → 강좌 클릭 → 주차학습 클릭 → 예약한 화상강의 클릭 → 화상강의 시작하기를 클릭하여 시작

4. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(Commons) 이용안내

강의콘텐츠(동영상 및 pdf 등 기타 파일 유형)를 효과적으로 저장·공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템

• 주요 기능

- 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
- 외부 동영상 공유 가능(예 : 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
- e-campus로 연동으로 e-campus 내에서 강의 자료로 활용 가능

5. e-campus 사용문의

가. 이 메 일 : (서울) e-campus.s@khu.ac.kr, (국제) e-campus.g@khu.ac.kr

나. 전 화 : 교수학습개발원(서울 : 02-961-0901~2, 국제 : 031-201-3951~2)
(문의 가능 시간 : 평일 09:00~17:30, 점심시간 12:00~13:00)

중앙도서관 이용 안내

1. 대출 및 반납

가. 도서검색

- 1) 도서관 홈페이지(<https://lib.khu.ac.kr>) → 통합검색 → 소장위치 파악 → 도서찾기 → 대출
- 2) 개인의 대출도서 및 예약현황은 도서관 홈페이지에서 조회가능(My Library → 자료대출·신청·예약현황)

나. 도서대출 책수 및 기간

구분	구분	책수	기간	비고
재(휴)학생	학부생	10책	14일	
	대학원생	30책	30일	
교직원	전임 교직원	30책	180일	60책 90일로 변경 가능
	비전임 교직원	30책	30일	
일반이용자	부속기관, 경희동문	5책	14일	

다. 이용시간

1) 서울캠퍼스

구분	위치	평일	토요일	공휴일	
중앙도서관	중앙자료실	원형 1층	학기 중 08:30-21:00 방학 중 09:00-17:30	09:00-17:00 (방학 중 휴관)	휴관
	참고자료실	원형 2, 3층			
	제1열람실	1층	24시간 전용열람실		
	김중열람실 제2~3열람실	1층 2층	06:00~24:00		
	제4열람실	4층	06:00~24:00		
분관도서관	한의학도서관	한외과대학관 4층	09:00-17:30	휴관	
	법학도서관	제1법학관 5, 6층			
	의학계열도서관 (의학관 2층 연결)	의학계열도서관 (의학관 2층 연결)	07:00~23:00		
	의학계열도서관 열람실	의학계열도서관 5, 6층			
경희의료원	의료원 도서실	경희의료원 정보행정동 B2층	08:30-17:30	휴관	

2) 국제캠퍼스

구분	위치	평일	토요일	비고	
중앙도서관	자료열람실	도서관 B1	09:00~21:00	09:00~17:00	* 방학기간 중 자료열람실 평일 : 09:00~17:30 토요일 : 휴관 * 시험기간 중 일반열람실 전체 24시간 운영
	벤티, 해움, 제2열람실	도서관 1, 2F	06:00~24:00		
	제1열람실	도서관 1, 2F	24시간		
분관	공학도서관	공과대학	09:00~17:30	휴관	토·공휴일 휴관

라. 자료대출

- 1) 중앙도서관 홈페이지에서 자료의 대출가능 여부와 청구기호를 확인 후 직접 서가에서 도서를 찾아 학생증 또는 모바일 이용증으로 각 도서관 자료실 대출데스크 또는 자가대출기에서 대출한다.
- 2) 보존서고 소장자료, 탈림자료는 대출데스크에 문의하여 이용한다.

마. 대출자료의 연장

- 1) 대출자료는 반납예정일 5일 전부터 연장 가능하며, 연장 기간은 이용자 그룹별 대출기간만큼 가능하다.
- 2) 자료가 예약된 상태, 연체된 상태이거나 제재가 있는 경우 대출자료를 연장할 수 없다.
- 3) 연장방법 : 홈페이지 로그인 → My Library → 자료대출·연장현황

바. 대출자료의 반납·연체·분실

- 1) 대출자료는 반납예정일 내에 반납하여야 한다.
- 2) 대출자료를 연체한 경우 1책 당 1일 100원의 연체료가 부과되며 1책 당 최고 36,000원까지 부과된다.
- 3) 대출자료가 연체되거나 미납 연체료가 있는 경우 대출이 중지되며 각종 증명서 발급이 중지된다.
- 4) 대출자료를 분실하였을 경우 즉시 분실신고를 한 후 동일한 자료로 변상하여야 한다.

사. 자료의 신청·예약서비스

- 1) 대출 중 자료, 수서정리 중 자료, 서울캠퍼스 소장 자료를 신청·예약하여 이용할 수 있다.
- 2) 신청방법 : 홈페이지 로그인 → 자료검색 → 소장정보 확인 → 예약가능 클릭 → 신청·예약하기 → 문자 수신 후 대출 데스크 방문

2. 도서관 홈페이지(<https://lib.khu.ac.kr/>) 구성

가. 주요 내용

- 1) 자료이용 : Search(통합검색, 소장자료, 전자자료), Browse(데이터베이스, 전자저널, 전자책, 동영상강의), 컬렉션(경희컬렉션, 주제컬렉션), 신청·예약(자료구입신청, 타 기관 자료대출 신청, 타도서관 자료복사 신청, 타도서관 방문/열람 신청)
- 2) 연구학습지원 : 강의지원, 정보 탐색 및 수집, 논문작성 및 출판지원, 디지털 리포지터리, 연구성과 분석 및 확산, Research Guides
- 3) 시설이용 : 시설이용 안내, 좌석 및 Room 예약, 도서관 이용 신청
- 4) 도서관 안내 : 도서관 소식, 도서관 소개, 이용 문의, 이용자 그룹별 안내, 기증/기부
- 5) My Library : My 정보(My 서재, My 서평, My 검색어), My 자료(자료대출 현황, 서비스 요금 온라인 결제), My AI 및 빅데이터, 기타)

나. 주요 전자자료

- 1) 학술DB : ACM OPEN, EBSCO ASU, JCR, MathSciNet, S2Journal, ScifinderN, Scival, Scopus, Web of Science, WIPS ON
- 2) E-Journal : ACS(American Chemical Society), AIP, APS, ASCE(American Society Of Civil Engineers), ASME Journals(American Society of Mechanical Engineers), Cell Press, China Academic Journal, IEL(IEEE/IET Electronic Library), IOP(Institute Of Physics), MAL(Mary Ann Liebert), Nature, OSA(Optical Society of America), OUP(Oxford University Press), Pressreader, RSC(Royal Society of Chemistry), ScienceDirect, Taylor and Francis ST, Thieme-Chemistry Package, Wiley, DBPia(누리미디어), KISS(한국학술정보), 교보 스킨라, 모아진
- 3) 전자책 : Gale Virtual Reference Library, eBooks on EBSCO, Wiley eBook, 경희 전자책 도서관, 교보문고 전자책(구독형), T&F
- 4) 동영상강의 : 해커스 인강(어학), KISA 국가기술자격증

3. 주요 도서관 자원 및 서비스

- 가. 전자저널, Database, 전자책, 동영상 강의
- 나. 타 기관 자료대출 및 타 기관 자료복사 서비스
- 다. 학술정보 교육 및 연구지원 서비스
- 라. 자료구입 신청

4. 도서관 서비스 문의

[서울캠퍼스]

- 가. 도서관 자료 이용 문의 : ☎ 02-961-0074, 0078/khsd3015@khu.ac.kr
- 나. 도서관 홈페이지 이용 문의 : ☎ 02-961-0079/khisweb@khu.ac.kr
- 다. 도서관 시설 이용 문의 : ☎ 02-961-0072/khsd3013@khu.ac.kr

[국제캠퍼스]

- 가. 자료 및 시설 이용 : 031-201-3210
- 나. 홈페이지 및 학술DB 이용 : 031-201-3221
- 다. 단행본 및 전자책 구입 : 국내 031-201-3202, 해외 031-201-3206

VIII



FAQ



FAQ

1. 수강학점철회 및 학점포기

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적 중 교육과정 개정으로 인하여 폐지되어 재수강이 불가능한 교과목이나 학점교류로 취득한 과목 등에 대하여 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 넷째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 경희대학교 포털(Info21)에 접속하여 '수업/성적' → '수강신청학점철회 또는 학점포기신청'에서 확인하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 9학점 미만(의·약학계열 18학점)으로는 철회할 수 없습니다. 또한 해당 강좌의 수강인원이 폐강 기준에 미달 되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강 과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강좌를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 취소만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회 기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함되므로 유의바랍니다.(예를 들어 해당학기 수강가능학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점이 모두 사용한 것으로 간주됩니다.) 또한, 학점세이프, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

2. 등록금 분할납부

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 포털(Info21) : 등록/장학 → 등록금부과내역에서 수납 방법 안내를 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간의 분할납부 공지문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. 포털(Info21)에 로그인하여 '등록/장학'에서 등록금 분할납부 신청 후 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 당해 학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자는 분할납부 신청이 안됩니다. 수업연한 초과자 중 전액 납부자가 아닌 자, 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부기한 미준수자, 장학수혜 등으로 실제 납부할 등록금액이 100만원 이하인 자도 분할납부 신청이 제한됩니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 수업연한 초과자도 분할납부가 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 분할납부 신청 가능합니다. 분할납부신청서를 작성하여 학사지원팀에 방문 제출하여 주시기 바랍니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음 회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부하시기 바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 사전에 학사지원팀에 방문하신 후 교내 하나은행(우정원 1층)에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행 가상계좌 납부 약 30분 정도 후 경희대학교 포털(Info21)에서 확인 가능합니다.

3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 경희대학교 포털(Info21)에 로그인하여 온라인으로 직접 신청할 수 있습니다. 졸업생의 경우, 학사지원팀으로 학적부 정정신청서 1부, 주민등록초본을 보내주시면 당일 정정 가능합니다. 정정원서 양식은 국제 학사 홈페이지(haksa.khu.ac.kr) → 자료실 → 각종서식에서도 다운받으실 수 있습니다. 대학원생은 각 소속 대학원 행정실에 문의바랍니다.

4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 홈페이지를 통해 공지하고 있으니 참고바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과 공지문을 참고하시거나 희망하는 각 학부(학과)에 문의바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 2/8 이상) 건축학과 33학점	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상) 건축학과 49학점	4학기 수료자 (졸업학점의 4/8 이상) 건축학과 66학점

Q. 계절학기 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절학기가 종료된 경우에는 당해 학기 계절학기 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 캠퍼스를 교차하여 전과 신청이 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과를 합격한 학과의 등록금을 소정의 등록기간 내에 납부하여야 합니다. 등록기간이 지나면 전과합격은 자동으로 취소되오니 유의 바랍니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

5. 재수강(2019학년도 입학생부터 적용)

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 전학년 수강신청 기간 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 수강한 강좌와 동일학수번호를 선택하면 팝업 창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. 2025학년도 2학기 이전 취득한 성적은 B- 이하 성적부터 재수강 가능하며, 2026학년도 1학기 이후 취득한 성적은 C- 이하 부터 재수강 가능합니다. 또한 재수강은 학기 당 2과목을 초과할 수 없습니다.

Q. 2018학년도 이전 입학생의 재수강은 어떻게 되나요?

A. 2018학년도 이전 입학생은 별도의 경과규정을 참고하시기 바랍니다.

Q. 서울캠퍼스에서 수강했던 교양과목을 국제캠퍼스에서 재수강할 수 있나요?

A. 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일하게 개설된 교과목은 캠퍼스 간 교차수강 불가합니다. 또한, 타 대학 학점교류로 수강했던 과목도 반드시 동일 학교에서만 재수강이 가능합니다.

6. 재입학

Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 성적을 인정받은 학기가 1개 이상인 경우, 제적학기의 다음 학기부터 재입학 신청이 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 성적을 인정받은 학기가 1개 이상인 경우, 제적된 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 재입학 신청이 가능합니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?

A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적 되었다면, 7학기(4학년)로 재입학하게 됩니다. 또한 재입학 이후에는 전과가 제한됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

7. 학점교류

Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?

A. 우리대학에서 협약한 경인지역대학에는 가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 환경 국립대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교가 있으며, 학점교류 신청 자격조건은 1년 이상 수료한 재학생이어야 하며, 학칙 징계를 받은 사실이 없어야 합니다.

또한 기타지역에서 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 이화여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국외원대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 각 대학의 신청자격은 본 책자 '국내대학 간 학점교류' 부분을 참고바랍니다.

Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?

A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류를 신청한 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 상이할 수 있으니, 경희대학교 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?

A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 국내대학 학점교류는 전공/일반선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청 시 학과장 및 단과대학 승인을 받아야만 합니다.

Q. 계절학기 학점교류 등록금은 어디에 내나요?

A. 계절학기의 경우 학생이 직접 희망교류대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다. 정규학기 학점교류는 본교에 등록금을 납부하는 것으로 대체합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류과목 변경 혹은 취소 시에는 소속 단과대학으로 변경 혹은 취소신청서 제출 후, 경희대학교 포털에서 학점교류 변경 및 취소 신청을 진행하시기 바랍니다. 후에 학생들의 성적입력에 차질이 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 학점교류를 마지막 학기 계절학기에 신청할 수 있나요?

A. 대학별 학점교류의 성격이 이관되는 시기가 상이합니다. 즉, 본인의 마지막 학기 계절학기의 경우 학점교류 신청이 불가합니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 휴·복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 경희대학교 포털(Info21)에서 신청하시면 됩니다. 일반휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 반환기준에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 경희대학교 포털(Info21)에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'처리가 되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하셔야 합니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월 단위 학기휴학과 1년 단위 일반휴학을 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.

A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶는데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영일 2주일 전부터 입영일 전일까지 입대휴학을 신청하여 승인을 받으시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?

A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 학위취득을 유예할 수 있나요?

A. 졸업조건을 모두 채웠을 경우 수업연한 내 최대 2년(4개 학기) 학위취득을 유예할 수 있습니다. 매학기 신청을 해야 하며, 정해진 기간 내 미신청 시 졸업 처리됩니다. 수료생에 준하여 학교 시설 이용 가능하지만 수강신청 불가하며 등록금은 별도로 부과되지 않습니다.

Q. 졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.

A. 졸업유예자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다. 수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원팀으로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
0학점~3학점	당해 학기 등록금의 1/6
4학점~6학점	당해 학기 등록금의 1/3
7학점~9학점	당해 학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해 학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌처럼 수강학점에 포함되지 않는 강좌를 신청해도 등록금을 납부해야 하나요?

A. 졸업이 유예된 학생(수업연한 초과자)은 수강비용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절학기 때 학점을 채워서 졸업이 가능하나요?

A. 계절학기 수강으로 졸업요건을 모두 충족했다고 하더라도 8학기 모두 등록한 상태여야 졸업을 할 수 있습니다.(조기졸업 제외) 등록을 하지 않으면 미등록 제적이 될 수 있으며, 해당 학기에 졸업을 하려면 반드시 해당 학기 등록(학적상태가 '재학')을 해야 합니다. 휴학 중 계절학기 수강으로 졸업요건 충족시에도 반드시 다음학기에 복학하여 등록하여야만 졸업할 수 있습니다. 학기 등록을 하지 않은 졸업유예(수업연한 초과자) 상태의 휴학생은 계절학기 수강신청이 불가합니다.

10. 신규 학사제도 관련

Q. 마이크로디그리는 몇 개까지 이수 할 수 있나요?

A. 마이크로디그리는 1인당 최대 3개까지 신청 및 이수할 수 있습니다.

Q. 마이크로디그리 교과목이 전공 및 교양과목인데 중복으로 인정되나요?

A. 마이크로디그리는 교과목은 전공 및 교양과목으로 중복인정 됩니다.

Q. 마이크로디그리의 신청자격은 어떻게 되나요?

A. 마이크로디그리는 2학기 이상 이수한 재학생(편입생은 1학기 이상)이면 신청 가능합니다.(단, 수업연한 초과자는 신청 불가)

Q. 마이크로디그리는 언제 신청할 수 있으며 포기도 가능한가요?

A. 마이크로디그리는 소정의 기간(학사일정 참고)에 신청 및 포기할 수 있습니다. 마이크로디그리 이수에 필요한 교과목을 전부 이수하였더라도 해당 마이크로디그리를 포기하고 타 마이크로디그리를 신청할 수 있습니다.(단, 졸업 시 마이크로디그리가 확정 처리 되면 취소 불가)

Q. 졸업요건은 다 채웠는데 마이크로디그리 이수 교과목을 이수하지 못했는데 마이크로디그리를 이수하기 위해 졸업을 유예할 수 있나요?

A. 본졸업사정 시 졸업이나 수료로 최종 판정이 될 경우 마이크로디그리를 위해 졸업을 유예할 수 없습니다.

Q. 학생설계전공의 신청자격은 어떻게 되나요?

A. 학생설계전공은 2학기 이상 이수하고(편입생은 1학기) 신청 당시 재학 중인 자만 신청 가능합니다.(단, 수업연한 초과자는 신청 불가) 또한 신청 당시 33학점 이상 취득하고, 평균평점 3.3 이상인 자만 신청 가능합니다. 다만 특정 전공을 관련학과로 포함하는 경우 추가 자격이 필요하니 공지를 참고하시기 바랍니다.

Q. 학생설계전공 이수 방법이 궁금합니다.

A. 학생설계전공은 다전공으로만 이수 가능하며, 학생설계전공 이수 시 별도의 학위를 수여받을 수 있습니다.(학위명은 학칙에 기재된 학위명 중에서만 선택 가능)

Q. 학생설계전공을 중도에 포기할 수 있나요?

A. 학생설계전공은 재학 중 1회만 신청 가능하며, 이수 도중 포기할 수 있습니다. 다만 재신청은 되지 않습니다.

Q. 학생설계전공을 이수 시 졸업논문은 어떻게 취득할 수 있나요?

A. 학생설계전공도 졸업논문을 수강해야 하며, 졸업시험이나 학생설계전공 지도교수 승인하에 관련 학부(과)의 캡스톤디자인 교과목 이수로 대체 할 수 있습니다. 단, 본전공 또는 다전공 졸업논문 대체 요건으로 중복 인정받을 수 없습니다.

Q. 개설된 학생설계전공을 이수 할 수 있나요?

A. 학생설계전공이 신설되면 본교 학부생 누구나 해당 학생설계전공을 신청하여 이수할 수 있습니다.

11. 학사정보 관련 전화번호 안내

서울캠퍼스 : 02-961-

문과대학	0221~2	치과대학	0341~2
정경대학	9184	약학대학	0356
경영대학	0512~4	간호과학대학	0305, 0308
호텔관광대학	0802~3	음악대학	0571~3
이과대학	0887~8	미술대학	0631
생활과학대학	0551	무용학부	0539, 0541
의과대학	0301, 0274	자율전공학부	0945
한 의과대학	0321	후마니타스칼리지	0642, 9311, 9340

국제캠퍼스 : 031-201-

학사지원팀	3038~40	공과대학	2401~3
학생지원센터	3051~5	전자정보대학	2501~2
후마니타스칼리지	3402~7	소프트웨어융합대학	3701~3
미래인재센터	3061~9	응용과학대학	3801~2
심리상담센터	3070~4	생명과학대학	2601~3
교수학습개발원	3951~7	국제대학	2301~4
학생지원센터(제증명)	2288, 3180~5	외국어대학	2201~3
학생지원센터(장학)	3055~9	예술·디자인대학	2672~4
공학교육혁신센터	3254~5	체육대학	2701~3
국제처	3961~8	예비군연대본부	3266~9
중앙도서관	3210	교직원	3047~8
창업교육센터	3078	글로벌봉사팀	3581~3

2026 학사제도 안내

ACADEMIC
AFFAIRS
GUIDE



경희대학교

(서울)학사지원팀

02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26
TEL. 02)961-0053~4

(국제)학사지원팀

17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732
TEL. 031)201-3038~44